



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๕๑๓

ที่ กษ ๐๙๐๒/ ว ๑๕๔ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

เรียน ลนค./ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ศทส./สวพ. ๑ - ๘/สชช./กตบ./กพร./สนก./กปร./กกย./กวม.และ ศบก.

กกจ. ส่งคำขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อขอประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ของนางสาวอัมพาพร เพชรสุด ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (ตล.๑๕๗) กลุ่มงบประมาณ กกจ. ขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ (ตล.๑๗๙) กลุ่มพัสดุ กกจ. ซึ่งกรมฯ ได้เห็นชอบการประเมินบุคคลแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ชื่อผลงาน พร้อมเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงาน โดยสามารถดูเค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ) และสัดส่วนของผลงานได้จาก Website ของ กกจ. และหากประสงค์ จะทักท้วงโปรดแจ้งที่ กกจ. ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรัชญา วงษา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑. ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (โดยเรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)

ผลงานลำดับที่ ๑

เรื่อง การโอนจัดสรรและการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ) เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สัดส่วนของผลงาน

รายชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัดผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนของผลงาน	รับผิดชอบในฐานะ
นางสาวอัมพาพร เพชรสุด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กลุ่มงบประมาณ กองคลัง	๘๐%	ผู้ดำเนินการ
นางสาวจริญญา สุนพงศ์ นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงบประมาณ กองคลัง	๑๐%	ผู้ร่วมดำเนินการ
นางสาวมรดา เพิ่มศิริทรัพย์ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี กลุ่มงบประมาณ กองคลัง	๑๐%	ผู้ร่วมดำเนินการ

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

การบริหารงบประมาณเกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย การอนุมัติจัดสรรงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ โดยการโอนจัดสรรและการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการ ใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรในวงเงินที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมวิชาการเกษตร เมื่อกรมวิชาการเกษตรได้รับเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค หน่วยงานต้องเร่งดำเนินการโอนเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคโดยเร็วหรืออย่างช้าภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร ส่วนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงบประมาณ โดยหน่วยงานสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการได้ ๔ กรณี คือ

๑. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ
๒. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ
๓. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อน
๔. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแผนบูรณาการซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก

เจ้าภาพแผนบูรณาการนั้นๆ ก่อน

ผลงานลำดับที่ ๒

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ) เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สัดส่วนของผลงาน

รายชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัดผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนของผลงาน	รับผิดชอบในฐานะ
นางสาวอัมพาพร เพชรสุด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กลุ่มงบประมาณ กองคลัง	๘๐%	ผู้ดำเนินการ
นางราตรี สมจิตร นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัสดุ กองคลัง	๒๐%	ผู้ร่วมดำเนินการ

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือเวียน กฏ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ถูกยกเลิกไปทั้งหมด กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางมีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยการจัดซื้อจัดจ้างกระทำโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านความเห็นชอบและประกาศเป็นกฎหมายใช้บังคับแล้ว หน่วยงานต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การเบิกจ่ายสอดคล้องกับเป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ ตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจัดสรร ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมวิชาการเกษตรเป็นการดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นส่วนใหญ่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีดังกล่าว ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเดียวกัน โดยมีหลักการและขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง ปรับปรุงการจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง กรมวิชาการเกษตร

๓. ชื่อผลงานเผยแพร่ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๔. ชื่อเอกสารวิชาการ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

แบบการเสนอข้อเสนอนโยบายการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวอัมพพร เพชรสุด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๗)
สังกัด กลุ่มงบประมาณ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
(ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๙) สังกัด กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

๑. เรื่อง ปรับปรุงการจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง กรมวิชาการเกษตร
๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำฐานข้อมูล เป็นการบริหารแหล่งข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ที่ศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดการซ้ำซ้อนของข้อมูล รวมทั้งความขัดแย้งของข้อมูลภายในกรมวิชาการเกษตร ซึ่งที่ผ่านมาการเก็บข้อมูลไม่ได้มีการเชื่อมโยงของข้อมูลระหว่างกองคลังกับหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เมื่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องการข้อมูลเกี่ยวกับครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งของหน่วยงานทั้งหมด กองคลังต้องดำเนินการสำรวจและขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลที่ต้องการมายังกองคลัง เนื่องจากฐานข้อมูลที่มีอยู่ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้เกิดความล่าช้าต่อการนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร เพื่อใช้ในการตัดสินใจ จึงทำให้เกิดแนวคิดในการปรับปรุงการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งเป็นลำดับแรก และต่อไปจะพัฒนาไปยังครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เป็นลำดับถัดไป

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

กองคลังเป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลประเภทต่างๆ ของกรมวิชาการเกษตร ที่ผ่านมาฐานข้อมูลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งที่กองคลังจัดเก็บข้อมูลไว้ยังไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ได้เชื่อมโยงของข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในกรมวิชาการเกษตร ทำให้เกิดปัญหาในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาให้ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อพัฒนาให้ฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้วให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเก็บข้อมูลไว้ที่ศูนย์กลาง เพื่อจะได้นำข้อมูลเหล่านี้มาใช้งานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และสามารถตอบสนองความต้องการต่อการใช้งานได้มีประสิทธิภาพ สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว และทันท่วงที เป็นปัจจุบัน โดยดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ มีการออกแบบฐานข้อมูล และสร้างฐานข้อมูลใน Google Sheet เพื่อความสะดวกต่อการใช้งานไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนก็สามารถเรียกดูหรือใช้งานได้ทันท่วงที หมดปัญหาเวลาที่ต้องการข้อมูลแล้วไม่ได้ อยู่ในสำนักงาน

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำข้อมูล โดยการรวบรวมข้อมูลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งจากหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมวิชาการเกษตร และนำข้อมูลที่ได้รับมาลงในฐานข้อมูลที่สร้างไว้

ขั้นตอนที่ ๓ ทดสอบและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล เมื่อนำข้อมูลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งทั้งกรมวิชาการเกษตรลงในฐานข้อมูลแล้ว จะต้องทำการทดสอบระบบก่อนการใช้งานจริง เมื่อทดสอบระบบแล้วพบว่าระบบยังไม่สมบูรณ์ หรือยังไม่ตอบโจทย์ที่ต้องการ ก็ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนมากที่สุด และนำระบบมาใช้งานจริง

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีฐานข้อมูลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งของกรมวิชาการเกษตร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
๒. ลดความยุ่งยากของข้อมูลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งของกรมวิชาการเกษตร
๒. ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
๓. การเข้าถึงข้อมูลและความสะดวกในการใช้งานเพิ่มมากขึ้น
๔. สามารถนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบได้ทันท่วงที เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนการปฏิบัติงานของกรมวิชาการเกษตร

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่ขอใช้ข้อมูลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
๒. ความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการนำข้อมูลไปใช้ประกอบตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัมพพร เพชรสุด)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๕