



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๘๕๑๓

ที่ กษ.๐๙๐๒/ ว ๒๔ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศ

เรียน ลนภ./ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ศทส./สวพ.๑-๘/สชช./กตบ./กพร./สนภ./กปร./กกย./กวม. และ กศก.

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศ จำนวน ๑ ประกาศ

๑. ประกาศกรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประกาศให้ทราบทั่วกัน

(นายปรัชญา วงษา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศกรมวิชาการเกษตร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยกรมวิชาการเกษตร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จึงรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านยางพารา (นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔)
สถาบันวิจัยยาง

๒. รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบท้าย

๓. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ
ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การเลื่อน การย้าย หรือการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๔. การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ
(เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ แบบประเมินบุคคล

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) แบบเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน
(เอกสารหมายเลข ๓) ประกอบด้วย

- สรุปลงงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ
โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- ชื่อผลงานเผยแพร่

- ชื่อเอกสารวิชาการ

(๔) แบบการเสนอ...

(๔) แบบการเสนอผลงาน ไม่เกิน ๓ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

(๕) แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (เอกสารหมายเลข ๕)

๔.๒ หนังสือรับรองประสบการณ์ จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ หากดำรงตำแหน่งคนละสายงานกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง จำนวน ๑ ชุด

โดยให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารตามข้อ ๔.๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน ๘ ชุดต่อการสมัครหนึ่งตำแหน่ง (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด) พร้อมติดรูปถ่ายขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) ยื่นสมัครมายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร ภายในวันที่ปิดรับสมัคร รายละเอียดแบบฟอร์มการสมัคร สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร www.doa.go.th/human หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายประกาศนี้

๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖. เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล

๖.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๓ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในองค์ประกอบที่ ๓ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนองค์ประกอบที่ ๒ คุณลักษณะของบุคคลมากกว่า เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องศึกษารายละเอียดและติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก ซึ่งสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปัทม์ จันทร์ศิริวงศ์)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

เอกสารแนบท้าย



<https://relink.asia/poyJH>

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านยางพารา
(นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔)
สถาบันวิจัยยาง กรมวิชาการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านยางพารา
๒. วางแผน และจัดทำกรอบโครงการวิจัยด้านยางพารา ภายใต้แผนงานตามยุทธศาสตร์งานวิจัยและพัฒนาของกรมวิชาการเกษตร ให้สอดคล้องกับแผนและทิศทางการวิจัยของประเทศ
๓. กลับกรองโครงการวิจัยด้านยางพาราของกรมวิชาการเกษตร
๔. ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ
๕. เป็นที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาแนะนำด้านยางพารา แก่บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. เป็นผู้แทนกรมวิชาการเกษตรในการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของบุคคล
ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล



ประกาศ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย หรือการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของกรมวิชาการเกษตรมีความคล่องตัว ดำเนินการอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อราชการ และได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้น อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จึงขอประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายรพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ประธาน อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย หรือการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การเลื่อน การย้าย หรือการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนขึ้นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ก. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคล

๑. ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร แต่งตั้งเป็นผู้ประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการ ที่ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร กำหนด

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรม
หลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล
ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปดฺตร หรือหนังสืออนุมัติปดฺตร		๙ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา
ตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตร
กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

(๑) การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคย
ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือ
ตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(๑.๑) การนับระยะเวลา...

(๑.๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนิยามถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑.๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๑.๑.๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๑.๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

๒.๔ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร กำหนด โดยความเห็นชอบจาก ก.พ.

๓. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคล

๓.๑ หลักเกณฑ์ และองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

องค์ประกอบในการพิจารณา	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๑๕
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (พิจารณาจากแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน)	๒๕
๓. ผลงาน ได้แก่	(๖๐)
- <u>เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน</u> (พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงาน ประโยชน์ของผลงาน ต่อทางราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ และการนำผลงานที่เสนอหรือผลงานที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการหรือเผยแพร่ในรูปแบบอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ และเอกสารวิชาการ (ถ้ามี))	๕๐
- <u>ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน</u> (พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม)	๑๐
รวม	๑๐๐

๓.๒ เกณฑ์การตัดสิน...

๓.๒ เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

- (๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- (๒) กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
- (๓) ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในองค์ประกอบที่ ๓ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนองค์ประกอบที่ ๒ คุณลักษณะของบุคคลมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๔. วิธีการและขั้นตอนการประเมินบุคคล มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ กรมวิชาการเกษตรประกาศรับสมัครบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๔.๒ ข้าราชการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง หากมีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลให้จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก) โดยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามแบบประเมินที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒) และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดประกอบด้วย

- (๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
- (๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- (๓) แบบเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๓)
- (๔) แบบการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๔)
- (๕) แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (เอกสารหมายเลข ๕)

๔.๓ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร และนำเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลตามที่ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคล

๔.๔ คณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณาประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร กำหนด และรายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคล พร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีปัญหาให้ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

กรณีคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลไม่มี หรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือ ตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันได้ เสนอให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งก่อนเข้าสู่กระบวนการประเมินบุคคล

๔.๕ กรมวิชาการเกษตรประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ คน โดยในประกาศให้ระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ให้ทราบทั่วกัน โดยประกาศอย่างเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

๔.๖ กองการเจ้าหน้าที่...



๔.๖ กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการจัดส่งผลงานตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ซึ่งหากไม่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการประเมินบุคคลใหม่

๕. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามควรแก่กรณี แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนาถกเถียงหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

ข. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยให้คณะกรรมการประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. กระทรวงแต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินผลงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อการย้าย หรือการโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยอนุโลม

กรณีที่ ๒ การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยอนุโลม

อนึ่ง การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิม ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ



แบบประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ของ

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....) กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

กรมวิชาการเกษตร

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

กรมวิชาการเกษตร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ของตำแหน่งนักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ
(ผู้เชี่ยวชาญด้านยางพารา)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
	คุณวุฒิการศึกษา ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่งในสายงาน ที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ ของบุคคล
นักวิชาการเกษตร เชี่ยวชาญ	ปริญญาตรี/โท/เอก สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ชีวภาพ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการ ผลิตพืช สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ หรือ สาขาวิชาวิทยาการ สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ในทางที่ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็น ว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	<u>ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่ง</u> ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี <u>การปฏิบัติงาน</u> ปฏิบัติงาน ด้านวิชาการเกษตร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ดำรงตำแหน่งในสายงาน ที่จะแต่งตั้ง - ปริญญาตรี ๑๓ ปี - ปริญญาโท ๑๑ ปี - ปริญญาเอก ๙ ปี

แบบประเมินบุคคล
(เอกสารหมายเลข ๑ - ๕)

แบบประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ของ

ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง.....
(ตำแหน่งเลขที่.....) กลุ่มงาน.....
ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์
กอง/สถาบัน/สำนัก.....

กรมวิชาการเกษตร

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)
กอง/สถาบัน/สำนัก.....

กรมวิชาการเกษตร

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....(ตำแหน่งเลขที่.....)

กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด่าน/ศูนย์.....

กอง/สถาบัน/สำนัก.....กรมวิชาการเกษตร

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

รูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ภาพสี
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....) กอง/สถาบัน/สำนัก.....

กรมวิชาการเกษตร

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุราชการ (นับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน) ปี เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและสาขาวิชา

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

.....

.....

.....

.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน

ระดับสูงขึ้นไปแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน

สังกัด

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๒ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม) ระดับ.....

ครั้งที่ ๒ (เมษายน - กันยายน) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม) ระดับ.....

ครั้งที่ ๒ (เมษายน - กันยายน) ระดับ.....

๑๑. ประวัติทางวินัย

- เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อวันที่
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอประเมิน)

(.....)

วันที่/...../.....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

() ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

() ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวดูลด้วย)

() ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด

() ไม่ตรง

() ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา

()

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณา
ในเรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

ขอประเมินบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๑๕
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์รู้ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๕
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๕

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>๗. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ <p>๘. คุณลักษณะอื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
รวม	๑๐๐

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
 () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ผู้บังคับบัญชา
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
 () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ผู้บังคับบัญชา
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

แบบเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑. ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (โดยเรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)

ผลงานลำดับที่ ๑

เรื่อง.....

ทะเบียนวิจัยเลขที่.....

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ).....

สัดส่วนของผลงาน

รายชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด ผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนของผลงาน (%)	รับผิดชอบในฐานะ

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานลำดับที่ ๒

เรื่อง.....

ทะเบียนวิจัยเลขที่.....

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ).....

สัดส่วนของผลงาน

รายชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด ผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนของผลงาน (%)	รับผิดชอบในฐานะ

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานลำดับที่ ๓

เรื่อง.....

ทะเบียนวิจัยเลขที่.....

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ).....

สัดส่วนของผลงาน

รายชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด ผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนของผลงาน (%)	รับผิดชอบในฐานะ

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง.....

๓. ชื่อผลงานเผยแพร่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ชื่อเอกสารวิชาการ

เรื่อง.....

ตอนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (โดยเรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)
ผลงานลำดับที่.....

๑. เรื่อง.....

๒. ทะเบียนวิจัยเลขที่.....

๓. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ).....

๔. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการ
ปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๖. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากและความซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. การเผยแพร่ผลงาน (พร้อมแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๓. สัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

รายชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด ผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนผลงาน (%)	ระบุรายละเอียดของผลงาน เฉพาะส่วนที่ปฏิบัติ

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

เรื่อง.....

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับเชี่ยวชาญ)

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....) สังกัด.....กรมวิชาการเกษตร

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)/...../.....

หนังสือรับรองประสบการณ์

- สายงานหลัก

หนังสือรับรองประสบการณ์
(สายงานหลัก)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด..... ซึ่งมีประสบการณ์ ดังนี้

๑. มีประสบการณ์เป็นหัวหน้าชุดโครงการ (แผนงานวิจัย) หรือชื่ออื่นที่มีระดับเทียบเท่า/
หัวหน้าโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการศึกษา หรือชื่ออื่นที่มีระดับเทียบเท่า

๑.๑

๑.๒

๑.๓

๒. มีประสบการณ์การศึกษา วิจัย พัฒนา งานวิชาการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๓. มีประสบการณ์การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาระดับ กอง/สถาบัน/สำนัก
หรือเทียบเท่าขึ้นไป

วันที่/...../.....

หนังสือรับรองสรุปผลการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานที่เกี่ยวข้อง
เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หนังสือรับรองสรุปผลการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....มีผลการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
(.....)
ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาระดับ กอง/สถาบัน/สำนัก
หรือเทียบเท่าขึ้นไป
วันที่/...../.....