



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๕๑๓
ที่ กษ ๐๙๐๒/ ว ๕๔๙๗ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งเวียนตำแหน่งประเภททั่วไปที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง

เรียน ลนค./ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ศทส./สวพ.๑-๘/สชช./กตบ./กพร./สนก./กปร./กกย./กวม. และ กศก.

ด้วย กรมฯ มีตำแหน่งประเภททั่วไป ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส (ตล.๑๙๕๗) ฝ่ายบริหารทั่วไป ศวร.อุบลราชธานี สวร.
และเป็นตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส (ตล.๒๘๓๕) กลุ่มจัดการพื้นที่ สวพ.๘ และเป็น
ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มจัดการพื้นที่

๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ตล.๓๕) กลุ่มสารบรรณ สลก.

๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ตล.๓๖) กลุ่มสารบรรณ สลก.

กรมฯ จึงขอแจ้งเวียนผู้ที่สนใจและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อมาดำรงตำแหน่งว่าง
ดังกล่าว สามารถกรอกใบสมัครผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่
๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (นับถึงวันที่กองการเจ้าหน้าที่ประทับตรา
ลงรับเรื่อง) โดยสมัครได้ ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายในระดับเดียวกัน

๑.๑ การย้ายในสายงานเดียวกันหรือเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๑ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๒ การย้ายในสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๒ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เป็นตามประกาศกรมวิชาการเกษตร
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. กรณีสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป ระดับ
อาวุโส ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๓ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ให้เป็นตามประกาศกรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๓๑
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ หากปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ไม่ครบ ๑ ปี ให้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะ
แต่งตั้งหรืองานที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยให้ผู้บังคับบัญชา
ขั้นต้นเป็นผู้รับรอง ตามเอกสารแนบ ๔ เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่
เกี่ยวข้องกับการสมัครคัดเลือกได้ที่ www.doa.go.th/human/ หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนผู้ที่สนใจทราบด้วย

(นายปรัชญา วงษา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่