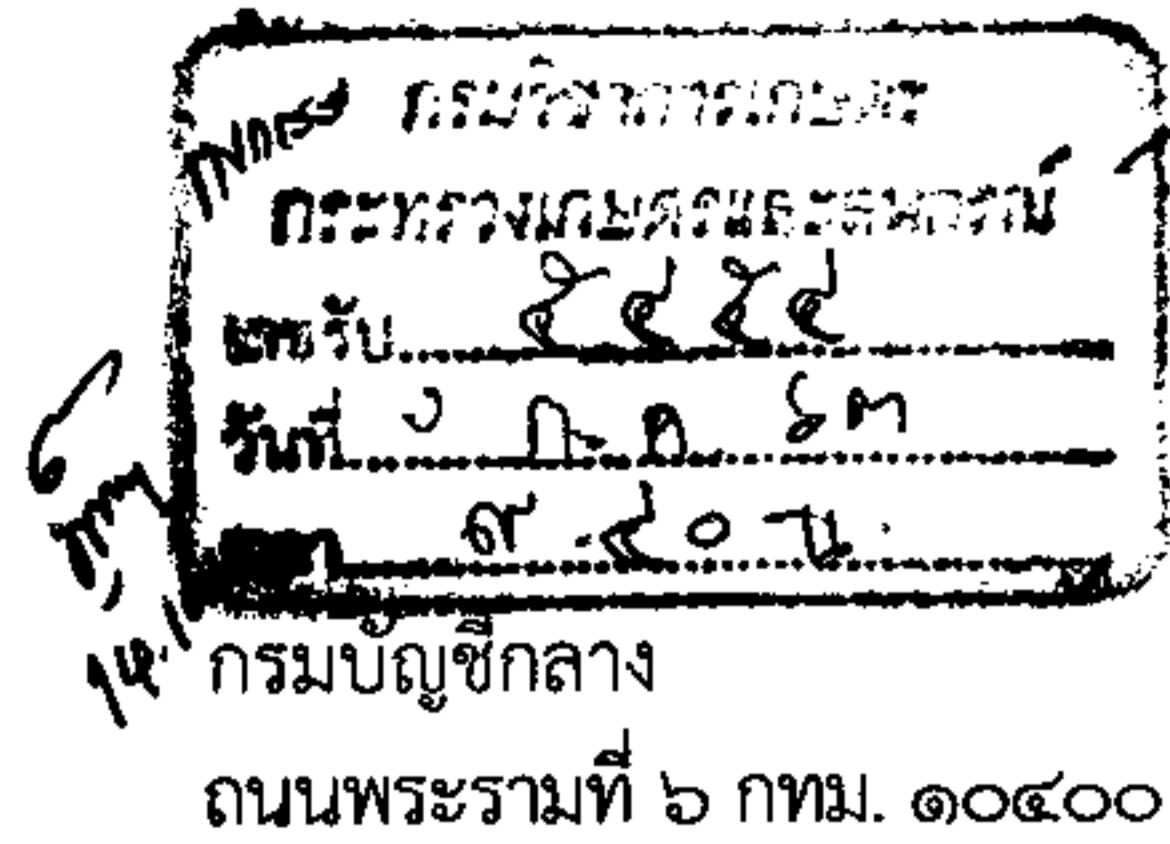


# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๓๐๕๒๗



๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติทำความตกลงระบบ e-Payment ของกรมวิชาการเกษตร

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

อ้างถึง หนังสือกรมวิชาการเกษตร ที่ กษ ๐๙๐๖/๑๑๔ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ <sup>ศทส.✓</sup> ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๙๐๖/๑๒๘๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และ ที่ กษ ๐๙๐๖/๒๒๘๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมวิชาการเกษตรแจ้งว่าได้ดำเนินการพัฒนาระบบ e-Payment ตามข้อกำหนดในหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพื่อรับเงินรายได้ผ่าน Bill Payment ทุกประเภทรายได้ แต่โดยที่ในการดำเนินการดังกล่าวพบปัญหาในการรับชำระเงินรายได้ เนื่องจากช่องทางการชำระเงินผ่าน e-Payment ที่ผู้ชำระเงินรายได้ของกรมวิชาการเกษตรนิยมใช้ ได้แก่ Internet Banking และ Mobile Banking ซึ่งผู้ชำระเงินสามารถป้อนข้อมูลการชำระเงิน (Company Code Reference No. และจำนวนเงิน) เพื่อชำระเงินได้โดยไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องจากระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการรับชำระเงิน ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว กรมวิชาการเกษตร จึงขอทำความตกลงปรับเปลี่ยนวิธีการรับชำระเงินรายได้ทุกประเภท โดยใช้บริการ KTB Corporate Online แบบ Direct Link เช่นเดียวกับที่กรมบัญชีกลางเคยอนุมัติให้กรมวิชาการเกษตรรับชำระเงิน ค่าใบรับรอง/อนุญาต ค่าวิเคราะห์/ทดสอบ ค่าป่วยการ และค่าปรับ ตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๔๙๐๕๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การรับชำระเงินรายได้ทุกประเภทของ กรมวิชาการเกษตรเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้ จึงยกเลิกหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๔๙๐๕๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และอนุมัติให้กรมวิชาการเกษตรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ใช้บริการ KTB Corporate Online แบบ Direct Link สำหรับการรับชำระเงินรายได้ทุกประเภท โดยให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านระบบธนาคาร (e-Payment) ของกรมวิชาการเกษตร ดังนี้

๑.๑ ผู้ประกอบการกรอกคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง หรือเจ้าหน้าที่ของกรมวิชาการเกษตร กรอกรายละเอียดของผู้ชำระเงินและข้อมูลการรับชำระเงินตามประเภทรายได้ แล้วแต่กรณี ในระบบงานของกรมวิชาการเกษตร พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๑.๒ ระบบงานของกรมวิชาการเกษตรจะสร้างข้อมูลอ้างอิง และใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการชำระเงินประเภทต่าง ๆ ให้ผู้ประกอบการ/ผู้ชำระเงิน ประกอบด้วย เลขที่เอกสาร จำนวนเงินที่ต้องชำระ และจัดทำใบคำขอตามประเภทรายได้ (สถานะใบคำขอตามประเภทรายได้ "รอชำระเงิน")

๑.๓ ผู้ประกอบการ/ผู้ชำระเงินเลือกช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

(๑) กรณีชำระเป็นเงินสด ผู้ประกอบการ/ผู้ชำระเงินจะชำระเงินที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ (หน่วยต้นทุน) และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับเงินจะบันทึกข้อมูลในระบบว่า ชำระเป็นเงินสด

(๒) กรณีชำระเงินผ่านระบบธนาคาร ผู้ประกอบการ/ผู้ชำระเงินจะชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เช่น Internet Banking ATM หรือการหักบัญชีธนาคาร เป็นต้น

๑.๔ กรณีชำระเงินผ่านระบบธนาคาร ผู้ประกอบการ/ผู้ชำระเงินต้องบันทึกข้อมูลอ้างอิงผ่านระบบธนาคารเพื่อตรวจสอบข้อมูลอ้างอิงดังกล่าวกับระบบงานของกรมวิชาการเกษตร ว่ามีข้อมูลอ้างอิงอยู่หรือไม่

(๑) กรณีที่มีข้อมูลอ้างอิง ระบบงานจะส่งข้อมูลตอบกลับเพื่อให้ผู้ประกอบการ/ผู้ชำระเงินทำการชำระเงินได้ และเมื่อผู้ประกอบการ/ผู้ชำระเงินได้ชำระเงินผ่านระบบธนาคารแล้ว จะได้รับเอกสารที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานในการชำระเงิน

(๒) กรณีที่ไม่มีข้อมูลอ้างอิงหรือดำเนินการไม่ถูกต้อง ระบบงานจะส่งข้อมูลตอบปฏิเสธกลับ ผู้ประกอบการ/ผู้ชำระเงินจะไม่สามารถทำการชำระเงินได้

๑.๕ เมื่อผู้ประกอบการ/ผู้ชำระเงินทำการชำระเงินผ่านระบบธนาคารแล้ว ระบบธนาคารจะส่งข้อมูลให้ระบบงานของกรมวิชาการเกษตร (หน่วยต้นทุน) เพื่อยืนยันการรับชำระเงินในรายการดังกล่าว

๑.๖ เจ้าหน้าที่ (หน่วยต้นทุน) ตรวจสอบรายการคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง หรือรายละเอียดข้อมูลการรับชำระเงินตามประเภทรายได้ที่รับชำระแล้วจากระบบงานของกรมวิชาการเกษตรที่มีข้อมูลยืนยันจากระบบธนาคารจับคู่แต่ละรายการกับจำนวนเงินในบัญชีธนาคาร “รายได้กรมวิชาการเกษตร (บัญชีพักของหน่วยเบิกจ่าย)” เพื่อยืนยันยอดที่ได้รับชำระตรงกับที่ได้รับแจ้ง และปรับปรุงสถานะ เป็น “ชำระเงินแล้ว”

๑.๗ กรณีขอใบอนุญาต/ใบรับรอง ให้ผู้ประกอบการชำระระบบงานของกรมวิชาการเกษตรเพื่อสั่งพิมพ์ใบอนุญาต/ใบรับรอง

๑.๘ เมื่อสิ้นวัน ให้เจ้าหน้าที่การเงิน (หน่วยต้นทุน) ตรวจสอบรายงานการรับเงินประจำวัน (ชื่อศูนย์ต้นทุน)

(๑) ตรวจสอบการออกใบอนุญาต/ใบรับรอง หรือการชำระเงินประเภทอื่นที่มีสถานะ “ชำระเงินแล้ว” ผ่านระบบงานของกรมวิชาการเกษตร

(๑.๑) รายการที่ชำระเงินผ่านระบบธนาคาร จะมีข้อมูลยืนยันการชำระเงินจากระบบธนาคารจับคู่แต่ละรายการ (รายการใดไม่มีข้อมูลยืนยันจากระบบธนาคารแสดงว่าชำระด้วยเงินสด)

(๑.๒) รายการที่ชำระเป็นเงินสด ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงินสดที่รับชำระกับจำนวนเงินที่ได้รับชำระให้ถูกต้องตรงกัน

(๒) กรณีตรวจสอบตรงกัน ให้เจ้าหน้าที่การเงิน (หน่วยต้นทุน) นำเงินสดฝากเข้าบัญชีกระแสรายวันชื่อบัญชี “เงินรายได้กรมวิชาการเกษตร...(ชื่อหน่วยเบิกจ่าย)...” และสรุปรายงานเงินเข้าบัญชีผ่านระบบงานของกรมวิชาการเกษตร

(๓) กรณีตรวจสอบแล้วไม่ตรงกัน ให้เจ้าหน้าที่การเงิน (หน่วยต้นทุน) ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อสรุปการรับเงินประจำวัน

เมื่อเจ้าหน้าที่การเงิน (หน่วยต้นทุน) ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งสรุปรายงานการรับเงินประจำวัน ให้เจ้าหน้าที่การเงิน (หน่วยเบิกจ่าย) ตรวจสอบต่อไป

๑.๙ ให้เจ้าหน้าที่การเงิน (หน่วยเบิกจ่าย) ตรวจสอบรายงานสรุปการรับเงินประจำวัน หน่วยเบิกจ่าย (แยกตามศูนย์ต้นทุน) และอนุมัติใบเสร็จรับเงิน และสรุปรายงานเพื่อนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยจะตรวจสอบการรับชำระเงินแต่ละรายการผ่านระบบงานของกรมวิชาการเกษตรว่าตรงกับข้อมูลยืนยันการชำระเงินและ Statement จากธนาคารหรือไม่

(๑) กรณีตรวจสอบแล้วถูกต้อง เจ้าหน้าที่การเงิน (หน่วยเบิกจ่าย) จะอนุมัติและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินผ่านระบบงานของกรมวิชาการเกษตร และสรุปรายงานการรับเงินประจำวัน เขียนเช็คเสนอผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงิน และนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่การเงิน (หน่วยเบิกจ่าย) จะประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

๑.๑๐ ผู้ประกอบการ/ผู้ชำระเงินเข้าระบบงานของกรมวิชาการเกษตรเพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

๒. อนุมัติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินโดยลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผู้รับเงินในใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานในการรับชำระเงิน โดยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมวิชาการเกษตรให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับการออกใบเสร็จรับเงินเพื่อการรับชำระเงินรายได้ทุกประเภทผ่านระบบธนาคาร (e-Payment) และห้ามนำลายมือชื่อไปใช้กับการออกใบเสร็จรับเงินในกรณีอื่น

๒.๒ รูปแบบใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

๒.๓ จัดให้มีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่รัดกุม และสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กรมบัญชีกลาง

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๓๐๕๒๗ ..... วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติทำความตกลงระบบ e-Payment ของกรมวิชาการเกษตร

ห้องอธิบดี
เลขรับ ๕๔๖๔
วันที่ ๓ ก.ค. ๖๓
เวลา ๑๔.๕๗ น.

๑ ๑๓๗  
อธิบดีกรม & อธิบดีกรม

๑. ๑๓๗ สก. ๕๕๐๕ / ก.ว. / ก.จร. /-  
กค๖.

๓ ก.ค. ๖๓

นางสาวเสริมสุข สลักเพ็ชร์  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ต้นฉบับ ๓๓๗
สำเนา ๖๕๐๕
ส่งกลองส้ม ส.๓๐.๖๗๖.๓๓๖