แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล งบประมาณ พ.ศ.........

หน่วยงาน ……………………………………………………………………………………..

**ชื่อโครงการ..........................................................................................................................**

ประเภทโครงการ □ พัฒนาระบบสารสนเทศ ( □ ใหม่ , □ ทดแทนของเดิม , □ เพิ่มประสิทธิภาพ)

□ จัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ( □ ใหม่ , □ ทดแทนของเดิม , □ เพิ่มประสิทธิภาพ)

□ จ้างที่ปรึกษา

1. **ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ**
   1. ชื่อส่วนราชการ

* 1. ชื่อสถานที่ตั้ง

* 1. หัวหน้าส่วนราชการ

* 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของ

ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

* 1. ผู้ประสานงานโครงการ

เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

อีเมลล์ :

* 1. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

* 1. แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ

1. **ระบบงานที่มีในปัจจุบัน**
   1. รายละเอียดระบบงานปัจจุบัน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการ | รายละเอียด | จำนวน |
| * ฮาร์ดแวร์ |  |  |
| * ซอฟต์แวร์ |  |  |
| * ระบบสารสนเทศ |  |  |
| * อื่นๆ (ถ้ามี) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์

|  |
| --- |
| (แทรกแผนผังการเชื่อมโยง) |

* 1. บุคลากรผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **จำนวน(คน)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |

* 1. เปรียบเทียบสัดส่วนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน......................................เครื่อง / คน

1. **ระบบงานใหม่ที่เสนอ**
   1. หลักการและเหตุผล

* 1. วัตถุประสงค์

* 1. เป้าหมาย

* 1. ตัวชี้วัด

1. **สอดคล้องกับปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน**

**ยุทธศาสตร์**

**แผนงาน**

**โครงการสำคัญ**

1. **สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.2566 -2570**
   * **ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล**
   * การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล
   * **ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาข้อมูลด้านการเกษตรให้เป็นเอกภาพและใช้ประโยชน์ร่วมกัน**
   * การพัฒนาข้อมูลสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานในสังกัดให้เป็นเอกภาพและพร้อมใช้งาน
   * การพัฒนาศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และใช้ประโยชน์จากข้อมูลและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
   * **ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนางานบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**
   * การพัฒนาแพลตฟอร์มงานบริการประชาชนและภาคธุรกิจ
   * **ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างกำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล**
   * การสร้างบุคลากรให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล เพื่อก้าวสู่องค์กรดิจิทัล
   * การพัฒนาเกษตรกรให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. **แผนงาน/โครงการที่เสนอมีความสอดคล้องกับแผนแม่บท/นโยบาย**

□ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เรื่อง.........................................................................................................

□ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง.............................................................

□ สอดคล้องกับแผน/พันธกิจ............................................ ของ...................................................................

□ อื่นๆ กรุณาระบุ

1. **รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ**
   1. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคารวม** | **เกณฑ์กลาง ICT** | | **กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล** |
| **ใช้** | **ไม่ใช้** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | |  |  |  |  |

* 1. รายการ Software ที่เสนอ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน License** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคารวม** | **เกณฑ์กลาง ICT** | | **กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล** |
| **ใช้** | **ไม่ใช้** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | |  |  |  |  |

* 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ใช้ Mark-Up Factor……………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ตำแหน่งบุคลากร** | **วุฒิ** | **ประสบการณ์ (ปี)** | **จำนวน (คน)** | **อัตรา (บาท)** | **ระยะเวลา (เดือน)** | **รวมจำนวนเงิน (บาท)** | **เกณฑ์การพิจารณา** | |
| **ใช้** | **ไม่ใช้** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | |  |  |  |

* 1. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน** | **จำนวน (เดือน)** | **ราคาต่อเดือน (บาท)** | **รวมจำนวนเงิน (บาท)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | |  |

* 1. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** | **การคำนวณค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวม** | | |  |

1. **ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน**

1. **กลุ่มเป้าหมาย**

1. **ระยะเวลา/แผนการดำเนินการ**
   1. ระยะเวลาดำเนินงาน

* 1. แผนการดำเนินงาน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ 2558** | | | | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ค่าใช้จ่าย**

งบประมาณโครงการ บาท

1. **แหล่งเงิน**

* เงินงบประมาณ ปี
* เงินที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี
* เงินรายได้
* เงินช่วยเหลือ
* เงินอื่นๆ

1. **รายละเอียดของแหล่งงบประมาณ...........................................................**
2. **ในกรณีที่จัดหาทดแทนของเดิม กรุณาระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ถูกทดแทน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการที่ถูกทดแทน | หมายเลขครุภัณฑ์ | ปีที่จัดซื้อ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**
   1. ประโยชน์ต่อองค์กร

* 1. ประโยชน์ต่อเกษตรกร/ประชาชน

ผู้รายงาน

( )

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้รับรอง

( )

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

วันที่

( )

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

วันที่

**(แนบ)**

1. **รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของหน่วยงาน**
2. **รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ**
3. **แผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน**