

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

โดยมี นาย/นาง/นางสาว เป็นผู้มิอำนาจลงนามปรากฏตามหนังสือรับรองบริษัท/ห้าง/ร้าน

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นผู้รับมอบ

อำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้า ในการยื่นเอกสารคำขอหรือการนำเข้า-ส่งออก ผลิตภัณฑ์/เคมีภัณฑ์ รับรองเอกสาร รับเอกสารฯ
ทั้งแก้ไข/เปลี่ยนแปลงเอกสาร รวมทั้งมีอำนาจในการให้ถ้อยคำ ชี้แจง แก้ไขและเพิ่มเติมข้อความในเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็น
ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กรมวิชาการเกษตรเป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้ดำเนินการแทนข้าพเจ้า
จนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง
เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็น สำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- ๑) แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ ,ผู้รับมอบอำนาจ
- ๒) กรณีบริษัท/หจก./ร้านค้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ แนบสำเนาหนังสือรับรองบริษัท/หจก. ,สำเนาทะเบียนพาณิชย์
- ๓) การมอบอำนาจให้กระทำการครั้งเดียว ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท มากกว่า ๑ ครั้ง ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- ๔) ผู้มอบอำนาจเป็นผู้เสียอากร ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ขีดฆ่าแสตมป์