



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๕๑๓

ที่ กษ ๐๙๐๒/ ว ๑๕๓ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

เรียน ลนค./ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ศทส./สวพ. ๑ - ๘/สชช./กตบ./กพร./สนก./กปร./กทย./กวม.และ กศก.

กกจ. ส่งคำขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อขอประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของนางสุภาพรณี เทพทวี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตล.๙๕) กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กกจ. ขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ตล.๙๔) กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กกจ. ซึ่งกรมฯ ได้เห็นชอบการประเมินบุคคลแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ชื่อผลงาน พร้อมเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงาน โดยสามารถดูเค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ) และสัดส่วนของผลงานได้จาก Website ของ กกจ. และหากประสงค์จะทักท้วงโปรดแจ้งที่ กกจ. ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทักษิณ

(นางสาวทัศนีย์ มาภรณ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑. ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (โดยเรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)

ผลงานลำดับที่ ๑

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ) มิถุนายน ๒๕๖๕ - พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สัดส่วนของผลงาน

รายชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด ผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนของผลงาน (%)	รับผิดชอบในฐานะ
นางสุภาพรณี เทพทวี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	๗๐	ผู้ดำเนินการ
นางสาวทัศนมาลี มากมณี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	๑๐	ผู้ร่วมดำเนินการ
นางสาวนิรชา ชมดี บุคลากร กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	๒๐	ผู้ร่วมดำเนินการ

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖๓ วรรคแรก กำหนดการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรมแล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ออก กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมวิชาการเกษตร ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ โดยจะพิจารณาและรับสมัครจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการ ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน ซึ่งทั้ง ๒ กลุ่มตำแหน่งประเภทดังกล่าวนี้ จะต้องเข้าสู่กระบวนการกลั่นกรองเดียวกัน เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยใช้วิธีการเลือกสรร ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดให้มีการวางแผนกำลังคน โดย อ.ก.พ. กรม และ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพื่อการจัดทำบัญชีรายชื่อ

ผู้ผ่านการกลั่นกรองในตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยจะมีการจำแนกเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป และตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง ซึ่งกรมวิชาการเกษตรแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณา ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการกลั่นกรอง โดยมีหน้าที่และอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณากลั่นกรอง เพื่อขึ้นบัญชี กำหนดวิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง รวมทั้งประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการ และพิจารณากลั่นกรองให้ได้ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองไม่เกินตามจำนวนที่ อ.ก.พ.กรม กำหนด ซึ่งบัญชีรายชื่อมีอายุ ๑ ปี และหัวหน้าส่วนราชการจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชี รายชื่อนั้น ๓ คน ต่อ ๑ ตำแหน่ง เพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการเลือกผู้นั้นจากรายชื่อผู้อยู่ใน เกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. การกำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชี
๓. การวางแผนกำลังคน
๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
๕. การเลือกสรร
๖. การคัดเลือกและการเลือก
๗. การแต่งตั้ง

ผลสำเร็จของงานที่ได้รับ คือ การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมวิชาการเกษตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และ ระยะเวลาที่ ก.พ. กำหนด โดยมีความโปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการมีโอกาส ก้าวหน้าในอาชีพการทำงานอย่างหนึ่ง สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการ และหน่วยงานสามารถใช้ ประโยชน์จากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของข้าราชการผู้นั้นได้

ผลงานลำดับที่ ๒

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ) มิถุนายน ๒๕๖๕ - พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สัดส่วนของผลงาน

รายชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด ผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนของผลงาน (%)	รับผิดชอบในฐานะ
นางสุภาพรณี เทพทวี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	๖๐	ผู้ดำเนินการ
นางสาวทัศนมาลี มากมณี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	๑๐	ผู้ร่วมดำเนินการ
นายปราโมทย์ แพร่สุวรรณ บุคลากร กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	๑๐	ผู้ร่วมดำเนินการ
นางสาวนิรชา ชมดี บุคลากร กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	๑๐	ผู้ร่วมดำเนินการ
นางสาวพิมพ์ชนก สำเภา บุคลากร กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	๑๐	ผู้ร่วมดำเนินการ

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖๓ วรรคแรก กำหนดการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรมแล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ออก กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรณีการเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ได้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการแบ่งออกเป็น ๒ ขั้นตอนใหญ่ ๆ คือ การประเมินบุคคล และการประเมินผลงาน ดังนี้

๑. การประเมินบุคคล ประกอบด้วย

- ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบตำแหน่งเพื่อดำเนินการแจ้งเวียนรับสมัคร
- ขั้นตอนที่ ๓ ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล
- ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร
- ขั้นตอนที่ ๕ พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
- ขั้นตอนที่ ๖ รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคล
- ขั้นตอนที่ ๗ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
- ขั้นตอนที่ ๘ แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดทำผลงาน

๒. การประเมินผลงาน ประกอบด้วย

- ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจสอบผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือก
- ขั้นตอนที่ ๒ ส่งคำขอประเมินผลงาน
- ขั้นตอนที่ ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน
- ขั้นตอนที่ ๔ การพิจารณาประเมินผลงาน
- ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผลการประเมินผลงาน
- ขั้นตอนที่ ๖ เสนอคำสั่งแต่งตั้ง

ผลสำเร็จของงานที่ได้รับ คือ การแต่งตั้งข้าราชการข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยมีความโปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการมีโอกาสดำเนินงานในอาชีพการทำงานอย่างหนึ่ง สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการ และหน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของข้าราชการผู้นั้นได้

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบสื่อออนไลน์

๓. ชื่อผลงานเผยแพร่ (ถ้ามี)

-

๔. ชื่อเอกสารวิชาการ (ถ้ามี)

-

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสุภาพรณี เทพทวี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๙๕) สังกัดกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
 ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๙๔) สังกัดกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร

๑. เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบสื่อออนไลน์

๒. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการและพนักงานราชการ รวมทั้งดำเนินการสอบ ดำเนินการแต่งตั้งโยกย้าย การโอน การกลับเข้ารับราชการของข้าราชการ การลาออกจากราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ การปรับเงินเดือนข้าราชการให้ได้รับตามคุณวุฒิ และการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลและการเลื่อนระดับ ซึ่งกรมวิชาการเกษตร มีคำสั่งที่ ๑๐๗๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่ให้อำนาจการกอง สถาบัน สำนักเลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องของภารกิจของกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน

๒. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (เฉพาะหน่วยงานที่มีสำนักงานหรือหน่วยงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค) ยกเว้นการลงนามประกาศรับสมัครให้อธิบดีหรือรองอธิบดีกรมวิชาการเกษตรที่ควบคุม ดูแล เป็นผู้ลงนามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. ออก กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และมีหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้องออกมาใหม่ ซึ่งกรมวิชาการเกษตรได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว เช่น มีประกาศกรมวิชาการเกษตรลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา และประกาศกรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ซึ่งได้มีหนังสือแจ้งเวียนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ในแต่ละปีกองการเจ้าหน้าที่มีการประชุมชี้แจงงานและเปิดคลินิกให้คำปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคล (Hr Clinic) ให้กับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องของภารกิจของกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง แต่เนื่องจากหน่วยงานยังดำเนินการเรื่องดังกล่าวตามที่กรมวิชาการเกษตรมอบอำนาจและตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการของกรมวิชาการเกษตรคลาดเคลื่อนบางประการในเรื่องของขั้นตอนดำเนินการประเมิน

บุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการและเลขานุการประเมินผลงาน ซึ่งหน่วยงานยังคงยึดแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เดิม เอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการขอเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานยังไม่ถูกต้องตามที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด เนื่องจากการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ใหม่ที่สำนักงาน ก.พ. ประกาศใช้เมื่อปี ๒๕๖๔ สำหรับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตลาดเคลื่อนบางขั้นตอน เช่น การจัดทำประกาศรับสมัครสอบไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานไม่เป็นไปตามที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด เป็นต้น ซึ่งกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้มีแนวทางปรับปรุงการดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ แต่เนื่องจากภารกิจที่รับผิดชอบยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ใหม่ที่ ก.พ. กำหนด และได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศระบบออนไลน์มาใช้ โดยการตั้งกลุ่มไลน์ของกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วต่อการติดต่อประสานงาน นอกจากการดำเนินการดังกล่าวแล้วเห็นว่ายังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตามภารกิจที่รับผิดชอบจากเดิมได้

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

จากการวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการของกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่ได้จัดทำขึ้นไว้แล้วในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น การประชุมชี้แจงงาน เปิดคลินิกให้คำปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคล (Hr Clinic) ให้กับหน่วยงานต่างๆ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุม หรือตอบข้อซักถาม หรือประเด็นที่สงสัยไม่เฉพาะเจาะจง เนื่องจากบางครั้งผู้เข้ารับบริการ Hr Clinic ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายหลักหรือไม่ใช่กลุ่มที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานนั้น ๆ ได้

เมื่อพิจารณาแล้วจากปัญหาที่เกิดขึ้น จึงมีแนวคิดที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบสื่อออนไลน์ ดังนี้

๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และบทบาทหน้าที่ของเลขานุการ จัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ ซึ่งเป็นการสื่อสารข้อมูลในรูปแบบของรูปภาพจะสามารถดึงดูดผู้ที่รับข่าวสารได้ง่ายกว่ารูปแบบอื่น ๆ อีกทั้งการสร้างอินโฟกราฟิกส์เป็นการนำข้อมูลที่เข้าใจยากหรือข้อมูลที่ เป็นตัวหนังสือจำนวนมากมานำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ ทำให้สามารถเล่าเรื่องได้ด้วยตนเอง และเข้าใจง่าย โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ ภาพที่น่าสนใจ โดยสามารถเข้าใจและจดจำได้ในเวลาที่จำกัด เพื่อเผยแพร่ทางเฟซบุ๊ก (Facebook) ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารอีกช่องทางหนึ่ง และเผยแพร่ได้อย่างแพร่หลาย เนื่องจากเฟซบุ๊ก (Facebook) เป็นสื่อสังคมออนไลน์ที่คนนิยมใช้มาก ซึ่งสามารถใช้งานได้หลากหลายวัตถุประสงค์ และผู้ใช้งานก็สามารถรับข้อมูลได้แบบเรียลไทม์ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหน ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศระบบออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ และคู่มือบทบาทหน้าที่เลขานุการ ในแต่ละเรื่องตามที่กรมวิชาการเกษตรมอบอำนาจและตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการของกรมวิชาการเกษตรให้หน่วยงานดำเนินการ เพื่อให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ และบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและมีแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ และคู่มือบทบาทหน้าที่เลขานุการ เพื่อเผยแพร่บน Web Site ของกองการเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกการใช้งานหรือการสืบค้น

การดำเนินการตามแนวคิดดังกล่าวข้างต้น เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็ว และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ทุกที่ ทุกเวลา สะดวก และรวดเร็วขึ้น เป็นการสร้างการรับรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถลดข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. ข้าราชการหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็วขึ้น และเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ด้วยการใช้เฟซบุ๊ก (Facebook)

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละของความผิดพลาดในการปฏิบัติงานลดลง
๒. ร้อยละของข้าราชการหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น และหลากหลายช่องทาง

(ลงชื่อ).....
 (นางสุภาพรณี เทพทวี)
 ผู้ขอประเมิน
 (วันที่) 22 / พ.ย. / 2566