



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทรศัพท์ ๐๖๓ ๑๘๗ ๒๗๙๗ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๕๐๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๓/ว ๗๖

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai สู่อุปกรณ์พิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) และการส่งคืน GFMS Token Key

เรียน ผอ.สวพ.เขตที่ ๑ - ๘ /ศูนย์/ด่าน/สำนัก/หน่วยเบิกจ่าย

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token โดยให้ผู้มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้เบิกลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ และเมื่อลงทะเบียนแล้วเสร็จสามารถเริ่มเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ตั้งแต่วันดังกล่าว เป็นต้นไป และให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมอุปกรณ์ GFMS Token Key ส่งคืนกรมบัญชีกลาง นั้น

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและป้องกันการสูญหายระหว่างการส่งคืน รวมถึงประหยัดงบประมาณในการจัดส่งอุปกรณ์ GFMS Token Key คืนกรมฯ จึงขอให้หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคเร่งรัดการเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai สู่อุปกรณ์พิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) และในวันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ” ให้หน่วยเบิกจ่ายนำอุปกรณ์ GFMS Token Key ส่งคืนกองคลังพร้อมแบบฟอร์มการส่งคืนอุปกรณ์ GFMS Token Key ตามที่แนบท้ายนี้ (แบบฟอร์มการส่งคืนอุปกรณ์ GFMS Token Key สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.doa.go.th/finance](http://www.doa.go.th/finance) หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุภาภรณ์ อุทธารัมย์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบฟอร์มการส่งคืนอุปกรณ์ GFMS Token Key

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง .....

ขอส่งคืนอุปกรณ์ GFMS Token Key จำนวน ..... อุปกรณ์ ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	User ID.	ประเภทการใช้งาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ .....ผู้ส่งคืน

(.....)

วันที่.....

.....ตัดตามเส้นประ.....

ใบตอบรับ

กองคลังได้รับอุปกรณ์ GFMS Token Key จาก ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... จำนวน ..... อุปกรณ์ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....ผู้รับคืน

(.....)

วันที่.....

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มการส่งคืนอุปกรณ์ GFMS Token Key

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร AAA.....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๐๗๐๐๙๐๐XXX.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....หญิงงาม ใจดี..... ตำแหน่ง ....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี..

ขอส่งคืนอุปกรณ์ GFMS Token Key จำนวน .....๓..... อุปกรณ์ ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	User ID.	ประเภทการใช้งาน	หมายเหตุ
๑	๐๗๐๐๙๐๐XXX๐๑	อม.๑	
๒	๐๗๐๐๙๐๐XXX๐๒	อม.๒	
๓	๐๗๐๐๙๐๐XXX๑๐	บันทึกรายการ	

ลงชื่อ .....ผู้ส่งคืน

(.....หญิงงาม ใจดี.....)

วันที่.....๓ มี.ค. ๒๕๖๘.....

.....ตัดตามเส้นประ.....

ใบตอบรับ

กองคลังได้รับอุปกรณ์ GFMS Token Key จาก ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... จำนวน ..... อุปกรณ์ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....ผู้รับคืน

(.....)

วันที่.....