

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารของกองคลัง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมกองคลัง กลุ่มพัสดุ

.....

คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

๑. นางเพลิน	สิริวิระพันธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผอ. กองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวสุพิศ	ไตรชัชวาล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาภรณ์	อุทธารัมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี	กรรมการ
๔. นางราตรี	สมจิตร	ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ	กรรมการ
๕. นางนัยนา	ไทพิทักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มการเงิน	กรรมการ
๖. นางสาวอัมพพร	เพชรสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มงบประมาณ	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐนันท์	พงศ์วัฒนชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มตรวจจ่าย	กรรมการ
๘. นางวริยา	โพธิวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่าในการเสนอหนังสือเรียน อธิบดี ผ่าน
กองคลังนั้น ให้แต่ละกลุ่มอ้างด้วยว่าอำนาจในการอนุมัติเป็นของท่านใด ตามที่มอบอำนาจ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานขอมติที่ประชุม ดังนี้

๑. การซื้อวัสดุสำนักงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ที่ส่งให้กลุ่มพัสดุสรุปความต้องการใช้วัสดุสำนักงาน
วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุไฟฟ้า และวัสดุงานบ้านงานครัว นั้น มีจำนวนมากเกินไป ซึ่งตอนนี้เงินงวดที่ ๓ เหลือเพียง
๗๑๓,๙๓๕ บาท หลังจากหักเงินเดือนจ้างเหมา ๓ เดือนแล้ว จะเหลือเงินไม่พอใช้จ่าย จึงจะตัดรายการซื้อวัสดุ
สำนักงานบางรายการออก เช่น ปากกาหมึกเจลสีน้ำเงินและสีแดง ให้เปลี่ยนเป็น ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงินและสีแดง
และกระดาษโน้ตขนาด ๑.๕ * ๕ ซม. คละสี ขนาด ๒*๓ นิ้ว คละสี และขนาด ๓*๓ นิ้ว คละสี ออก

๒. ในการทำ...

๒. ในการทำล่วงเวลาของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ให้เงินกลุ่มละ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย บริหารจัดการและพิจารณาว่าจะทำเดือนไหนก็ได้
๓. ในการพิจารณาเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานราชการ ของกองคลัง ให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ใช้เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้เพื่อจะได้เป็นเกณฑ์การพิจารณาเดียวกัน
๔. ในการจ้างเหมาบริการในระหว่างที่รอตำแหน่งที่จะบรรจุใหม่นั้น เมื่อได้ข้าราชการหรือพนักงานราชการแล้ว ให้เลิกจ้างเหมาบริการ
๕. ตามที่ นางเพลิน สิริวีระพันธุ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาระบบงานระดับสูง รุ่นที่ ๘๒ ตั้งแต่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน นั้น ให้ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลังตามลำดับ ดังนี้

๕.๑ นางสาวสุภาภรณ์ อุทธารัมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี
๕.๒ นางสาวสุพิศ ไตรชัชวาล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
๕.๓ นางราตรี สมจิตร	ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓. เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นางวริยา	โพธิวงศ์	บันทึกรายงานการประชุม
นางเพลิน	สิริวีระพันธุ์	ตรวจรายงานการประชุม

เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ของกองคลัง ปี ๒๕๖๕ รอบ ๒

๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๓.๐๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๑ - ๙๐.๙๙	๒.๕๐ - ๒.๙๙
ดี	๗๑ - ๘๐.๙๙	๑.๕๐ - ๒.๔๙
พอใช้	๖๐ - ๗๐.๙๙	๑ - ๑.๔๙
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๐.๐๐

เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ของกองคลัง ปี ๒๕๖๕ รอบ ๒

๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ระดับการประเมิน	คะแนน		ร้อยละ
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐		๓.๐๐ - ๖.๐๐
ดีเด่น ๑		๙๙ - ๑๐๐	๖.๐๐
ดีเด่น ๒		๙๗ - ๙๘.๙๙	๕.๐๐ - ๕.๙๙
ดีเด่น ๓		๙๕ - ๙๖.๙๙	๔.๐๐ - ๔.๙๙
ดีเด่น ๔		๙๓ - ๙๔.๙๙	๓.๕๐ - ๓.๙๙
ดีเด่น ๕		๙๑ - ๙๒.๙๙	๓.๐๐ - ๓.๔๙
ดีมาก	๘๑ - ๙๐.๙๙		๒.๕๐ - ๒.๙๙
ดีมาก ๑		๘๙ - ๙๐.๙๙	๒.๙๐ - ๒.๙๙
ดีมาก ๒		๘๗ - ๘๘.๙๙	๒.๘๐ - ๒.๘๙
ดีมาก ๓		๘๕ - ๘๖.๙๙	๒.๗๐ - ๒.๗๙
ดีมาก ๔		๘๓ - ๘๔.๙๙	๒.๖๐ - ๒.๖๙
ดีมาก ๕		๘๑ - ๘๒.๙๙	๒.๕๐ - ๒.๕๙
ดี	๗๑ - ๘๐.๙๙		๑.๖๐ - ๒.๔๙
ดี ๑		๗๙ - ๘๐.๙๙	๒.๔๐ - ๒.๔๙
ดี ๒		๗๗ - ๗๘.๙๙	๒.๒๐ - ๒.๓๙
ดี ๓		๗๕ - ๗๖.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๑๙
ดี ๔		๗๓ - ๗๔.๙๙	๑.๘๐ - ๑.๙๙
ดี ๕		๗๑ - ๗๒.๙๙	๑.๖๐ - ๑.๗๙
พอใช้	๖๐ - ๗๐.๙๙		๑ - ๑.๕๙
พอใช้ ๑		๖๙ - ๗๐.๙๙	๑.๕๐ - ๑.๕๙
พอใช้ ๒		๖๗ - ๖๘.๙๙	๑.๔๐ - ๑.๔๙
พอใช้ ๓		๖๕ - ๖๖.๙๙	๑.๓๐ - ๑.๓๙
พอใช้ ๔		๖๓ - ๖๔.๙๙	๑.๒๐ - ๑.๒๙
พอใช้ ๕		๖๐ - ๖๒.๙๙	๑.๐๐ - ๑.๑๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

เกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการ กองคลัง
ประจำปี ๒๕๖๕

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๔.๐๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๕ - ๙๔	๒.๕๐ - ๓.๙๙
ดี	๗๕ - ๘๔	๑.๖๐ - ๒.๔๙
พอใช้	๖๕ - ๗๔	๑ - ๑.๕๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕	๐.๐๐

เกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการ กองคลัง

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดีต้น	๙๕ - ๑๐๐	๕.๐๐ - ๖.๐๐
ดีต้น ๑	๙๙ - ๑๐๐	๖.๐๐
ดีต้น ๒	๙๘	๕.๕๐ - ๕.๙๙
ดีต้น ๓	๙๗	๕.๐๐ - ๕.๔๙
ดีต้น ๔	๙๖	๔.๕๐ - ๔.๙๙
ดีต้น ๕	๙๕	๔.๐๐ - ๔.๔๙
ดีมาก	๘๕ - ๙๔	๒.๕๐ - ๓.๙๙
ดีมาก ๑	๙๓ - ๙๔	๓.๗๐ - ๓.๙๙
ดีมาก ๒	๙๑ - ๙๒	๓.๔๐ - ๓.๖๙
ดีมาก ๓	๘๙ - ๙๐	๓.๑๐ - ๓.๓๙
ดีมาก ๔	๘๗ - ๘๘	๒.๘๐ - ๓.๐๙
ดีมาก ๕	๘๕ - ๘๖	๒.๕๐ - ๒.๗๙
ดี	๗๕ - ๘๔	๑.๖๐ - ๒.๔๙
ดี ๑	๘๓ - ๘๔	๒.๔๐ - ๒.๔๙
ดี ๒	๘๑ - ๘๒	๒.๒๐ - ๒.๓๙
ดี ๓	๗๙ - ๘๐	๒.๐๐ - ๒.๑๙
ดี ๔	๗๗ - ๗๘	๑.๘๐ - ๑.๙๙
ดี ๕	๗๕ - ๗๖	๑.๖๐ - ๑.๗๙
พอใช้	๖๕ - ๗๔	๑ - ๑.๕๙
พอใช้ ๑	๗๓ - ๗๔	๑.๕๐ - ๑.๕๙
พอใช้ ๒	๗๑ - ๗๒	๑.๔๐ - ๑.๔๙
พอใช้ ๓	๖๙ - ๗๐	๑.๓๐ - ๑.๓๙
พอใช้ ๔	๖๗ - ๖๘	๑.๒๐ - ๑.๒๙
พอใช้ ๕	๖๕ - ๖๖	๑.๐๐ - ๑.๑๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕	๐.๐๐ - ๐.๙๙