



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๘๕๑๒

ที่ กษ ๐๙๐๒/๑ ๕๖๓

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แผนสืบทอดตำแหน่งของกรมวิชาการเกษตร

เรียน ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/สวพ. ๑-๘/ ศทส./ ลนค./กพร. / กตน. / สน.ผชช. /กภย./กวม./สนก./กปร.

ตามที่กรมวิชาการเกษตรประกาศใช้แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของตำแหน่งทางการบริหาร คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/เลขานุการกรม เพื่อเตรียมผู้มีศักยภาพที่จะทดแทนตำแหน่งทางการบริหารมาพัฒนาตามเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ และพัฒนาตามแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง ไว้แล้วนั้น

คณะกรรมการจัดทำแผนการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพและแผนสืบทอดตำแหน่งของกรมวิชาการเกษตร ได้พิจารณาปรับปรุงแผนสืบทอดตำแหน่งเสนอ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตรพิจารณา ซึ่ง อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบแผนสืบทอดตำแหน่งที่ปรับปรุง โดยปรับเพิ่มรายละเอียดเพื่อให้มีความชัดเจนในข้อ ๖ พัฒนารายบุคคลสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง และ ข้อ ๗ ติดตามและประเมินผล ดังนี้

เดิม	ใหม่
๖. พัฒนารายบุคคลสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง	๖. พัฒนารายบุคคลสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/เลขานุการกรม จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบด้านบริหารจัดการและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/เลขานุการกรม
๗. ติดตามและประเมินผล	๗. ติดตามและประเมินผล ติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลของผู้สืบทอดตำแหน่งทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ (www.doa.go.th/human) หรือตาม QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร



แผนสืบทอดตำแหน่งของกรมวิชาการเกษตร

๑. ตำแหน่งหลักที่ต้องการผู้สืบทอดตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/
เลขานุการกรม

เลขานุการกรม

๒. ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหลัก (ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/ สถาบัน/สำนัก/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/เลขานุการกรม)

มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก ตามมาตรฐาน
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมวิชาการเกษตร
ที่ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร เห็นชอบ

๓. คัดเลือกผู้มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าด้านตรวจพืช และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ซึ่งเป็นตำแหน่งใน Career Path เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/เลขานุการกรม

๔. ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง

มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าด้านตรวจพืช
และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ตามมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับ
การปฏิบัติงานของข้าราชการกรมฯ ที่ อ.ก.พ.กรมฯ เห็นชอบ

๕. แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบด้านบริหารจัดการ
และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/
เลขานุการกรม ดังนี้

ความสามารถและประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	วิธีการพัฒนา
๑. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘	การปฏิบัติงานในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ ต่างลักษณะงาน ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด	การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานหรือ การมอบหมายงาน
๒. สามารถบริหารจัดการ แผนงาน ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรและ งบประมาณของหน่วยงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด	๒.๑ การบริหารเพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒.๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ๒.๓ การจัดการความขัดแย้ง ๒.๔ การสอนงานและการมอบหมายงาน ๒.๕ จริยธรรม	การฝึกอบรมในห้องเรียน / เครื่องมืออื่นที่ไม่ใช่การฝึกอบรม ในห้องเรียนเช่น การสอนงาน การดูงาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๖. พัฒนารายบุคคลสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/เลขานุการกรม
จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบด้านบริหารจัดการ
และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/
เลขานุการกรม

๗. ติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลของผู้สืบทอดตำแหน่งทุก ๖ เดือน และ