



## ประกาศกรมวิชาการเกษตร

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม

ด้วยกรมวิชาการเกษตร โดยกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร กรมวิชาการเกษตร ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน ในการผลิตเชื้อโรโซเปียม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร กรมวิชาการเกษตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

##### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม) ๑ อัตรา

- ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม) ๑ อัตรา

- ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และอัตราว่าง (ตามเอกสารแนบท้าย)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยได้รับค่าจ้างจากทุนหมุนเวียน เพื่อปฏิบัติภารกิจของทุนหมุนเวียนที่มีลักษณะเป็นงานประจำ

#### ๒. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

##### ๒.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ในการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และมีคุณวุฒิที่กำหนดตามรายละเอียดแนบท้าย

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร บริเวณเกษตรกลางบางเขน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ (ข้อ ๒-๕) ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ไม่เสียค่าสมัครสอบ

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน**

กรมวิชาการเกษตร โดยกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ให้ทราบในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร บริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๙๔๐-๕๔๔๒ ต่อ ๑๑๕๘ และที่เว็บไซต์ <https://www.doa.go.th/apsrdo/> (กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ⇨ สมัครสอบ)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ เท่ากัน ให้ถือว่าผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมวิชาการเกษตร โดยกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวม ณ กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร บริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๙๔๐-๕๔๔๒ ต่อ ๑๑๕๙ และที่เว็บไซต์ และที่เว็บไซต์ <https://www.doa.go.th/apsrdo/> (กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ⇨ สมัครสอบ) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๓. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะจัดจ้างได้ในหน่วยงานที่สังกัดกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
๔. ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างในส่วนราชการอื่น บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะจัดจ้างได้โดยการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพิ่มเติม
๕. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย
๖. ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างในส่วนราชการอื่น บัญชีรายชื่อผู้ผ่านเลือกสรรก็จะใช้จัดจ้างในส่วนราชการอื่นได้ด้วย (เงินทุน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสาวศุภกาญจน์ ล้วนมณี)

ผู้เชี่ยวชาญด้านดินและปุ๋ย รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน  
เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม

เอกสารแนบท้าย

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารกิจการองค์กร  
ชื่อสายงาน วิชาการเงินและบัญชี  
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชี ทั่วไปของเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม การศึกษา วิเคราะห์ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชีการวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานแผนงานและงบประมาณ
  - จัดทำแผนการดำเนินงาน
๒. งานการเงินและบัญชี
  - ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงิน
  - จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
  - การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
  - นำเงินส่งคลัง
๓. งานพัสดุ
  - จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
  - จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย
  - ลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน/พัสดุ
  - ลงทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายพัสดุ
  - รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี
  - การจำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพประจำปี
  - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**เป้าหมายของงาน**

๑. เพื่อให้งานด้านการตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง
๒. เพื่อตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงิน
๓. เพื่อดำเนินการด้านคลังพัสดุ ตรวจสอบรับและการเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง เพื่อให้อยู่ในสภาพดี พร้อมต่อการใช้งานทำให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าวข้างต้น

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน  
เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม

เอกสารแนบท้าย

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารกิจการองค์กร  
ชื่อสายงาน บริหารงานทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไปของเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้อง ปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.งานสารบรรณ

- ลงทะเบียนรับเอกสารเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- แยกประเภทหนังสือ เกษียนหนังสือ
- จัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่
- ส่งเอกสาร หน่วยงานภายใน - ภายนอก
- นำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
- ร่างหนังสือโต้ตอบ/พิมพ์เอกสาร

๒. งานแผนงานและงบประมาณ

- จัดทำแผนปฏิบัติราชการ (ระยะยาว ๓-๕ ปี)
- จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี
- จัดทำรายงานควบคุมภายใน
- จัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง
- จัดทำเอกสารการประชุม
- รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส
- จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

### ๓. อัตรากำลัง

- ดำเนินการเรื่องลาของ พรก.
- การจ้าง พรก.เพิ่มและทดแทนตำแหน่งว่าง
- จัดทำเงินเดือนของ ขรก. ลปจ. และพรก.
- จัดทำโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง
- จัดทำโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง

### ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### เป้าหมายของงาน

๑. เพื่อทำแผนงบประมาณประจำปีของเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม
๒. เพื่อร่างหนังสือโต้ตอบ จัดการประชุม การเตรียมเอกสาร
๓. เพื่อรวบรวมและจัดทำผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม
๔. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การติดต่อหน่วยงานอื่น และการจัดนิทรรศการ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง