



ประกาศกรมวิชาการเกษตร
เรื่อง มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกรมวิชาการเกษตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันปัญหาการทุจริต และเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และระเบียบดังกล่าว จึงให้หน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตรถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากวันที่ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) และหน่วยงาน (เว็บไซต์กรมวิชาการเกษตร) และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรมวิชาการเกษตร และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของส่วนราชการมีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินผลและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๓. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตรคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

๔. ห้ามมิให้เปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

๕. ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

๖.๑ กรณีที่ปรากฏในภายหลังว่า ผู้มีหน้าที่ดำเนินการดังกล่าวเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป


๖.๒ กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าประธานกรรมการหรือกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ประชุมพิจารณาหรือไม่ ให้ผู้นั้นหยุดการพิจารณาไว้ก่อนแล้วแจ้งผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปพิจารณา หากผู้ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการและกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างงานนั้น ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นขอพ้นจากหน้าที่และให้รายงานต่อผู้แต่งตั้งเพื่อสั่งให้ตนพ้นจากหน้าที่การเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น

๗. การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้

๘. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตรถือปฏิบัติตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวเสริมสุข สลักเพ็ชร์)
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร



แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่าง

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ตรวจสอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตรวจสอบรายชื่อและนามสกุลของผู้จัดการ และผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนองานจากหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายการกรรมการผู้ถือหุ้นอำนาจควบคุม บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ว่าสอดคล้องตรงกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานหรือไม่

๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องข้องในการจัดหาระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลลับในการจัดหามีผู้มีหน้าที่ในการจัดหาแล้วรู้จากการทำหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะก่อให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม

๓. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดและมีกำกับ ป้องปรามเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสังเกตพฤติกรรมซึ่งกันและกัน

๕. มีช่องทางร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการทราบ

โดยให้มีช่องทางร้องเรียนได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมวิชาการเกษตร www.doa.go.th โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๗๙-๐๑๕๑-๓ และ ศูนย์ราชการสะดวก โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๗๙-๔๖๕๒ หรือ ๐-๒๕๗๙-๐๑๕๑-๓ ต่อ ๑๒๕ หรือทาง E-mail: doaecc@doa.in.th