**แบบใบลาย่อย**

เขียนที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร .

วันที่ เดือน พ.ศ. .

เรื่อง ขอลาย่อย

เรียน .

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .

สังกัด .

ขอลา ย่อย เนื่องจาก .

วันที่ เวลา น. ถึง เวลา น.

ข้าพเจ้าได้ลาครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ เวลา น.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .............................................................

( )

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว  (วันทำการ) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | รวมเป็น  (วันทำการ) |
| ลาย่อย |  |  |  |

(ลงชื่อ) ....................................................... ผู้ตรวจสอบ

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

..................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .................................................

(.................................................)

(ตำแหน่ง) ..............................................

วันที่ ...........................................

( )

(ตำแหน่ง) .

วันที่ ......... /................/............