



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๕๑๓

ที่ กษ ๐๙๐๒/ ว ๕๑๙ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศ

เรียน ลนท./ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ศทส./สวพ.๑-๘/สชช./กตท./กพร./สนท./กปร./กกย./กวม. และ กศก.

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศ จำนวน ๑ ประกาศ

๑. ประกาศกรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประกาศให้ทราบทั่วกัน

(นายปรัชญา วงษา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศกรมวิชาการเกษตร
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ได้ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อขอประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการประชุม
เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติให้ข้าราชการผ่านการประเมินบุคคลเพื่อขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อ
ผู้ได้รับการคัดเลือก ชื่อผลงาน พร้อมเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
โดยสามารถดูเค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ) และสัดส่วนของผลงานได้จาก Website ของกองการเจ้าหน้าที่
และหากประสงค์จะทักท้วงโปรดแจ้งที่กองการเจ้าหน้าที่ ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิภัทร จันทรศรีวงศ์)
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด	ขอรับการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อผลงาน	ข้อเสนอแนวความคิดพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
๒	นางสาววิริญญา ตนพยอม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๖) กลุ่มแผนงานและวิเคราะห์ งบประมาณ กองแผนงานและวิชาการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๔) กลุ่มแผนงานและวิเคราะห์ งบประมาณ กองแผนงานและวิชาการ	<p>๑. การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๖ สัดส่วนของผลงาน</p> <p>๑. นางสาววิริญญา ตนพยอม สัดส่วน ๘๐% ผู้ดำเนินการ ๒. นายณัฐพล น้อยมลิวิน สัดส่วน ๒๐% ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>๒. การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมวิชาการเกษตร ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ สัดส่วนของผลงาน</p> <p>๑. นางสาววิริญญา ตนพยอม สัดส่วน ๘๐% ผู้ดำเนินการ ๒. นางสาวสุชญา สมุทคีรี สัดส่วน ๒๐% ผู้ร่วมดำเนินการ</p>	การสร้างระบบฐานข้อมูลคำขอ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แบบเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑. ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (โดยเรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)

ผลงานลำดับที่ ๑

เรื่อง การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖

ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ) ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๖

สัดส่วนของผลงาน

รายชื่อ / ตำแหน่ง / สังกัด ผู้ขอประเมิน / ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนของผลงาน	รับผิดชอบในฐานะ
๑. นางสาววิริญญา ตนพยอม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มแผนงานและวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงานและวิชาการ	๘๐%	ผู้ดำเนินการ
๒. นายณัฐพล น้อยมลิวัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มแผนงานและวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงานและวิชาการ	๒๐%	ผู้ร่วมดำเนินการ

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

งบประมาณเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารประเทศ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น จัดเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารองค์กร ด้วยงบประมาณเป็นปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน และเนื่องจากงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีจำกัด ดังนั้น ในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จึงต้องมีการดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบ สมเหตุสมผล จำเป็นต้องจัดตามกระบวนการขั้นตอนและแนวทางที่กำหนด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจตุรกรงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการของ กรมวิชาการเกษตร และนโยบายที่ได้รับมอบหมาย โดยมีข้อมูลรายละเอียดเพื่อประกอบการชี้แจงในทุกระดับ ทั้งระดับกระทรวง สำนักงานงบประมาณ คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะอนุกรรมาธิการฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งการอนุมัติงบประมาณ โดยต้องแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาของปฏิทินงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นการวิเคราะห์กระบวนการจัดทำงบประมาณ ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนในการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน เพื่อให้ได้มาซึ่งค่าของงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจของกรมวิชาการเกษตร ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายของรัฐบาล

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมวิชาการเกษตร เป็นการวิเคราะห์กระบวนการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เฉพาะ ๒ กระบวนการคือ กระบวนการที่ ๑) กระบวนการจัดทำงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย ๓ กระบวนการย่อย คือ ๑.๑) การทบทวนงบประมาณ ๑.๒) การวางแผนงบประมาณ ๑.๓) การจัดทำค่าของงบประมาณ และกระบวนการที่ ๒) กระบวนการอนุมัติงบประมาณ

ซึ่งจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลและองค์ประกอบต่างๆ ให้ครบถ้วน เพื่อให้ได้ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับภารกิจพื้นฐาน สภาพปัญหา และยุทธศาสตร์ของประเทศ

ดังนั้นการวางแผนวิเคราะห์ข้อมูลอย่างครบถ้วน รอบคอบ จัดลำดับความสำคัญ โดยต้องสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของกรมวิชาการเกษตร โดยหน่วยงานต้องแสดงว่าผลงานสามารถนำส่ง เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานได้อย่างมีผลสัมฤทธิ์และหรือแสดงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณได้ ซึ่งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมวิชาการเกษตร ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้ ๑) การจัดเตรียมงบประมาณ ๒) การทบทวนเป้าหมายการให้บริการของกรมวิชาการเกษตร ๓) การจัดทำรายละเอียดวงเงินค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๔) การอนุมัติงบประมาณ

ผลงานลำดับที่ ๒.

เรื่อง การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมวิชาการเกษตร

ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ) ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

สัดส่วนของผลงาน

รายชื่อ / ตำแหน่ง / สังกัด ผู้ขอประเมิน / ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนของผลงาน	รับผิดชอบในฐานะ
๑. นางสาววิริญญา ตนพยอม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มแผนงานและวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงานและวิชาการ	๘๐%	ผู้ดำเนินการ
๒. นางสาวสุชญา สมุทรศิริ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มแผนงานและวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงานและวิชาการ	๒๐%	ผู้ร่วมดำเนินการ

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมวิชาการเกษตร มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ที่รัฐบาลกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม งบรายจ่ายประจำปี งบรายจ่ายลงทุน และค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการต่างๆ ซึ่งจะสะท้อนถึงความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพตามที่มาตรการกำหนดไว้ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรมวิชาการเกษตร

กระบวนการบริหารงบประมาณเป็นการนำงบประมาณไปใช้จ่ายหรือก่องหน้ผู้กพัน โดยเริ่มเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณผ่านความเห็นชอบและประกาศเป็นกฎหมายใช้บังคับแล้ว ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ผู้ใช้งบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณต้องวางแผนการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการ แผนงาน โครงการ / ผลผลิต ตามงบประมาณรายจ่ายที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย การอนุมัติจัดสรรงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการกั้นเงินเหลือในปี มีหลักการสำคัญ คือ การควบคุมติดตามการดำเนินงาน เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและเป้าหมายการเบิกจ่ายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ ตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

ดังนั้น การจัดทำแนวทางการบริหารงบประมาณ โดยเน้นในเรื่องการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่ ร่าง พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ตั้งแต่วาระ ๒ และเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้ ให้สามารถลงนามในสัญญา ก่องหน้ผู้กพันได้ทันที อีกทั้งการเตรียมจัดทำแผนปฏิบัติงานที่แสดงถึงความพร้อมในการดำเนินงาน และการเตรียมการจัดทำขอบเขตและรายละเอียดของการดำเนินงาน (TOR : Terms of Reference) ให้ชัดเจนตั้งแต่เริ่มตั้งค่าของงบประมาณ และให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย เดือนละครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ พร้อมร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาค้นเวลา

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง การสร้างระบบฐานข้อมูลค่าขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....

๓. ชื่อผลงานเผยแพร่ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ชื่อเอกสารวิชาการ (ถ้ามี)

เรื่อง.....

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาววิริยญา ตนพยอม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๖)

สังกัด กลุ่มแผนงานและวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงานและวิชาการ

ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๔)

สังกัด กลุ่มแผนงานและวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงานและวิชาการ กรมวิชาการเกษตร

๑. เรื่อง การสร้างระบบฐานข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณถือได้ว่าเป็นหนึ่งในความสำคัญของการบริหารงานขององค์กร ทั้งนี้ เนื่องจากงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้น การวางแผนงานที่ดี การกำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ ประเมินผลอย่างรอบคอบและเป็นระบบ การจัดลำดับความสำคัญของงาน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อส่วนรวม และองค์กรอย่างสูงสุด การสร้างระบบฐานข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลหรือการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้เกิดสารสนเทศ ขึ้นมาเพื่อช่วยในการตัดสินใจ การนำประโยชน์ไปใช้ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเสริมสร้างศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานไปสู่ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ รวมทั้งสามารถนำไปวิเคราะห์ กลั่นกรอง ประมวลผล นำเสนอและเป็นเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ในปัจจุบันการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี กองแผนงานและวิชาการ โดยกลุ่มแผนงานและวิเคราะห์งบประมาณจะจัดทำข้อมูลเป็นเอกสาร หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนดในรูปแบบของ excel โดยกองแผนงานและวิชาการรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลเป็นภาพรวมของกรมวิชาการเกษตร เพื่อจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา พร้อมกับการบันทึกลงในระบบ e-Budgeting ของสำนักงานงบประมาณ ซึ่งข้อมูลที่จัดทำมักจะไม่ถูกต้องสมบูรณ์ เช่น ไม่มีการทบทวนงบประมาณ ไม่มีการนำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาทบทวนและพิจารณา รวมถึงการประมาณค่าใช้จ่ายต่อหน่วย หรือการตรวจสอบชื่อราคามาตรฐานของงบลงทุน ตามราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้การจัดทำงบประมาณล่าช้า ต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้ถูกต้องก่อนส่งสำนักงานงบประมาณพิจารณาดำเนินการต่อไป กองแผนงานและวิชาการในฐานะหน่วยงานที่จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมวิชาการเกษตร ต้องศึกษา วิเคราะห์และประมวลผลจัดทำเป็นภาพรวมของกรมวิชาการเกษตร และนำส่งสำนักงานงบประมาณ ด้วยการบันทึกข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายของงบรายจ่ายต่าง ๆ ที่กรมวิชาการเกษตร ได้จัดทำ ประกอบด้วย แผนงาน โครงการ ผลผลิต กิจกรรม พร้อมรายละเอียดของงบรายจ่าย ทั้ง ๕ ประเภท ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และการประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีเป็นจำนวนมาก เช่น ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น รวมถึงทะเบียนของงบลงทุนได้รับการจัดสรรงบประมาณมาแล้ว ด้วยการจัดวางไว้ให้เป็นหมวดหมู่ สิ่งเหล่านี้ กองแผนงานและวิชาการ ต้องรวบรวม วิเคราะห์ถึงปัญหา เพื่อเป็นฐานข้อมูลนำมาใช้ประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยการสร้างระบบฐานข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณไว้เป็นฐานข้อมูลกลาง

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

แนวคิดที่จะสร้างฐานข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาใช้ในการดำเนินงานในครั้งนี้ ได้รวบรวมแนวคิด ทฤษฎีจากเอกสาร และระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้พัฒนาการดำเนินงานในรูปแบบของการบริหารจัดการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี แม้ว่าเริ่มต้นจะเป็นเพียงการประมาณการค่าใช้จ่ายของแต่ละงบรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละแผนงาน โครงการ ผลผลิต หรือกิจกรรม ที่เสนอขอเพื่อดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ก็ตาม แต่การประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนั้น ควรที่จะตั้งอยู่บนหลักเกณฑ์ของความสมเหตุสมผลและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยเฉพาะงบลงทุนและงบบุคลากร มีความสำคัญที่จะต้องมีการมีฐานข้อมูลเก็บไว้เป็นอย่างดี เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รวมถึงสำนักงบประมาณ คณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแม้แต่คณะอนุกรรมการงบลงทุน เป็นต้น การพิจารณาอนุมัติงบประมาณของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มักจะขอข้อมูลย้อนหลัง เพื่อประกอบการพิจารณาที่เคยได้รับในอดีตจนถึงปัจจุบันอยู่เป็นประจำ งบประมาณในประเภทงบดำเนินงานก็มีความสำคัญไม่น้อย เนื่องจากมีรายละเอียดในการคำนวณที่แตกต่างกัน รายการค่าใช้จ่ายบางรายการมีตัวคูณซึ่งเป็นอัตราค่าใช้จ่ายต่อหน่วยกำกับ เช่น ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าบ้าน และค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม สิ่งเหล่านี้แม้ว่ารายการค่าใช้จ่ายในงบรายจ่ายต่าง ๆ จะมีอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์หรือระเบียบปฏิบัติก็ตาม มักจะละเลยไม่นำมาใช้คิดคำนวณเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นค่าใช้จ่ายที่แท้จริง

กองแผนงานและวิชาการ โดยกลุ่มแผนงานและวิเคราะห์งบประมาณ เป็นหน่วยงานที่นำข้อมูลทั้งหมดมารวบรวมศึกษา วิเคราะห์และประมวลผลเป็นภาพรวมของกรมวิชาการเกษตร จึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องสร้างระบบฐานข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้สำหรับจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคมาอย่างส่วนกลางได้ในอนาคต จึงมีแนวคิดที่จะออกแบบสร้างฐานข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อให้ได้ระบบที่เป็นมาตรฐานกลาง เป็นที่รวบรวมข้อมูล กฎ ระเบียบ เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องและแบบรายงานคำชี้แจงต่าง ๆ ที่ครบถ้วนถูกต้องตามแบบคำของบประมาณของส่วนราชการ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถนำไปบริหารจัดการระบบของการของบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผลถูกต้อง รวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานและสามารถสืบค้นข้อมูลได้

๒. ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีระบบฐานข้อมูลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประเภทงบลงทุนและงบบุคลากร ผู้บริหาร และหน่วยงาน สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒. บุคลากรที่ใช้งานระบบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถจัดทำงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และเชื่อมโยงข้อมูลจากส่วนภูมิภาคมาอย่างส่วนกลางได้ถูกต้องและรวมเร็วยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)

(นางสาววิริญญา ตนพยอม)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) 6 / ๖๓๐๖ / ๒๕๖๗