



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๘๕๑๓

ที่ กษ ๐๙๐๒/ว ๑๕๐

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

เรียน ลนค./ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ศทส./สวพ. ๑ - ๘/สชช./กตบ./กพร./สนก./กปร./กยศ./กวม.และ ศบก.

กกจ. ส่งคำขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อขอประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ของนางนัยนา ไทพิทักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ (ตล.๑๓๗) กลุ่มการเงิน กกจ. ขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ตล.๑๓๑) กลุ่มการเงิน กกจ. ซึ่งกรมฯ ได้เห็นชอบการประเมินบุคคลแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ชื่อผลงาน พร้อมเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงาน โดยสามารถดูเค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ) และสัดส่วนของผลงานได้จาก Website ของ กกจ. และหากประสงค์ จะทักท้วงโปรดแจ้งที่ กกจ. ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรัชญา วงษา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑. ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (โดยเรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)

ผลงานลำดับที่ ๑

เรื่อง การตรวจสอบและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่
จังหวัดชายแดนภาคใต้

ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ) ตุลาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๕

สัดส่วนของผลงาน

รายชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัดผู้ขอประเมิน/ ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนของผลงาน	รับผิดชอบในฐานะ
๑. นางนัยนา ไทพิทักษ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กลุ่มการเงิน กองคลัง	๙๐%	ผู้ดำเนินการ
๒. นางวิภาดา ทุนเพิ่ม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กลุ่มการเงิน กองคลัง	๑๐%	ผู้ร่วมดำเนินการ

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

รัฐบาลได้มีนโยบายในการแก้ไขปัญหาความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้โดยยึดหลักการสร้างความสมานฉันท์และแนวทางการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา สำนักนายกรัฐมนตรีจึงได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เช่น จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ และสวัสดิการต่างๆ และตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ อนุมัติตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีเสนอให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณำบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป และให้กระทรวงการคลังรับไปกำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนและอาสาสมัครทหารพราน ซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายความว่า จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ และท้องที่อื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นบำเหน็จความชอบที่เป็นตัวเงินหรืออาจคำนวณเป็นเงินได้ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด กระทรวงการคลังได้ออกหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๑ กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ

การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

กลุ่มการเงิน กองคลัง มีหน้าที่จัดทำ ตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกันของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การเบิกเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน มีหลายรายการ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม ซึ่งปัจจุบันการเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นของข้าราชการและลูกจ้างประจำ จะดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นการเบิกจ่ายเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกันกับเงินเดือน โดยให้จ่ายพร้อมกับเงินเดือนผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ระบบจ่ายตรงเงินเดือนจะดำเนินการโอนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกับเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของผู้มีสิทธิโดยตรง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ต้องตรวจสอบเอกสารบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวนเงินที่ได้รับให้ถูกต้องและดำเนินการตรวจสอบข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย และทำการเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่กำหนด โดยกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางมาบังคับใช้ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลงานลำดับที่ ๒

เรื่อง การตรวจสอบและอนุมัติรายการของผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ในระบบ KTB Corporate Online

ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ) ตุลาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๕

สัดส่วนของผลงาน

รายชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัดผู้ขอประเมิน/ ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนของผลงาน	รับผิดชอบในฐานะ
๑. นางนัยนา ไทพิทักษ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กลุ่มการเงิน กองคลัง	๙๐%	ผู้ดำเนินการ
๒. นางสาววีณา เจริญลำดับญาติ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กลุ่มการเงิน กองคลัง	๑๐%	ผู้ร่วมดำเนินการ

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้ความเห็นชอบในหลักการแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) จุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศไทยให้เข้าสู่ระบบการชำระเงิน แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) อย่างครบวงจร สามารถรองรับธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรม ทางเศรษฐกิจให้ดำเนินไปอย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน บูรณาการ ระบบสวัสดิการสังคม (Social Welfare) และส่งเสริม e-Payment ในทุกภาคส่วน (Cashless Society) ซึ่งโครงการ e-Payment ภาครัฐ ได้แก่ ๑) โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (ประชาชน) ๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงานราชการ) และ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการขยายการใช้บัตรที่มุ่งส่งเสริมการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์แทนเงินสด โดยให้หน่วยงาน ภาครัฐติดตั้งอุปกรณ์ชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อความต้องการให้บริการกับประชาชน เริ่มดำเนินการติดตั้งภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ และติดตั้งให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ และ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงระเบียบและหลักเกณฑ์เพื่อรองรับ การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยเร็ว กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลัง ของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ซึ่งเป็นบริการที่อำนวยความสะดวก ให้กับผู้ใช้บริการ กลุ่มนิติบุคคล หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และกลุ่มลูกค้าบุคคลธรรมดารายใหญ่ที่ได้รับ อนุมัติจากธนาคาร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทางการเงินด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร โดยสามารถใช้บริการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และเพื่อให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ

กลุ่มการเงิน กองคลัง มีหน้าที่จ่ายเงินและรับเงินของส่วนราชการ จึงดำเนินการตามที่ กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยส่วนราชการต้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง สามารถควบคุมและ ตรวจสอบได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงกำหนด ตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ด้านการจ่ายเงิน (Bulk Payment) ด้านการรับเงิน

(Bill Payment) และการนำเงินส่งคลัง (GFMIS) โดยกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ๑. ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ประกอบด้วย ๑.๑ Company Administrator Maker มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล ๑.๒ Company Administrator Authorizer มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company Administrator Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ ๒. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ๒.๑ Company User Maker ทำหน้าที่ในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลัง ๒.๒ Company User Authorizer มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้ ทั้งนี้ ผู้ดูแลระบบ Company Administrator Authorizer ต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการขอ กำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในระบบ (Company User) คำสั่งแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และตรวจสอบข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อมูลที่ Company Administrator Maker บันทึกการรายการเข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online และอนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบ (Company User) เป็นรายบุคคล ให้ถูกต้องตามสิทธิ โดยดำเนินการในระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย เพื่อให้ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) สามารถเข้าดำเนินการจ่ายเงิน รับเงิน และนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้ ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดโดยกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางมาถือปฏิบัติ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง การบันทึกรายการตกเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment)

๓. ชื่อผลงานเผยแพร่ (ถ้ามี)

.....

๔. ชื่อเอกสารวิชาการ (ถ้ามี)

เรื่อง.....

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ชื่อผู้ขอประเมิน นางนัยนา ไทพิทักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗)

สังกัด กลุ่มการเงิน กองคลัง

ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๑)

สังกัด กลุ่มการเงิน กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

๑. เรื่อง การบันทึกรายการตกเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในระบบ
จ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment)

๒. หลักการและเหตุผล

กลุ่มการเงิน กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำ การเบิกเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนมีหลายรายการ เช่น เงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันการเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นของข้าราชการและลูกจ้างประจำ จะดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ระบบจ่ายตรงเงินเดือนจะดำเนินการโอนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกับเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของผู้มีสิทธิโดยตรง ดังนั้น ก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ต้องทำการเตรียมคำนวณเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม ให้ถูกต้อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ทั้งนี้ การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ จะดำเนินการเบิกจ่ายประจำเดือนโดยให้จ่ายพร้อมกับเงินเดือน กรณีประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ ประกาศภายหลังจากการเบิกจ่ายประจำเดือนแล้ว หรือกรณีหน่วยงานส่งเอกสารประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษล่าช้าไม่ทันรอบการเบิกจ่ายเงินเดือนประจำเดือน ส่งผลให้เกิดรายการจำนวนเงินตกเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษในเดือนถัดไป

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

การดำเนินการในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบันทึกรายการผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษเรียบร้อยแล้ว กลุ่มการเงิน กองคลัง จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ซึ่งในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) หน้ารายการตกเบิกจะแสดงรายการจำนวนเงินตกเบิกเป็นรายเดือน เมื่อทำการตรวจสอบจำนวนเงินตกเบิกแล้วไม่ถูกต้องหรือระบบไม่แสดงรายการตกเบิก จึงต้องทำการแก้ไขและบันทึกรายการให้ครบถ้วนถูกต้องสำหรับขั้นตอนการแก้ไขหรือบันทึกรายการตกเบิกเงิน ในหน้าระบบต้องบันทึกรายการ ดังนี้ แก้ไขเลขที่คำสั่ง/ปี, วันที่ลงคำสั่ง, วันที่เริ่มตกเบิก, วันที่สิ้นสุดตกเบิก, วันที่คำสั่งมีผล, เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ, จำนวนเงินตกเบิก เมื่อทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กดปุ่มตกลงเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล ในกรณีที่มีรายการตกเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษของข้าราชการหลายราย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องบันทึกรายการจำนวนเงิน

ตกเบิกของแต่ละเดือนเป็นรายบุคคล ซึ่งหน้าจอบันทึกรายการตกเบิกมีการบันทึกข้อมูลหลายรายการดังกล่าว จึงทำให้เกิดความล่าช้าและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

แนวคิด/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานคือ ทำการแก้ไขและบันทึกรายการจำนวนเงินตกเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษเป็นจำนวนเงินตกเบิกรวมทั้งสิ้นของข้าราชการผู้มีสิทธิรับเงินในเดือนที่มีรายการตกเบิกเดือนสุดท้ายเพียงเดือนเดียว เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็วในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ทั้งนี้ ก่อนบันทึกรายการตกเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ต้องคำนวณจำนวนเงินตกเบิกรวมทั้งสิ้นของข้าราชการผู้มีสิทธิรับเงินให้ถูกต้อง ข้อจำกัดในขั้นตอนการแก้ไขหรือบันทึกรายการตกเบิกเงิน ในหน้าระบบต้องบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่ระบบต้องการ ไม่สามารถข้ามการบันทึกบางรายการได้ กรณีไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความเตือนให้ทราบ เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะมีข้อความแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วแสดงที่จอภาพ ดังนั้น จึงต้องจัดเตรียมข้อมูลของรายการที่จะทำการบันทึกตกเบิกให้ครบถ้วน ตามที่ระบบต้องการ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบันทึกรายการตกเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ถูกต้อง รวดเร็วในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระยะเวลาในการบันทึกรายการตกเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ลดลง

(ลงชื่อ) นลินา ไทพิทักษ์
(.....นางนลินา ไทพิทักษ์.....)

(วันที่) ๒๗ / สิงหาคม / ๒๕๖๕
ผู้ขอประเมิน