



ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

.....

ตามที่ได้มีประกาศกรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

กรมวิชาการเกษตรจึงขอประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เข้ารับการประเมินฯ ตามวัน เวลา และสถานที่การประเมินฯ ตามเอกสารแนบท้าย ๒

ค) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กรมวิชาการเกษตร โดยกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์ <https://www.doa.go.th/apsrdo/> (กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ⇨ สมัครสอบ)

ง) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสำหรับการประเมินเฉพาะผู้เข้าประเมินที่สวมกางเกงขาสั้นเหนือเข่า (ยกเว้นเครื่องแบบ) เสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะชนิดฟองน้ำ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัว ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (passport) มาแสดงตนในการเข้ารับการประเมิน หากไม่มีบัตรดังกล่าว อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๔. การเข้ารับ...

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสำหรับการประเมิน

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสำหรับการประเมินได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ได้แก่ ปากกา และอุปกรณ์ที่ใช้ลบคำผิด

๔.๕ หากไปถึงห้องสำหรับการประเมินหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๔.๖ ต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องสำหรับการประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนเลขประจำตัวผู้สมัคร ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบตำแหน่งที่สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสำหรับการประเมิน ขณะประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๔.๑๐ ถ้าประเมินเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องสำหรับการประเมินได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินจะนำออกจากห้องสำหรับการประเมินไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสำหรับการประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อเข้ารับการประเมินเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สำหรับการประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ กรมวิชาการเกษตร โดยกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร (กปผ.) ได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือคุณสมบัติที่สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางจิราพรรณ ทองหยอด)

ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมวิชาการเกษตร

ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวสอบ

๔๐๐๐๐๑

ชื่อ - สกุล

นางสาว ทศติยาภรณ์ ตั้งพุทธิโรจน์

เอกสารแนบท้าย ๒

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินฯ	เลขประจำตัวผู้สมัคร
<p>ประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน</p> <p>เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์</p> <p>๑. ทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒. ทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการข้อมูล ๓. ทดสอบความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>ประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์</p> <p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การทำงานเป็นทีม ๓. การคิดวิเคราะห์</p>	<p><u>วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖</u> เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p><u>วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖</u> เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.</p>	<p>เจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์ ๔๐๐๐๐๑</p>