



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๕๑๓

ที่ กษ.๐๙๐๒/ว ๒๕๐๐

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครย้ายข้าราชการเพื่อปฏิบัติงานในด้านตรวจพืช

เรียน ลนภ./ผอ.กอง/สถาบัน /สำนัก/ศทส./สวพ.๑-๘/สชช./กตบ./กพร./สนภ./กปร./กยย./กวม. และ กศภ.

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีนโยบายปราบปรามการลักลอบนำเข้าสินค้าเกษตร ซึ่งสร้างผลกระทบต่อราคาสินค้าเกษตรไทย จึงได้กำชับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการอย่างเข้มงวด ในการตรวจสอบ กักกัน เร่งรัดดำเนินคดีและปราบปรามสินค้าเกษตรเถื่อนผิดกฎหมาย พร้อมมอบนโยบายแก่ ทุกหน่วยงานแก้ไขปัญหาทุกด้านของเกษตรกรรม

กรมวิชาการเกษตรขอแจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีความประสงค์ย้ายมาปฏิบัติงานในด้านตรวจพืช สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการประเมินบุคคลและผลงาน หรือไม่อยู่ในเงื่อนไขที่ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๒ ปี แล้วแต่กรณี หากมีความประสงค์ ขอให้จัดทำแบบแสดงความจำนงขอย้ายของข้าราชการกรมวิชาการเกษตร ผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ตามลำดับชั้น ตามเอกสารแนบ ๑ ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (นับถึงวันที่กองการเจ้าหน้าที่ประทับตราลงรับเรื่อง)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หากปฏิบัติงาน เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ไม่ครบ ๑ ปี ให้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้รับรองตามเอกสารแนบ ๒ เพื่อประกอบการ พิจารณาของกรมฯ และสามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความจำนงขอย้ายของข้าราชการกรมวิชาการเกษตร ได้ที่ www.doa.go.th/human/ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

แบบแสดงความจำนอง
ขอย้ายของข้าราชการกรมวิชาการเกษตร

แบบแสดงความจำนงขอย้ายของข้าราชการกรมวิชาการเกษตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายมาดำรงตำแหน่ง

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. วุฒิการศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่oได้.....

๔. ภูมิลำเนา.....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....
.....

๖. ประวัติการฝึกอบรม

วัน เดือน ปี	รายการฝึกอบรม	สถานที่
.....
.....
.....
.....

๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....

๘. อัตราเงินเดือน.....บาท

๙. อายุราชการ.....ปี

๑๐. เลื่อนระดับครั้งสุดท้ายเมื่อ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....

แบบฟอร์มหนังสือรับรองสรุปผลการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานที่เกี่ยวข้อง
เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หนังสือรับรองสรุปผลการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....มีผลการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก
วันที่.....