



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๕๑๓

ที่ กษ ๐๙๐๒/ ว ๕๑๙ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศ

เรียน ลนค./ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ศทส./สวพ.๑-๘/สชช./กตบ./กพร./สนก./กปร./กกย./กวม. และ กศก.

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศ จำนวน ๑ ประกาศ

๑. ประกาศกรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประกาศให้ทราบทั่วกัน

(นายปรัชญา วงษา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศกรมวิชาการเกษตร
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ได้ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อขอประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการประชุม
เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติให้ข้าราชการผ่านการประเมินบุคคลเพื่อขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อ
ผู้ได้รับการคัดเลือก ชื่อผลงาน พร้อมเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
โดยสามารถดูเค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ) และสัดส่วนของผลงานได้จาก Website ของกองการเจ้าหน้าที่
และหากประสงค์จะทักท้วงโปรดแจ้งที่กองการเจ้าหน้าที่ ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิภร์ จันทรศรีวงศ์)
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด	ขอรับการประเมินบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อผลงาน	ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน
๑	นางสาวกรรณาภรณ์ มณีรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๔) กลุ่มทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๔๙) กลุ่มบริหารโครงการวิจัย สถาบันวิจัยยาง	<p>๑. การวิเคราะห์การปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป กองการยาง ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๓ สัดส่วนของผลงาน</p> <p>๑. นางสาวกรรณาภรณ์ มณีรัตน์ สัดส่วน ๘๐% ผู้ดำเนินงาน ๒. นางสาวอรรรณ หิรัญวงษ์ สัดส่วน ๒๐% ผู้ร่วมดำเนินงาน</p> <p>๒. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กรณีการจัดทำข้อมูล ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) และข้อมูลบุคคล ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ สัดส่วนของผลงาน</p> <p>๑. นางสาวกรรณาภรณ์ มณีรัตน์ สัดส่วน ๘๐% ผู้ดำเนินงาน ๒. นางสาวจิวรรณ ธนังกุล สัดส่วน ๒๐% ผู้ร่วมดำเนินงาน</p>	การเพิ่มช่องทางเพื่อเข้าถึง พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๕๒

แบบเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑. ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (โดยเรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)

ผลงานลำดับที่ ๑

เรื่อง การวิเคราะห์การปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป กองการยาง

ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ) ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๓

สัดส่วนของผลงาน

รายชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด ผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วม ในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนของผลงาน	รับผิดชอบในฐานะ
นางสาวกรรณาภรณ์ มณีรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่	๘๐%	ผู้ดำเนินงาน
นางสาวอรรพรรณ หิรัญวงษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการยาง	๒๐%	ผู้ร่วมดำเนินงาน

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ภายใต้กรอบแนวคิดเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานหรือผลลัพธ์ของงาน ความสำเร็จของการดำเนินการย่อมขึ้นกับการบริหารให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับ บุคลากร ระบบงาน งบประมาณและอุปกรณ์ การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากร การบริหารที่สำคัญในลำดับแรกจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างสม่เสมอในการตรวจสอบและเร่งรัด ต่อการสร้างผลลัพธ์ของงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจหน้าที่และการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

ดังนั้น การบริหารงานบริหารทั่วไป ซึ่งได้แก่ การบริหารงานเอกสารและงานทั่วไป การบริหารงาน บุคคล การบริหารงานบริหารงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ และการบริหารงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ จักต้องดำเนินการให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน สามารถยืดหยุ่นได้ตาม ความเหมาะสม ตามระเบียบ ข้อบังคับ และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องวิเคราะห์และหา แนวทางในการปรับปรุงพัฒนาระบบงานที่ดี มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในด้านปริมาณและระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน จึงได้ดำเนินการสำรวจข้อมูล แนวทางการปฏิบัติงาน ของงานบริหารทั่วไป ๔ ด้าน คือ

๑. ด้านการบริหารงานเอกสารและงานทั่วไป
๒. ด้านงานบุคคล
๓. ด้านการบริหารงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ
๔. ด้านงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ

เพื่อนำมาวิเคราะห์หาแนวปรับปรุงพัฒนาระบบงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อสร้างการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของฝ่ายบริหารทั่วไปว่าสามารถปรับเพิ่ม หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงานตรงจุดใด อย่างไม่บ้าง หรือมีปัญหาในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

ผลจากการดำเนินงาน จากการวิเคราะห์การปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป กองการยาง และดำเนินการแก้ไขประเด็นปัญหาที่พบ กรณีงานล้นคน แก้ไขโดยลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ออกแบบ ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ จัดผู้ปฏิบัติงานแทนได้อย่างเหมาะสมกับปริมาณงานนั้นๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์กรณีอัตรากำลังไม่เพียงพอหน่วยงานแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานในภารกิจของหน่วยงานคล่องตัวขึ้น

ผลงานลำดับที่ ๒

เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กรณีการจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
ระดับกรม (DPIS) และข้อมูลบุคคล

ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ) ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

สัดส่วนของผลงาน

รายชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด ผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วม ในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนของผลงาน	รับผิดชอบในฐานะ
นางสาวกรรณาภรณ์ มณีรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่	๘๐%	ผู้ดำเนินงาน
นางสาวจิรวรรณ ธนังกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่	๒๐%	ผู้ร่วมดำเนินงาน

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะช่วยให้
การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผล
การปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียและ
โอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้ามามีบทบาท
สำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อการจัดเก็บข้อมูล และวิธีการปฏิบัติงานระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งก็คือความไม่
แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยง
เหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมาย
ขององค์กรวิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง แล้ว
กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ มีการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน
ครอบคลุมงานตามภารกิจ ซึ่งได้นำขั้นตอนการทำงานของงานต่างๆ มากำหนดเป้าหมาย วัดดูประสงค์
วิเคราะห์ ค้นหา ระบุและประเมินความเสี่ยง ประเมินการควบคุม บริหารจัดการ จัดทำแผน นำแผนงานสู่การ
ปฏิบัติ ตลอดจนติดตาม ประเมินผล ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงาน ทำให้กองการเจ้าหน้าที่ มีการ
ดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ

ผลจากการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กรณีการจัดทำข้อมูลระบบ
สารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) และข้อมูลบุคคล พบว่า ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ แต่ได้จัดการระบบ
การควบคุมและสามารถหาแนวทางการปรับปรุงการควบคุม กำหนดระยะเวลาที่แล้วเสร็จได้ และมีการติดตาม
ประเมินผล เผื่อระวังอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ภาพรวมของการบริหารความ
เสี่ยงและการควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง
เรื่อง การเพิ่มช่องทางเพื่อเข้าถึงพระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ชื่อผลงานเผยแพร่ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ชื่อเอกสารวิชาการ (ถ้ามี)

เรื่อง.....

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ชื่อผู้ขอประเมินนางสาวกรรณาภรณ์ มณีรัตน์ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๔)

สังกัด กลุ่มทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๔๘) สังกัด กลุ่มบริหารโครงการวิจัย สถาบันวิจัยยาง กรมวิชาการเกษตร

๑. เรื่อง การเพิ่มช่องทางเพื่อเข้าถึงพระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. หลักการและเหตุผล

กองการยาง กรมวิชาการเกษตร (จัดตั้งขึ้นหลังจากพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ บังคับใช้) มีหน้าที่ดำเนินงานควบคุมและกำกับการผลิต การค้า การส่งออกและนำเข้ายางพาราตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมยาง อีกทั้ง ยังทำหน้าที่ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับยางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานควบคุมยางตามพระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๔๒ นอกจากนี้ ยังให้การรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบยางแห้ง (Lab) และให้บริการตรวจวิเคราะห์และออกใบรับรองคุณภาพยาง ตลอดจนให้บริการวิชาการและเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แบ่งงานภายในกองการยาง ดังนี้

หน่วยงานในส่วนกลาง

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มควบคุมการอนุญาตตามพระราชบัญญัติ
๓. กลุ่มวิชาการ
๔. กลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานยาง
๕. กลุ่มเศรษฐกิจยาง

หน่วยงานในส่วนภูมิภาค มีจำนวน ๖ ศูนย์ ดังนี้

๑. ศูนย์ควบคุมยางสงขลา จังหวัดสงขลา
๒. ศูนย์ควบคุมยางสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓. ศูนย์ควบคุมยางฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
๔. ศูนย์ควบคุมยางบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
๕. ศูนย์ควบคุมยางหนองคาย จังหวัดหนองคาย
๖. ศูนย์ควบคุมยางเชียงราย จังหวัดเชียงราย

พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๔๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยางให้เป็นระบบครบวงจรตั้งแต่การผลิตการค้า การแปรรูปยาง ตลอดจนการตลาด ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และเกิดความเป็นธรรมต่อเกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเมื่อพิจารณารายละเอียดกฎหมายแล้ว จะพบว่าสาระสำคัญของกฎหมายฉบับนี้เป็นเรื่องการควบคุมและกำกับของรัฐในรูปของการกำหนดยางพันธุ์ดี เขตการทำสวนยาง ปริมาณควบคุมเนื้อยาง ตลาดกลางแลกเปลี่ยนยาง และระบบการอนุญาต เช่น การขออนุญาตเป็นผู้นำเข้าหรือส่งออกซึ่งต้นยาง ดอก เมล็ดหรือตาของยาง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยาง ที่อาจใช้เพาะพันธุ์ได้ การขออนุญาตขยายพันธุ์ต้นยางเพื่อการค้า การขออนุญาตค้ายาง การขออนุญาตตั้งโรงงาน การขออนุญาตเป็นผู้นำยางเข้า การขออนุญาตเป็นผู้ส่งยางออกไปนอกราชอาณาจักร และการขออนุญาตเป็นผู้ทดสอบคุณภาพยาง เป็นต้น ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนจะมีบทลงโทษตามกฎหมาย

การตั้งกองการยางจึงเอื้อต่อการปรับปรุงขั้นตอนและแนวทางการให้บริการประชาชน โดยเฉพาะการมอบอำนาจ การอนุมัติ อนุญาตและการส่งการต่างๆ ให้เสร็จสิ้น ณ จุดให้บริการเดียวกัน ลดค่าใช้จ่าย ลดอัตราค่าจ้าง ลดระยะเวลาการให้บริการ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้เงินงบประมาณ ตามที่มีพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่งผลกระทบให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่กองการยางขาดทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญ ทำให้การดำเนินงานไม่ถูกต้องบางประการ ทั้งในเรื่องขั้นตอนการดำเนินการ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

จากการวิเคราะห์แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของภารกิจเกี่ยวกับยาง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความถูกต้องตามขั้นตอน เพื่อให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เมื่อพิจารณาจากปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

๑. ควรจัดทำคู่มือบทบาทและหน้าที่การเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในการปฏิบัติงาน สามารถรวบรวมความรู้จากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ และวิธีแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ รวมทั้งปรับปรุงแนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ คือการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว (Moving Picture Book) และรูปแบบมัลติมีเดีย (Multi-Media Books) เพื่อสร้างแรงดึงดูด น่าสนใจ ให้ผู้ปฏิบัติไม่เกิดความเบื่อหน่ายในการศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน เนื่องจากรูปแบบสื่อดังกล่าวเป็นภาพกราฟิกแบบเคลื่อนไหว บอกเล่าเรื่องราวข้อมูลต่างๆ ได้ดี ส่งผลให้การเล่าเรื่องราวต่างๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และนำไปเผยแพร่บน Web Site ของกองการยาง เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานและสืบค้นในการใช้งาน

๒. เผยแพร่พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รูปแบบหนังสือที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์มีลักษณะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และแอปพลิเคชัน โดย E-book สามารถแทรกภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหวได้ สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ E-book สามารถปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา มีระบบอัตโนมัติในการโต้ตอบคำถามที่ง่าย และแบบซ้ำๆ ให้แก่ผู้สนใจข้อมูลได้ ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้จะไม่มีในหนังสือธรรมดาทั่วไป และแอปพลิเคชัน ได้กลายเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวัน เป็นโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ออกแบบมาเพื่อทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต ตลอดจนคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป ช่วยให้เข้าถึงผู้สนใจได้กว้างขึ้น สะดวกในการใช้งานของผู้ปฏิบัติเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน


การดำเนินการตามแนวความคิดดังกล่าวข้างต้น จะเป็นการสร้างการรับรู้ และความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตรงตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการให้มากขึ้น และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้ประกอบการและผู้สนใจ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. ผู้ปฏิบัติมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่
๒. ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกรรณาภรณ์ มณีรัตน์)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ๗ / ๓.๓. / ๒๕๖๗.