



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๕๑๓

ที่ กษ ๐๙๐๒/ ๑๒..... วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

เรียน ลนท./ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ศทส./สวพ. ๑ - ๘/สชช./กตท./กพร./สนท./กปร./กกย./กวม. และ กตท.

กกง. ส่งคำขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อขอประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของ นางสาวปวิเม อ่อนแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ตล.๑๕๘) กลุ่มบัญชี กกง. ขอเข้ารับ การประเมินบุคคลเพื่อประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม ซึ่งกรมฯ ได้เห็นชอบการประเมินบุคคลแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ชื่อผลงาน พร้อมเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงาน โดยสามารถดูเค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ) และสัดส่วนของผลงานได้จาก Website ของ กกจ. และหากประสงค์ จะทักท้วงโปรดแจ้งที่ กกจ. ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรัชญา วงษา)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

## แบบเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

## ๑. ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (โดยเรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)

## ผลงานลำดับที่ ๑

เรื่อง การตรวจสอบรายการทางบัญชีและจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนและประจำปีของหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง

ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ) เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
 สัดส่วนของผลงาน

| รายชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด<br>ผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)                    | สัดส่วนของผลงาน | รับผิดชอบในฐานะ  |
|--|-----------------|------------------|
| นางสาวปวิเม อ่อนแก้ว<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ<br>กลุ่มบัญชี กองคลัง         | ๘๐%             | ผู้ดำเนินการ     |
| นางสาวสุภาภรณ์ อุทธารัมย์<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มบัญชี กองคลัง | ๒๐%             | ผู้ร่วมดำเนินการ |

## เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ เพื่อประเมินผลคุณภาพและความสำเร็จในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของส่วนราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานต้นสังกัดมีการกำกับดูแลหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดให้จัดทำบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีได้ถูกต้องและทันเวลา ซึ่งจะส่งผลให้รายงานการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน กลุ่มบัญชีมีหน้าที่ในการตรวจสอบรายการทางบัญชีและจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนและประจำปีของหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ขั้นตอนและวิธีการในการตรวจสอบรายการทางบัญชีจะตรวจสอบจากการบันทึกรายการบัญชี และการนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ คือ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (Government Fiscal Management System) รายการทางบัญชีเกิดขึ้นจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่ายระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบ New GFMS Thai จะประมวลผลมาบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทและผ่านรายการไปยังรายงานต่าง ๆ เช่น สมุดรายวันทั่วไป งบทดลอง และรายงานการเงิน เป็นต้น กระบวนการตรวจสอบรายการบัญชีจะเรียกรายงานงบทดลองประจำเดือน และรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดพลาด ตลอดจนบัญชีแยกประเภท เพื่อตรวจสอบบัญชี

แยกประเภทในงบทดลองให้ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน โดยในงบทดลองจะต้องไม่มีบัญชีที่ผิดพลาด และบัญชีพักไม่มียอดคงค้าง รวมถึงตรวจสอบความเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท หากพบว่าบัญชีแยกประเภทผิดพลาด หรือมียอดคงเหลือไม่ถูกต้องตรงกับหลักฐานต้องตรวจสอบหาข้อผิดพลาดหรือข้อคลาดเคลื่อนและรีบประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว บางกรณีหากหน่วยเบิกจ่ายไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องแจ้งไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือยกเลิกรายการที่ผิดพลาด เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการแล้วเสร็จจะต้องเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกรายการบัญชีให้ถูกต้อง การตรวจสอบรายงานงบทดลอง บัญชีแยกประเภท รายการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงมีความสำคัญ ซึ่งจะส่งผลต่อรายงานการเงินที่มีคุณภาพ ถูกต้อง เชื่อถือได้ เมื่อรายงานงบทดลองประจำเดือนครบถ้วน ถูกต้องแล้ว จะดำเนินการส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคให้ทันภายในเวลาที่กำหนด โดยกรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำและส่งรายงานประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป โดยให้เสนอหัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้องของรายงาน และส่งรายงานดังกล่าวเป็นรายปีภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณด้วย ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ การจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนและประจำปีของหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลางให้ทันภายในกำหนดเวลา จะสะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงานและหน่วยเบิกจ่าย ดังนั้นการตรวจสอบรายงานงบทดลองเป็นประจำ จึงต้องใช้ความรู้ความสามารถรอบด้านทั้งด้านการบัญชี การเงิน ขั้นตอนการทำงานของกลุ่มอื่น ๆ การแก้ปัญหาถูกต้องรวดเร็ว อีกทั้งต้องแข่งกับระยะเวลาที่จำกัดของการทำงานผ่านระบบ New GFMS Thai ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องเป็นปัจจุบันของรายการทางบัญชีของส่วนราชการส่วนกลาง ที่จะส่งผลถึงข้อมูลที่แสดงในรายงานการเงินภาพรวมประจำปีของกรมต่อไป

## ผลงานลำดับที่ ๒

เรื่อง การตรวจสอบสิทธิและเอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ/ค่าผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้าน ของข้าราชการส่วนกลาง

ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ) เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
 สัดส่วนของผลงาน

| รายชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด<br>ผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)                    | สัดส่วนของผลงาน | รับผิดชอบในฐานะ  |
|--|-----------------|------------------|
| นางสาวปวิเม อ่อนแก้ว<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ<br>กลุ่มบัญชี กองคลัง         | ๘๐%             | ผู้ดำเนินการ     |
| นางสาวสุภาภรณ์ อุทธารัมย์<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มบัญชี กองคลัง | ๒๐%             | ผู้ร่วมดำเนินการ |

## เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดไว้ว่าข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกา ฯ ทั้งนี้ เว้นแต่ (๑) ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว (๒) มีเคหะสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน (๓) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมวิชาการเกษตรมีข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ย้ายมาประจำปฏิบัติราชการซึ่งไม่เข้าข่ายข้อยกเว้นตามมาตรา ๗ ข้าราชการผู้มีสิทธิจะต้องยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน พร้อมด้วยสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้รับรองสิทธิและผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิก ผ่านกองคลัง กลุ่มบัญชี เพื่อตรวจสอบสิทธิและเอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ/ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระบวนการตรวจสอบสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการเริ่มต้นจากการตรวจสอบการมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน การตรวจแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน สัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง การจัดทำบันทึกเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิก การส่งสำเนาแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามแล้วให้ข้าราชการผู้มีสิทธิ ตลอดจนการจัดเก็บเอกสารประกอบการขอรับค่าเช่าบ้านเข้าแฟ้มเพื่อรอการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ขั้นตอนกระบวนการตรวจสอบสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน

จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องใช้ความรู้ความสามารถในการตีความกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ และความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) เช่น คำสั่งการบรรจุแต่งตั้งโอน/ย้าย สัญญาเช่าบ้าน สัญญาซื้อขายบ้าน สัญญาการกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน หลักฐานการแสดงผลกรรมสิทธิ์แห่งบ้าน เป็นต้น รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบสิทธิและเอกสารประกอบการขออนุมัติสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการจึงจะต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หนังสือเวียนต่าง ๆ หนังสือตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย รวมถึงคู่มือค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตีความข้อกฎหมาย ระเบียบที่ใช้ในกรณีต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการสังกัดหน่วยงานส่วนกลางมีความถูกต้องและเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด และเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการและข้าราชการผู้ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

**๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง**

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานการตรวจสอบการปรับปรุงรายการทางบัญชีผ่านบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

**๓. ชื่อผลงานเผยแพร่ (ถ้ามี)**

- ไม่มี -

**๔. ชื่อเอกสารวิชาการ (ถ้ามี)**

- ไม่มี -

### แบบการเสนอข้อเสนอนโยบายการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวปวิเม อ่อนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘) สังกัด กลุ่มบัญชี กองคลัง

ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘) สังกัด กลุ่มบัญชี กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

๑. เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานการตรวจสอบการปรับปรุงรายการทางบัญชีผ่านบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

#### ๒. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานทางการเงินและการบัญชีผ่านระบบ New GFMS Thai เป็นการบันทึกรายการหรือเหตุการณ์ที่เกิดจากรับรู้ในส่วนของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อให้สามารถแสดงรายการต่าง ๆ ผ่านรายงานแสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ในบางครั้งอาจเกิดการบันทึกบัญชีผิด ไม่ได้บันทึกบัญชี หรือบันทึกบัญชีซ้ำได้ ซึ่งส่งผลให้รายงานทางการเงินเกิดการแสดงข้อมูลที่ผิดพลาดและไม่ถูกต้อง โดยข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในอดีตที่ไม่สามารถแก้ไขผ่านบัญชีในงวดปัจจุบันได้เนื่องจากได้มีการปิดบัญชีและปิดงวดบัญชีปีก่อนไปแล้ว จึงจำเป็นต้องมีการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นนั้นไว้ในปีงบประมาณปัจจุบัน กรมบัญชีกลางจึงได้มีแนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีงบประมาณก่อนเพื่อให้ส่วนราชการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อนให้ถูกต้องผ่านบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด ดังนั้นเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ต้องมีการวิเคราะห์ข้อผิดพลาดที่พบและหาแนวทางการบันทึกปรับปรุงบัญชีผ่านระบบ New GFMS Thai บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด และมีการตรวจสอบว่าการบันทึกการปรับปรุงรายการทางบัญชียุคนั้นมีความถูกต้องหรือไม่ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปรับปรุงรายการดังกล่าวและส่งผลกระทบต่อรายการทางบัญชีในปัจจุบัน อีกทั้งทำให้การแสดงผลผ่านรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเปรียบเทียบกันได้ แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตรงตามความมีอยู่จริงของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน

#### ๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

กลุ่มบัญชี เป็นหน่วยงานที่ต้องรวบรวม จัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบการบันทึกบัญชี และนำข้อมูลผ่านการบันทึกและตรวจสอบแล้วในระบบ New GFMS Thai เพื่อนำมาจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงาน เสนอกระทรวงการคลัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานกระทรวงต้นสังกัด รวมถึงนำรายงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จึงต้องมีการตรวจสอบการบันทึกรายการทางบัญชี การหาแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี บันทึกแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี ตรวจสอบเมื่อมีการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาด ดังนั้นจึงต้องมีการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบการปรับปรุงรายการทางบัญชี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานมีแนวทางในการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง และทันต่อเวลา ส่งผลให้รายงานการเงินแสดงผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

#### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานมีแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. ลดความผิดพลาดของการปรับปรุงรายการทางบัญชีผ่านบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด
๓. รายงานทางการเงินแสดงผลข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง

## ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai มีการบันทึกแก้ไขข้อผิดพลาดในอดีตได้อย่างถูกต้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้

๒. ข้อบกพร่องในรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินลดน้อยลง

(ลงชื่อ) ..... ไพจิตร .....

(นางสาวปวิเม อ่อนแก้ว)

ผู้ขอประเมิน  
(วันที่) ๒๙ / พ.ย. / ๖๕ .....