

การขอหนังสือผ่านสิทธิเพื่อกู้เงินโครงการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้กู้ติดต่อขอรับแบบฟอร์มคำขอกู้เงินพร้อมรายละเอียดหลักเกณฑ์กู้เงินจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ทุกสาขา
๒. ผู้กู้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอหนังสือผ่านสิทธิได้ที่

www.dba.go.th/human → ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม → แบบฟอร์มอื่นๆ → ตัวอย่างการขอแบบฟอร์มหนังสือผ่านสิทธิ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

๓. จัดทำบันทึกขอหนังสือผ่านสิทธิและหลักฐาน มายื่นที่กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

๓.๑. โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย “สวัสดิการไม่มีเงินฝาก”

เอกสารประกอบการขอหนังสือผ่านสิทธิ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สลิปเงินเดือนตัวจริง เดือนปัจจุบัน จำนวน 1 เดือน

กรณี ที่ใช้สำเนาสลิปเงินเดือน

(ข้าราชการ)

- ส่วนกลาง ให้ผู้กู้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- ส่วนภูมิภาค ให้ผู้กู้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องและให้ ผอ.ศูนย์/หน.การเงิน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

(พนักงานราชการ)

- ส่วนกลาง ให้ผู้กู้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องและให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการรับรองสำเนา สลิปเงินเดือนจากกลุ่มการเงิน กองคลัง เป็นผู้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- ส่วนภูมิภาค ให้ผู้กู้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องและให้ ผอ.ศูนย์/หน.การเงิน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

- ๓.๒. กรณีพนักงานราชการ ให้แนบหนังสือยินยอมให้หักค่าตอบแทนด้วย

ผู้กู้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ www.dba.go.th/human → ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม → แบบฟอร์มอื่นๆ → แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินค่าตอบแทนและเงินค่าอื่นๆ