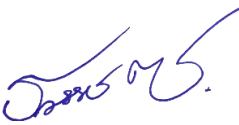




ระเบียบปฏิบัติเรื่อง “การจัดการด้านการอุทธรณ์”

DGT-PD-9.9-01

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นายราเมธ แซ่เหลา) เจ้าหน้าที่จัดทำสัญญา/...../.....	 (นายธีรวุฒิ ชุตินันท์กุล) ผู้แทนฝ่ายบริหาร/...../.....	 (นายสมคิด ดำน้อย) ผู้บริหารสูงสุด/...../.....

	ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การจัดการอุทธรณ์	หมายเลขเอกสาร		DGT-PD-9.9-01
		ประกาศใช้เอกสาร		4 ธันวาคม 2567
		แก้ไขครั้งที่	00	Page 3 of 6

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการด้านการอุทธรณ์ เป็นไปตามหลักการ ISO 14065: 2020, ISO 17029: 2019 และ ข้อกำหนดในระเบียบวิธีลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) ของ อบก. เพื่อให้กองวิจัยพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่และการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาคการเกษตร กรมวิชาการเกษตร และดำเนินการอย่างรวดเร็ว เป็นที่ยอมรับของผู้อุทธรณ์

2. ขอบเขต

เอกสารแสดงถึง ขั้นตอนในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ในกิจกรรมการจัดการด้านการอุทธรณ์ ของกองวิจัยพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่และการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาคการเกษตร กรมวิชาการเกษตร

3. คำจำกัดความ

การอุทธรณ์ หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อมติ หรือมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการตัดสินใจให้การรับรองผลการตรวจประเมินของหน่วยตรวจสอบฯ ซึ่งผู้ขอรับบริการ/ผู้อุทธรณ์ร้องขอให้มีการดำเนินการทบทวนมติหรือมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจใหม่

ลูกค้า/ผู้ขอรับบริการ หมายถึง หน่วยงาน/องค์กร ที่มีความประสงค์จะขอรับการตรวจประเมินก๊าซเรือนกระจก

4. เอกสารอ้างอิง

4.1 DGT-PD-5.4-01 ความรับผิดชอบ

4.2 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การจัดการอุทธรณ์	หมายเลขเอกสาร		DGT-PD-9.9-01
	ประกาศใช้เอกสาร		4 ธันวาคม 2567
	แก้ไขครั้งที่	00	Page 4 of 6

5. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>5.1 หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจกกองวิจัยพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่และการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาคเกษตรกรรมวิชาการเกษตรทำหน้าที่ตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบจะต้องมีกระบวนการที่จัดทำเป็นเอกสาร เพื่อรับประกัน และตัดสินเกี่ยวกับการอุทธรณ์</p> <p>5.1.1 กองฯ มีช่องทางในการรับเรื่องอุทธรณ์ 4 ช่องทางได้แก่ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ กองวิจัยพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่และการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาคการเกษตรกรรมวิชาการเกษตร https://doa.go.th/cfghg ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email: oss@doa.in.th ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02 5790151-8 ต่อ 311-313 และอุทธรณ์โดยตรงที่กองฯ โดยรายละเอียดแต่ละช่องทางจะแจ้งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 นับแต่วันที่ได้รับแจ้งไม่รับรองโครงการฯ</p> <p>หมายเหตุ: วิธีการออกหมายเลขข้ออุทธรณ์ เป็น xx/yy โดย xx หมายถึงลำดับที่ของข้ออุทธรณ์ และ yy หมายถึงเลขสองตัวหลังของปี พ.ศ. (ปีงบประมาณ)</p> <p>5.1.2 ในกรณีที่อุทธรณ์ผ่านทางเว็บไซต์ของกองวิจัยพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่และการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาคการเกษตร กรรมวิชาการเกษตร ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรศัพท์เจ้าหน้าที่แผนกแอดมินรับเรื่องกรอกข้อมูลเรื่องที่อุทธรณ์ลงในแบบฟอร์มรับเรื่องอุทธรณ์ (DGT-FR-9.9-01) และให้ผู้รับเรื่องลงชื่อผู้อุทธรณ์และช่องทางการติดต่อกลับ ในช่องผู้อุทธรณ์ ส่วนผู้รับเรื่องลงนามในช่องผู้รับเรื่อง</p> <p>5.1.3 แบบรับเรื่องอุทธรณ์ที่กรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะถูกส่งไปยังผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากนั้นผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องแจ้ง ต่อผู้อุทธรณ์ เพื่อยืนยันว่าได้รับเรื่องอุทธรณ์ผ่านช่องทางการติดต่อกลับที่ผู้ยื่นอุทธรณ์ให้ไว้ (ถ้ามี) และจะดำเนินการในตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ ได้รับเรื่องอุทธรณ์</p>	QA/QC Admin	แบบรับเรื่องอุทธรณ์ DGT-FR-9.9-01
<p>5.2 กระบวนการจัดการคำอุทธรณ์จะต้องมีดังนี้:</p> <p>5.2.1 ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาทวนสอบข้ออุทธรณ์ว่ามีความเกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานหรือกิจกรรมของกองวิจัยพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่และการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาคการเกษตร กรรมวิชาการเกษตร หรือไม่ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ ได้รับเรื่องอุทธรณ์</p> <p>5.2.2 หากพบว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือกิจกรรมของกองวิจัยพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่และการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาคการเกษตร กรรมวิชาการเกษตร ให้แจ้งให้กับ ผู้ยื่นอุทธรณ์ได้รับทราบ ว่า “ข้ออุทธรณ์ดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือกิจกรรม ของหน่วยรับรองฯ” ซึ่งถือว่าสิ้นสุดความรับผิดชอบต่อข้ออุทธรณ์ของกองวิจัยพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่และการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาคการเกษตร กรรมวิชาการเกษตร</p> <p>5.2.3 หากพบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือกิจกรรมของกองวิจัยพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่และการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาคการเกษตร กรรมวิชาการเกษตร ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาข้ออุทธรณ์ ทำการรวบรวมเอกสาร และสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริง โดยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากที่ ได้รับการพิจารณาว่า</p>	QMR	แบบฟอร์มรับเรื่องอุทธรณ์ DGT-FR-9.9-01 แบบฟอร์มสรุปข้ออุทธรณ์ DGT-FR-9.9-02

ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การจัดการอุทธรณ์	หมายเลขเอกสาร		DGT-PD-9.9-01
	ประกาศใช้เอกสาร		4 ธันวาคม 2567
	แก้ไขครั้งที่	00	Page 5 of 6

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือกิจกรรมของกองวิจัยพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่และการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาคการเกษตร กรมวิชาการเกษตร แต่หากการรวบรวมและสอบสวนข้อเท็จจริงใช้ เวลาเกินกว่านี้ ให้ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แจ้งความคืบหน้าการ ดำเนินการให้กับผู้อุทธรณ์ทราบทุก ๆ 7 วันทำการ</p> <p>หมายเหตุ ผู้แจ้งความคืบหน้าการดำเนินการต้องไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอุทธรณ์</p> <p>5.2.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้ออุทธรณ์</p> <p>5.2.4.1 ผู้บริหารสูงสุด เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ข้ออุทธรณ์ โดยคัดเลือกจากบุคลากรในศูนย์ตรวจประเมินฯ จำนวน 3 คน และหนึ่งคนจะได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกมาเป็นคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ต้องไม่ใช่ผู้ที่มาจากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอุทธรณ์ หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยตรง กับการอุทธรณ์นั้นไม่ว่าจะโดยทางใด จากนั้นศูนย์ตรวจประเมินฯ จะแจ้งรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบ</p> <p>5.2.4.2 ผู้บริหารสูงสุดจะจัดสรรเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>5.2.5 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาข้ออุทธรณ์ ตรวจพบว่าข้ออุทธรณ์มีมูลความจริง กองวิจัยพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่และการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาคการเกษตร กรมวิชาการเกษตรต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขข้ออุทธรณ์นั้นๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง แต่หากการดำเนินการแก้ไขใช้เวลาเกินกว่านี้ ให้ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แจ้งความคืบหน้าการดำเนินการให้กับผู้อุทธรณ์ทราบ ทุกๆ 7 วันทำการ</p> <p>กรณีอุทธรณ์ไม่เป็นผลให้ยึดตามผลการตัดสินเดิม</p> <p>กรณีอุทธรณ์เป็นผลต้องมีการดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายงาน รายงานผลการตรวจรายงานการออกถ้อยแถลง และดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจจนถึงการออกถ้อยแถลงตามแต่กรณี</p> <p>5.2.6 ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้ออุทธรณ์ เมื่อข้ออุทธรณ์ถูกแก้ไขอย่างถูกต้องเหมาะสมแล้วให้บันทึกผลการดำเนินการแก้ไขลงแบบฟอร์มรับเรื่องอุทธรณ์ (DGT-FR-9.9-01) จากนั้นส่งบันทึกผลการดำเนินการแก้ไขข้ออุทธรณ์ให้ผู้ได้รับมอบหมายทบทวน และอนุมัติโดยผู้บริหารสูงสุด</p> <p>หมายเหตุ ผู้ทบทวน และผู้อนุมัติการแก้ไขข้ออุทธรณ์ต้องไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอุทธรณ์</p> <p>5.2.7 ระหว่างการพิจารณาข้ออุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่</p> <p>5.2.8 เมื่อการดำเนินการแก้ไขข้ออุทธรณ์สิ้นสุด ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำบันทึกข้อความ (ตามรูปแบบบันทึกข้อความภายนอกกองวิจัยพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่และการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาคการเกษตร กรมวิชาการเกษตร) แจ้งให้กับผู้อุทธรณ์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น เจ้าของโปรแกรม ผู้ซื้อคาร์บอนเครดิต หน่วยรับรองระบบงาน หน่วยกำกับดูแลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร หมายเหตุ ผู้แจ้งผลการแก้ไขข้ออุทธรณ์ต้องไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอุทธรณ์</p>		

	ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การจัดการอุทธรณ์	หมายเลขเอกสาร		DGT-PD-9.9-01
		ประกาศใช้เอกสาร		4 ธันวาคม 2567
		แก้ไขครั้งที่	00	Page 6 of 6

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>5.2.9 ผู้ได้รับมอบหมาย ทำสรุปข้ออุทธรณ์ลงในแบบสรุปข้ออุทธรณ์ (DGT-FR-9.9-02) นำเสนอต่อที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารประจำปี เพื่อหาแนวทางในป้องกันการเกิดข้ออุทธรณ์ ในการดำเนินกิจกรรมของกองวิจัยพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่และการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาคการเกษตร กรมวิชาการเกษตร ต่อไป</p> <p>5.2.10 ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด</p>		

6. บันทึกคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บบันทึก	ผู้รับผิดชอบ
DGT-FR-9.9-01	แบบรับเรื่องอุทธรณ์	อย่างน้อย 5 ปี	QMR
DGT-FR-9.9-02	แบบสรุปข้ออุทธรณ์	อย่างน้อย 5 ปี	QMR