

คู่มือการออกใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ควบคุม

ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518

สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้งานระบบ NEW NSW

## สารบัญ

บทที่ 1 ความเป็นมาและอำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518	
1.1 ความเป็นมาเกี่ยวกับการให้อำนาจกับหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต	
1.2 การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518	
1.3 อำนาจในการเรียกชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าปรับ	
บทที่ 2 ภาพรวมของระบบ NEW DOA-NSW	
2.1 ระบบ NEW DOA-NSW	
2.2 ระบบ ใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518	
บทที่ 3 การเข้าใช้งานระบบ NEW DOA-NSW ของเจ้าหน้าที่	
3.1 การจัดกลุ่มสิทธิ์และอำนาจหน้าที่	
3.2 การขอ username / password	
3.3 การจัดการข้อมูลส่วนตัว	
บทที่ 4 การออกใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ (ขอใหม่)	
บทที่ 5 การแก้ไขใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์	
บทที่ 6 การต่ออายุใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์	
บทที่ 7 การออกใบแทนใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์	
บทที่ 8 การยกเลิกใบอนุญาต	
บทที่ 9 การตรวจสอบและการแก้ไขข้อมูลของผู้ประกอบการ	
บทที่ 10 การรับชำระและการออกใบเสร็จ	
บทที่ 11 การรายงานสถิติ	
บทที่ 12 การรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน	

## บทที่ 1 ความเป็นมาและอำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518

ตามความในมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518 กำหนดไว้ว่า ผู้ขายเมล็ดพันธุ์ควบคุม ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ และต้องเก็บเมล็ดพันธุ์ควบคุมไว้สถานที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น หากไม่ปฏิบัติตามจะมีความผิด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 4,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการออกและต่ออายุใบอนุญาตเป็นไปตามกฎกระทรวง<sup>1/</sup> เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาตเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ควบคุม พ.ศ. 2549 ทั้งนี้ การต่ออายุใบอนุญาตได้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในกฎกระทรวง<sup>2/</sup> เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาตเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ควบคุม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2555

### 1.1 ความเป็นมาเกี่ยวกับการให้อำนาจกับหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต

ผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ควบคุมสามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตได้ ณ สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรุงเทพมหานคร

เนื่องจากมีผู้ขอรับใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ควบคุมจำนวนมากและกระจายทั่วทั้งประเทศ อธิบดีกรมวิชาการเกษตรจึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ออกคำสั่งกรมวิชาการเกษตร<sup>3/</sup> ที่ 49/2547 เรื่อง การมอบอำนาจ เพื่อให้การออกและต่ออายุใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ควบคุม เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1 – 8 เป็นผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตฯ รวมถึงการอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต ในเขตท้องที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของตน

ถาม ศวพ.จังหวัด เอาอำนาจในการออกใบอนุญาต มาจากไหน

<sup>1/</sup> สืบค้นจาก <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2549/00190121.PDF>

<sup>2/</sup> สืบค้นจาก <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2555/A/025/5.PDF>

3/เอกสารประกอบในภาคผนวก 1

## 1.2 การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518

“พนักงานเจ้าหน้าที่” ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518 หมายความว่า “ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้” ซึ่งตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<sup>4/</sup> เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518 พ.ศ. 2563 กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งในกรมวิชาการเกษตร เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518 มีอำนาจปฏิบัติทุกบทบัญญัติ ที่พระราชอาณาจักร ดังนี้

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชสวน ผู้อำนวยการกองการยาง ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช ผู้อำนวยการวิจัยพัฒนาการสำนักอารักขาพืช ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1 – 8

นักวิชาการเกษตร นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการโรคพืช นักกีฏวิทยา นิติกร ตั้งแต่ระดับ ปฏิบัติการขึ้นไป  
เจ้าพนักงานการเกษตร ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป

## 1.3 อำนาจในการเรียกชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าปรับ

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ผู้อนุญาตเรียกชำระตามค่าธรรมเนียมในกฎกระทรวง ฉบับที่ 6 ออกตามความในพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2515 โดยใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ควบคุม มีค่าธรรมเนียม 100 บาทต่อฉบับ ซึ่งใบอนุญาตในแต่ละฉบับจะหมดอายุวันที่ 31 ธันวาคม แห่งปีที่ออกใบอนุญาต นอกจากนี้ ค่าปรับที่เกิดตามมาตรา 57 จากผู้รับอนุญาตซึ่งมิได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องระวางโทษปรับวันละไม่เกิน 100 บาท ตลอดเวลาที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ แต่เนื่องจากบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้มิได้กำหนดผู้รับชำระค่าปรับไว้ จึงให้ผู้รับอนุญาตเสียค่าปรับ ณ สถานีตำรวจในพื้นที่

<sup>4/</sup> สืบค้นจาก [http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2563/E/068/T\\_0014.PDF](http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2563/E/068/T_0014.PDF)

## บทที่ 2 ภาพรวมของระบบ NEW DOA-NSW

กรมวิชาการเกษตรได้เริ่มใช้ระบบใบอนุญาตออนไลน์ ตั้งแต่ ปี 2557 โดยระบบที่พัฒนาขึ้นมาในขณะนั้น เป็นการแยกใช้งานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น หากผู้ประกอบการต้องการนำเข้าเมล็ดพันธุ์ควบคุมฯ

ผู้ประกอบการต้องเข้าใช้งาน 2 ระบบ คือ ระบบเมล็ดพันธุ์พืช และระบบพืช โดยข้อมูลของทั้งสองระบบยังไม่สามารถเชื่อมโยงถึงกันได้ ผู้ประกอบการต้องพิมพ์เอกสารจากระบบแล้วนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ ด่านตรวจพืชที่นำเข้า



### 2.1 ระบบ NEW DOA-NSW

ระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ เพื่อให้ทุกระบบงานใบอนุญาตฯเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันได้ โดยกรมวิชาการเกษตรได้เริ่มใช้ระบบนี้ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

ผู้ประกอบการต้องลงทะเบียน ผ่านระบบ National Single Window และแจ้งความประสงค์ว่าจะใช้ระบบใบอนุญาตอะไรบ้าง ในระบบการลงทะเบียนแบบใหม่นี้ ได้ออกแบบไว้สำหรับผู้ประกอบการดำเนินการเอง หรือมอบหมายให้ พนักงาน ตัวแทน ผู้รับมอบ ฯลฯ เข้ามาทำธุรกรรมแทนได้



การใช้งานครั้งแรก ทุกท่านต้องลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตนก่อน โดย ชื่อผู้ใช้งาน (username) ระบบเป็นผู้ตั้งให้อัตโนมัติ ซึ่งจะเป็นเลขบัตรประชาชนหรือเลขนิติบุคคลอื่น ส่วนรหัสผ่าน (password) ระบบจะตั้งให้ก่อน ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปเปลี่ยนได้ภายหลัง

ผู้ใช้งานระบบ ต้องพึงระวังไว้ คือ ระบบจะอนุญาตให้ลงทะเบียนได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น หาก เลขข้างต้นได้เคยใช้งานแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้อีก ทั้งนี้ ระบบได้ออกแบบให้เชื่อมโยงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนกับกรมการปกครอง และเลขนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไว้แล้ว หากไม่สามารถลงทะเบียนได้ ให้ติดต่อที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางก่อน

### คำแนะนำในการลงทะเบียน

- อีเมลที่แจ้งไว้มีความสำคัญมาก นอกจากจะใช้เพื่อส่งรหัสผ่านในการทำงานแล้ว ยังต้องใช้เพื่อแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมด้วย จำเป็นต้องตรวจสอบว่า ยังใช้งานได้ และ ต้องระวังเรื่องการพิมพ์ชื่ออีเมลผิดด้วย
- หากมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก ผู้ประกอบการต้องมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือทะเบียนพาณิชย์ ไม่เช่นนั้น ข้อมูลจากระบบจะไม่สามารถเชื่อมต่อไปถึงขั้นตอนการออกใบอนุญาตของกรมศุลกากรได้ เช่น วิสาหกิจชุมชนที่ต้องการนำเข้าเมล็ดพันธุ์ แนะนำให้ใช้เลขทะเบียนพาณิชย์ในการลงทะเบียนระบบฯ แทนใช้เลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
- สำหรับผู้ที่เคยใช้งานระบบเดิมหรือเคยได้รับใบอนุญาตจากระบบเดิมแล้ว ผู้พัฒนาระบบได้ออนถ่ายข้อมูลจากระบบเก่ามาให้แล้ว ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ 2564 ผู้ใช้งานเพียงแค่ลงทะเบียนระบบใหม่ ก็ สามารถเข้าไปดำเนินการต่อได้

## 2.2 ระบบ ใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518

การออกใบอนุญาตเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ควบคุมตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518 ทั้งหมด ได้นำเข้าสู่ระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ ปี 2558 เพียงแต่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปต่อยังด่านตรวจพืชได้ ในระบบใหม่นี้ เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลทุกระบบเข้าหากัน แล้วส่งต่อไปยังกรมศุลกากร ซึ่งในอนาคตจะเชื่อมโยงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค (คปบ.)

งานอนุญาตเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ควบคุม ได้แก่

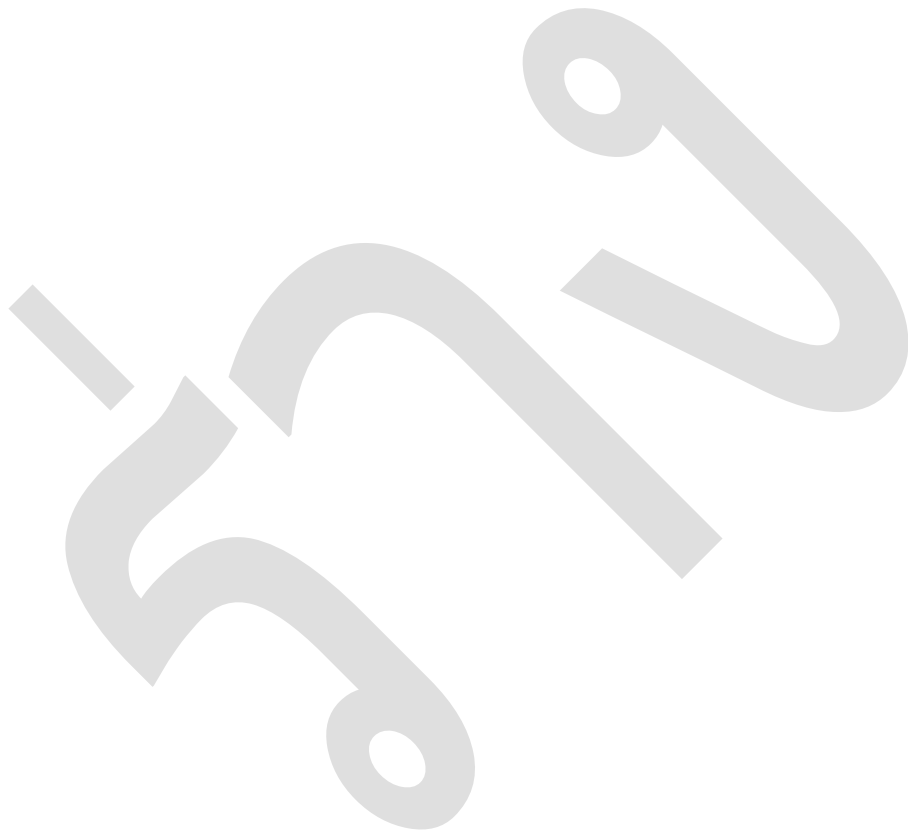
รายการ	หน่วยรับคำขอ	ประเภท
ใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า	แจ้งผ่านเมนูเมล็ดพันธุ์ โดย คำขอจะให้เลือกว่าจะยื่นที่ 1) สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร หรือ 2) หน่วยงานสังกัดกรมวิชาการ เกษตร ณ จังหวัดที่สถานที่ขายตั้งอยู่	คำขอใหม่,คำขอแก้ไข, คำขอต่ออายุ, คำขอใบแทน,คำขอยกเลิก
ใบอนุญาตรวบรวมเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า	ยื่นคำขอมenuระบบเมล็ดพันธุ์ โดย กลุ่มควบคุมพันธุ์พืช สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร	คำขอใหม่,คำขอแก้ไข, คำขอต่ออายุ, คำขอใบแทน,คำขอยกเลิก
ใบอนุญาตนำเข้าเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า		
ใบอนุญาตส่งออกเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า		
ใบอนุญาตนำผ่านเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า		
แบบแจ้งรายละเอียดเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า		
แบบแจ้งรายละเอียดของเมล็ดพันธุ์ลูกผสม (Hybrid)		แจ้งข้อมูลเพิ่ม
แจ้งรายการนำเข้า/ส่งออก/นำผ่านเมล็ดพันธุ์ ควบคุม	แจ้งรายการผ่านเมนูด่านตรวจพืช โดย กลุ่มควบคุมพันธุ์พืช พิจารณาคำขอก่อน จึงจะส่งต่อให้ ด่านตรวจพืช ดำเนินการต่อไป	แจ้งรายละเอียดการนำเข้า/ ส่งออก/นำผ่าน ให้เจ้าหน้าที่ พิจารณา ตามพรบ.พันธุ์พืช และ พรบ.กักพืช

### บทที่ 3 การใช้งานระบบ NEW NSW ของเจ้าหน้าที่

3.1 การจัดกลุ่มสิทธิ์และอำนาจหน้าที่

3.2 การขอ username / password

3.3 การจัดการข้อมูลส่วนตัว



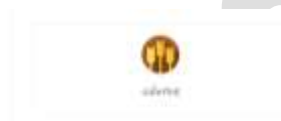


## บทที่ 4 การออกใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ (ขอใหม่)

### 4.1 เข้าเมนู ใบอนุญาต/ทะเบียน



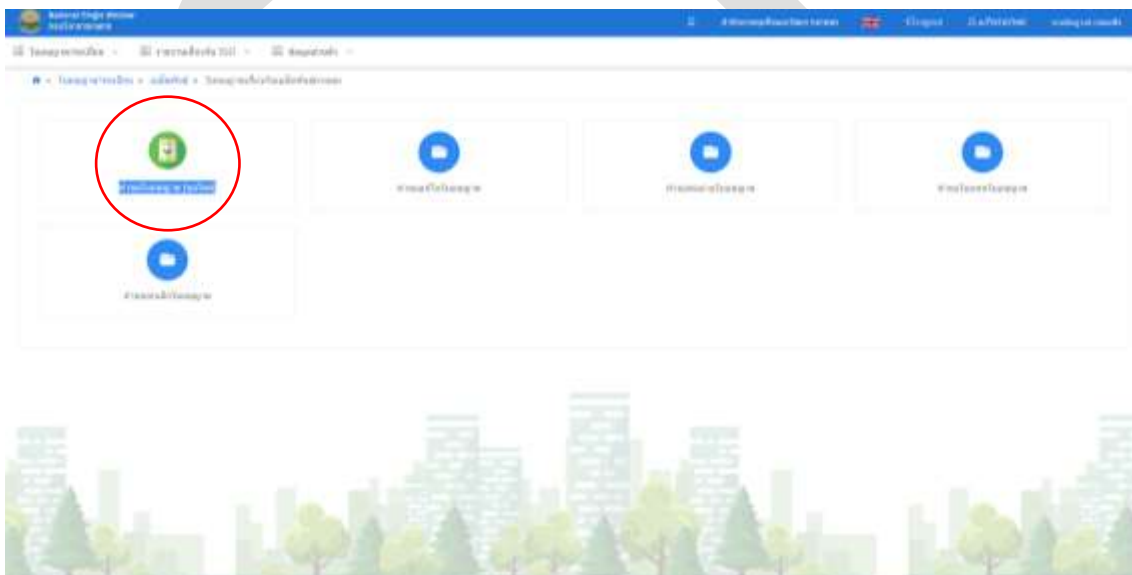
เลือก เมล็ดพันธุ์



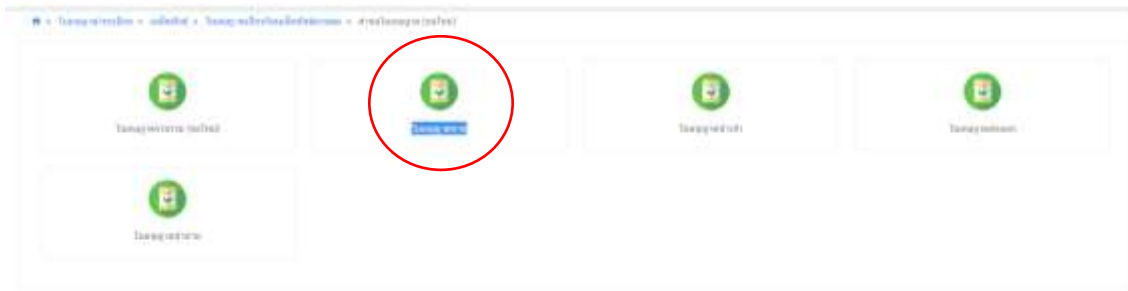
เลือก ใบอนุญาตเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ควบคุม



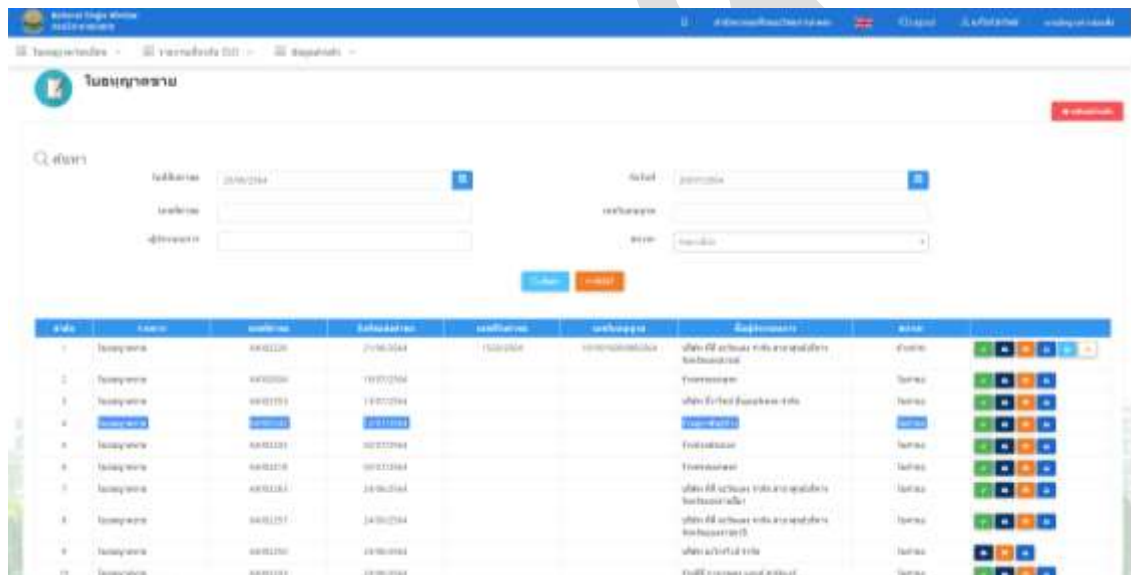
เลือก คำขอใบอนุญาต (ขอใหม่)



### 4.2 เลือก ใบอนุญาตขาย



หน้าจอจะแสดงผล รายการคำขอใบอนุญาตใหม่ ให้เลือกรายการที่ต้องการดำเนินการ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการค้นหาได้ ทั้งนี้ คำขอที่ดำเนินการครั้งล่าสุดจะแสดงในลำดับที่ 1 แล้วไล่เรียงลงมา.



กดปุ่มสีเขียวเพื่อดำเนินการต่อ

เมื่อเลื่อนเมาส์ไปวางบนปุ่มไอคอนต่างๆจะปรากฏข้อความ เช่น ดำเนินการต่อ แนบไฟล์ พิมพ์ ซึ่งการปรากฏของปุ่มจะขึ้นกับสถานะของคำขอนั้นๆ

### 4.3 ตรวจสอบแบบคำขอ ให้พิจารณา ดังนี้

4.3.1 ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ และ ข้อมูลบริษัท ที่แสดงในระบบ ต้องตรงกับเอกสารที่แนบมา

4.3.2 ที่ตั้งของสถานประกอบการต้องไม่อยู่ในพื้นที่ต้องห้าม ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง คุณสมบัติอื่นที่รัฐมนตรีกำหนดในการออกใบอนุญาตรวบรวม ขาย นำเข้าหรือส่งออกซึ่งเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า พ.ศ. 2560

4.3.3 ไม่อนุญาตให้เลือก ประเภทพืช ปาล์มน้ำมัน และ กัญชา กัญชง ในใบอนุญาตขาย

4.3.4 กรณี ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็น สหกรณ์ฯ ต้องมีเอกสารการประชุมกรรมการสหกรณ์ระบุให้ดำเนินการเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์, สถานศึกษาต้องมีหนังสือแสดงให้เห็นว่ามีความสามารถในการเป็นผู้ดำเนินการ, วิชากิจชุมชนต้องมีหนังสือจัดตั้งที่แสดงวัตถุประสงค์ชัดเจน

เมื่อตรวจสอบแล้ว ให้บันทึกสถานะการตรวจสอบ ดังนี้

- ( ) ผ่าน ข้อมูลและเอกสารครบถ้วนถูกต้อง
- ( ) ส่งกลับแก้ไข ข้อมูลและเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารเพิ่ม
- ( ) ไม่ผ่าน เอกสารไม่ถูกต้อง เป็นการไม่รับคำขอ เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกเหตุผลที่ปฏิเสธคำขอนั้นในระบบด้วยทุกครั้ง
- ( ) ย้อนกลับ เป็นการย้อนสถานะคำขอกลับไป 1 ลำดับ

4.3.5 เลือกบันทึก (ปุ่มสีเขียว) เพื่อบันทึกงานและไปขั้นตอนต่อไป สถานะคำขอจะเปลี่ยนจาก “ใบคำขอ” เป็น “รับคำขอ” การเลือกบันทึกชั่วคราว (ปุ่มสีส้ม) เพื่อแสดงว่า เจ้าหน้าที่ได้มีการเข้ามาตรวจสอบ ณ วันเวลานั้นแล้ว แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ สถานะคำขอ ยังคงเป็น “ใบคำขอ” เหมือนเดิม



4.4 การตรวจสอบสถานที่ ขั้นตอนนี้ สร้างไว้เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลผลการตรวจร้านของสารวัตร  
เกษตร เพื่อประกอบการตัดสินใจว่า จะออกใบอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตหรือไม่

สำหรับ ใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ ให้เลือก ( ) ไม่ตรวจสอบสถานที่

เลือกบันทึก (ปุ่มสีเขียว) เพื่อบันทึกงานและไปขั้นตอนต่อไป สถานะคำขอจะเปลี่ยนจาก “รับคำขอ” เป็น  
“พิจารณาคำขอ”

4.5 การพิจารณาคำขอ เป็นขั้นตอนการกำหนดวันที่ออกและวันสิ้นอายุของใบอนุญาต ระบบจะตั้งค่า  
เริ่มต้นไว้แล้ว เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง

เลือกบันทึก (ปุ่มสีเขียว) เพื่อบันทึกงานและไปขั้นตอนต่อไป สถานะคำขอจะเปลี่ยนจาก “พิจารณาคำ  
ขอ” เป็น “ค้ำชำระ”

## 4.6 การชำระค่าธรรมเนียม

### 4.6.1 เลือก เมนู “มีค่าธรรมเนียม”

### 4.6.2 เลือกวิธีชำระเงิน

การชำระด้วย เงินสด ตัวแลกเงิน ธนาณัติ แคชเชียร์เช็ค ดราฟ ให้ปฏิบัติตามที่  
หน่วยงานกำหนด โดยต้อง แนบไฟล์ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินไว้ในระบบด้วย

การชำระด้วยวิธี E-payment เมื่อเจ้าหน้าที่กดปุ่มบันทึกงาน (ปุ่มสีเขียว) ระบบจะ  
ส่งข้อมูลไปที่เจ้าหน้าที่การเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินส่งรายการชำระเงินทางอีเมลให้ผู้ยื่นคำขอ จากนั้น ผู้ยื่นคำขอ  
จะนำเลขรหัสที่ได้รับ ไปชำระเงิน ที่ระบบ กรุงไทย NEXT เมื่อเจ้าหน้าที่การเงิน กดรับชำระเงิน ข้อมูลจะถูกส่ง  
มา เพื่อเปลี่ยนสถานะคำขอเป็น “ชำระเงินแล้ว” //ดูรายละเอียด บทที่ 12 การรับชำระเงินและออก  
ใบเสร็จรับเงิน

\*\*\*สำหรับใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ ระบบจะไม่ส่งคำขอไปให้ผู้ประกอบการทางอีเมล ให้เจ้าหน้าที่  
การเงิน แจ้งเลขรายการชำระเงิน กับผู้ประกอบการโดยตรง\*\*\*

## 4.7 การเลือกผู้ลงนามและพิมพ์ใบอนุญาต

4.7.1 เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ผู้ยื่นคำขอ จะเห็นสถานะคำขอเป็น “ชำระเงินแล้ว” ส่วนเจ้าหน้าที่ จะเห็นสถานะคำขอเป็น “เสนอลงนาม”

ลำดับ	ประเภท	เลขที่ขอ	วันที่ยื่นขอ	เลขที่ใบแจ้ง	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อผู้ยื่นขอ	สถานะ	ผู้ลงนาม
1	ใบอนุญาต	64002542	21/07/2564	15002564	1010017200892564	นายสุวิทย์	เสนอ	
2	ใบอนุญาต	64002226	21/06/2564	1532/2564		บริษัท ทีดี สวทและ จำกัด สาขาสุพรรณบุรี	เสนอ	
3	ใบอนุญาต	64002604	16/07/2564			จังหวัดสมุทรสาคร	เสนอ	
4	ใบอนุญาต	64002553	13/07/2564			บริษัท อีจิวส์ อินเตอร์เทรด จำกัด	เสนอ	
5	ใบอนุญาต	64002432	02/07/2564			จังหวัดประจวบ	เสนอ	
6	ใบอนุญาต	64002418	02/07/2564			จังหวัดสมุทรสาคร	เสนอ	
7	ใบอนุญาต	64002263	24/06/2564			บริษัท ทีดี สวทและ จำกัด สาขาสุพรรณบุรี	เสนอ	
8	ใบอนุญาต	64002257	24/06/2564			บริษัท ทีดี สวทและ จำกัด สาขาสุพรรณบุรี	เสนอ	

## 4.7.2 เลือกผู้มีอำนาจเพื่อลงนามในใบอนุญาต

เลือกผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ  
คำขอใบอนุญาต (ขอใหม่)

ประเภทใบอนุญาต ใบอนุญาตขาย  
เลขที่ขอ 64002542

ผู้มีชื่อลงในสำคัญ

วันที่ยื่นขอ 21/07/2564

ชื่อเจ้าหน้าที่ นายสุวิทย์ ศรีใส

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองควบคุมเมล็ดพันธุ์

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานควบคุมเมล็ดพันธุ์

\*\*\*ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน ต้องได้รับการแต่งตั้งและบันทึกในระบบไว้ล่วงหน้าแล้ว // ดูรายละเอียดในบทที่ 3.1 การจัดกลุ่มสิทธิ์และอำนาจหน้าที่\*\*\*

เมื่อบันทึกชื่อผู้มีอำนาจลงนามแล้ว เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อได้ หากต้องการเปลี่ยนชื่อผู้ลงนาม ให้ผู้มีอำนาจลงนามคนแรก กดปฏิเสธการลงนามในระบบ แล้วเจ้าหน้าที่เลือกผู้มีอำนาจลงนามคนใหม่แทน

4.7.3 จัดพิมพ์ใบอนุญาต เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในใบอนุญาตฯอีกครั้ง หากถูกต้องครบถ้วน ให้เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ตามระบบบริหารงานของหน่วยงาน

คำขอ จะอยู่ในสถานะ “รอลงนาม”

4.8 ผู้มีอำนาจ ลงนามในใบอนุญาต และลงนามอนุมัติในระบบ

4.8.1 ผู้มีอำนาจลงนาม log in เข้าสู่ระบบ เลือกระบบเมล็ดพันธุ์ เมนู ลงนาม



4.8.2 เลือกรายการใบอนุญาต เมื่อตรวจสอบแล้ว ให้บันทึกสถานะการตรวจสอบ ดังนี้

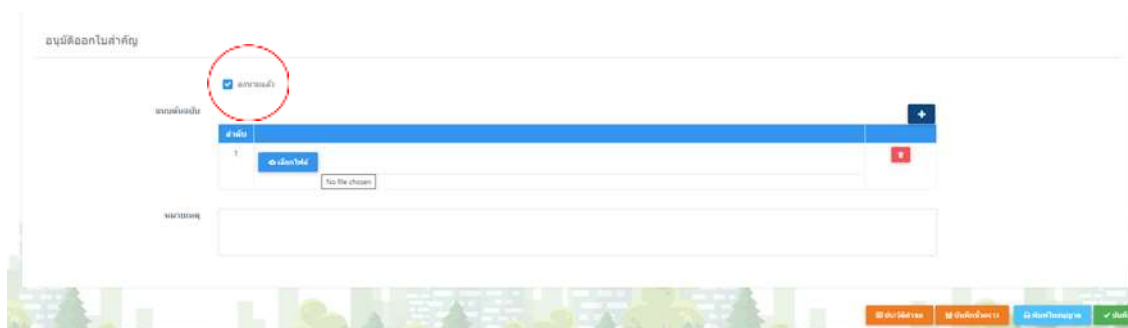
- ( ) อนุมัติ                      ปุ่มสีเขียว
- ( ) ส่งกลับแก้ไข              ปุ่มสีแดง (ไม่ลงนาม) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทบทวนใหม่
- ( ) ตรวจสอบ/พิมพ์            ปุ่มสีฟ้า เพื่อแสดงใบอนุญาตในรูปแบบไฟล์ PDF



เมื่อผู้มีอำนาจ ลงนามแล้ว เจ้าหน้าที่ จะเห็นรายการสถานะคำขอ เปลี่ยนจากสถานะ “รอลงนาม” เป็น “ลงนาม” ให้เจ้าหน้าที่ นำใบอนุญาตต้นฉบับ มาสแกนเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัลไว้ ส่วนสำเนาใบอนุญาต และเอกสารคำขอให้จัดเก็บตามระบบบริหารงานของหน่วยงานต่อไป

#### 4.9 การเก็บสำเนาใบอนุญาตในระบบ

เจ้าหน้าที่ไปที่รายการคำขอ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



เจ้าหน้าที่ เลือกช่อง ลงนามแล้ว (ในวงกลมสีแดงตามภาพ) และกด เครื่องหมายบวก(สีน้ำเงิน) เพื่อแนบไฟล์ ใบอนุญาต หลังจากบันทึกงานที่ปุ่มสีเขียวแล้ว ผู้ยื่นคำขอ จะเห็นสถานะคำขอ “รับใบอนุญาตได้”

#### 4.10 การปิดงานในระบบ



เจ้าหน้าที่ ต้องบันทึก วันที่ที่ผู้ยื่นคำขอมารับใบอนุญาต ทั้งนี้ ในช่องหมายเหตุ ให้บันทึกเลขที่การส่งทางไปรษณีย์ และ ควรบันทึก เลขที่ใบเสร็จได้ด้วย เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอ สามารถตรวจสอบได้ด้วยด้วยตนเอง

หลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกงาน(ปุ่มสีเขียว) คำขอนี้ จะเปลี่ยนเป็นสถานะ “รับใบอนุญาตแล้ว”

\*\*\*หากเจ้าหน้าที่ไม่ปิดงานจนถึงขั้นตอนนี้ ในรอบปีถัดไป ผู้รับใบอนุญาตจะไม่สามารถต่อใบอนุญาตได้\*\*\*

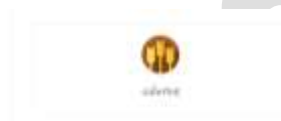


## บทที่ 5 การแก้ไขใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์

### 5.1 เข้าเมนู ใบอนุญาต/ทะเบียน



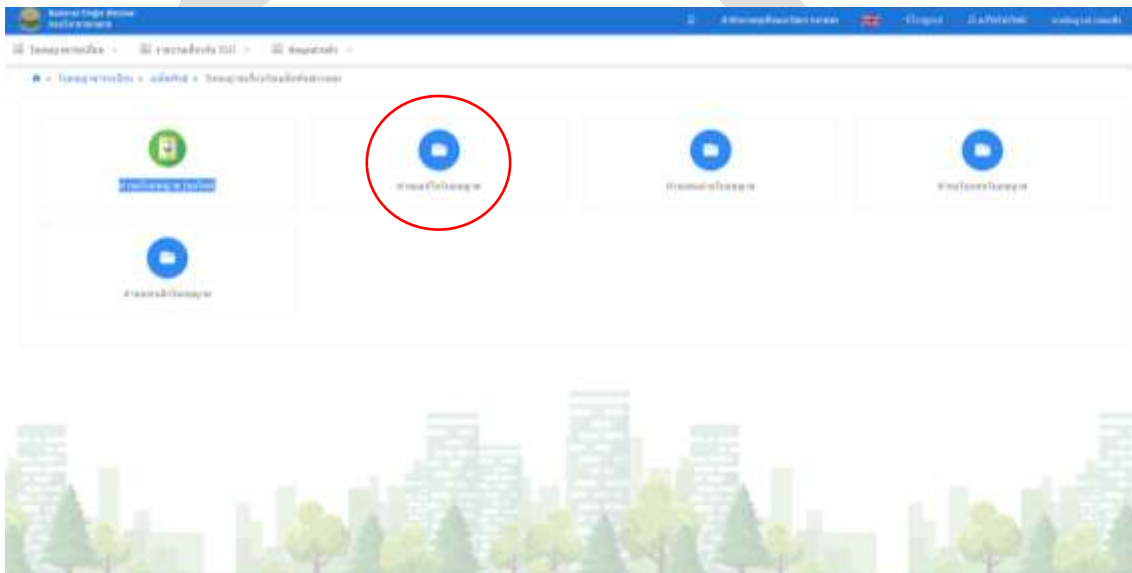
เลือก เมล็ดพันธุ์



เลือก ใบอนุญาตเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ควบคุม



เลือก คำขอแก้ไขใบอนุญาต



5.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ พิจารณารับคำขอ เลือกผู้มีอำนาจลงนาม เสนอลงนาม เก็บสำเนาและปิดงานในระบบ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในบทที่ 4 โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
- ผู้มีอำนาจลงนาม ต้องเทียบเท่าผู้ลงนามอนุมัติใบอนุญาต
- การแก้ไขข้อมูลในใบอนุญาต ต้องผ่านการแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลกลางมาก่อนแล้ว



## บทที่ 6 การต่ออายุใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์

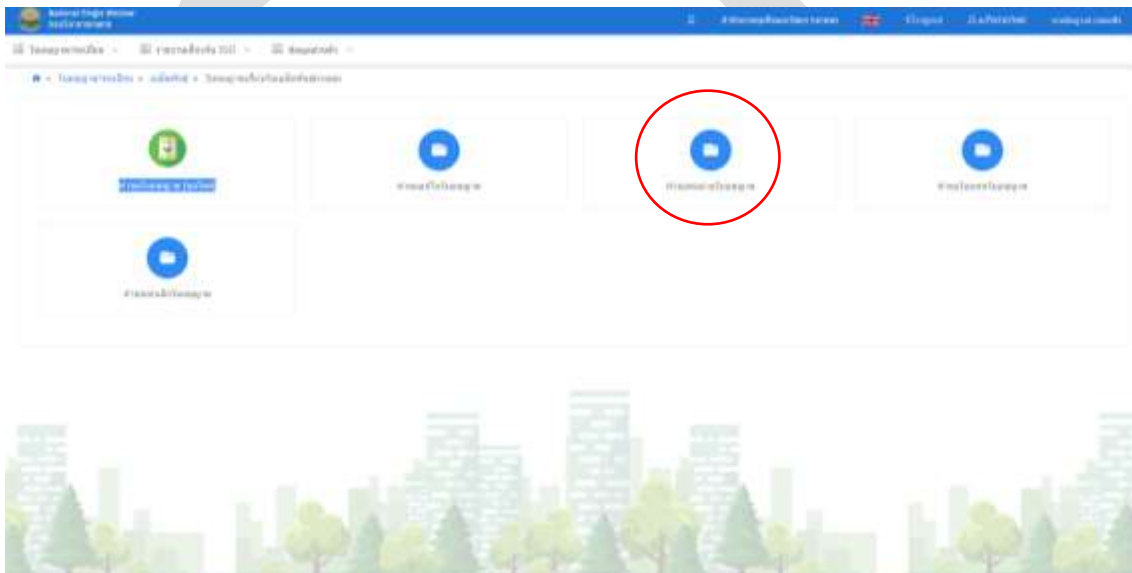
### 6.1 เข้าเมนู ใบอนุญาต/ทะเบียน



เลือก เมล็ดพันธุ์

เลือก ใบอนุญาตเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ควบคุม

เลือก คำขอต่ออายุใบอนุญาต



6.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ พิจารณารับคำขอ แจ่งชำระค่าธรรมเนียม เลือกผู้มีอำนาจลงนาม เสนอลงนาม เก็บสำเนาและปิดงานในระบบ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในบทที่ 4 โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

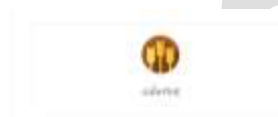
- ต้องปฏิบัติตาม พรก.ชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่ออายุใบอนุญาตฯ
- กรณี ต่ออายุหลังใบอนุญาตสิ้นอายุ เจ้าหน้าที่ต้องแนบไฟล์ สำเนาใบเสร็จค่าปรับที่ออกโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในระบบทุกครั้ง
- ผู้มีอำนาจลงนาม ต้องเทียบเท่าผู้ลงนามอนุมัติใบอนุญาต
- หากมีการแก้ไขข้อมูลในใบอนุญาต เช่น เปลี่ยนผู้ดำเนินการ ให้ดำเนินการในเมนู ไม่สามารถต่ออายุและแก้ไขในรายการคำขอเดียวกันได้

## บทที่ 7 การออกใบแทนใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์

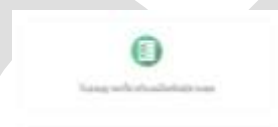
### 7.1 เข้าเมนู ใบอนุญาต/ทะเบียน



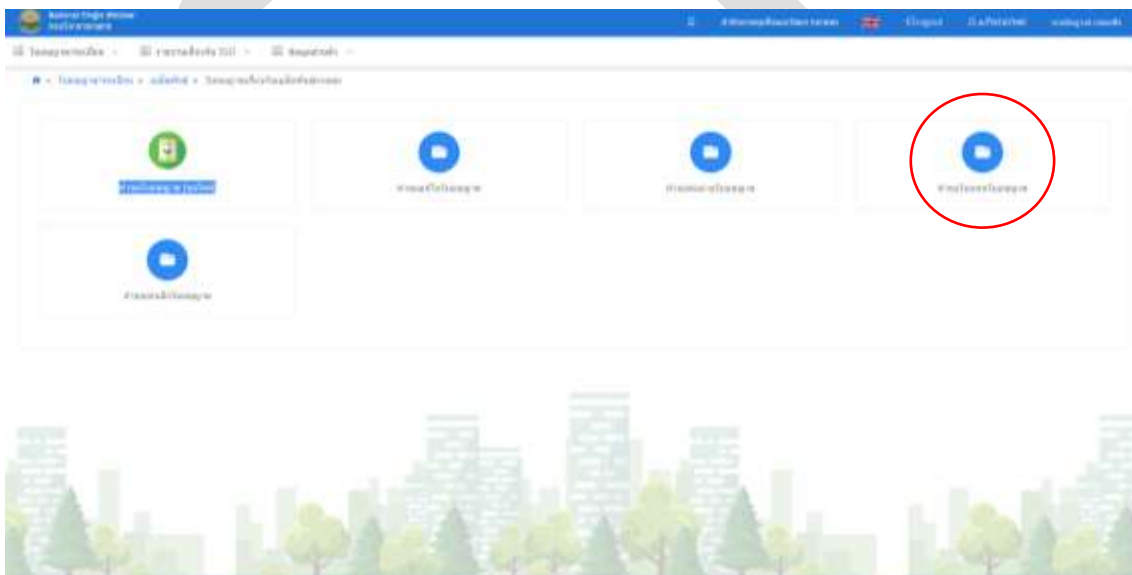
เลือก เมล็ดพันธุ์



เลือก ใบอนุญาตเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ควบคุม



เลือก คำขอใบแทนอนุญาต



7.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ พิจารณารับคำขอ แจ้งชำระค่าธรรมเนียม เลือกผู้มีอำนาจลงนาม เสนอลงนาม เก็บสำเนาและปิดงานในระบบ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในบทที่ 4 โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ผู้มีอำนาจลงนาม ต้องเทียบเท่าผู้ลงนามอนุมัติใบอนุญาต
- การแก้ไขข้อมูลในใบอนุญาต ต้องผ่านการแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลกลางมาก่อนแล้ว

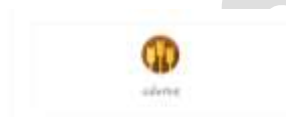
ร่าง

## บทที่ 8 การยกเลิกใบอนุญาต

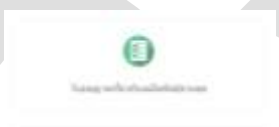
### 8.1 เข้าเมนู ใบอนุญาต/ทะเบียน



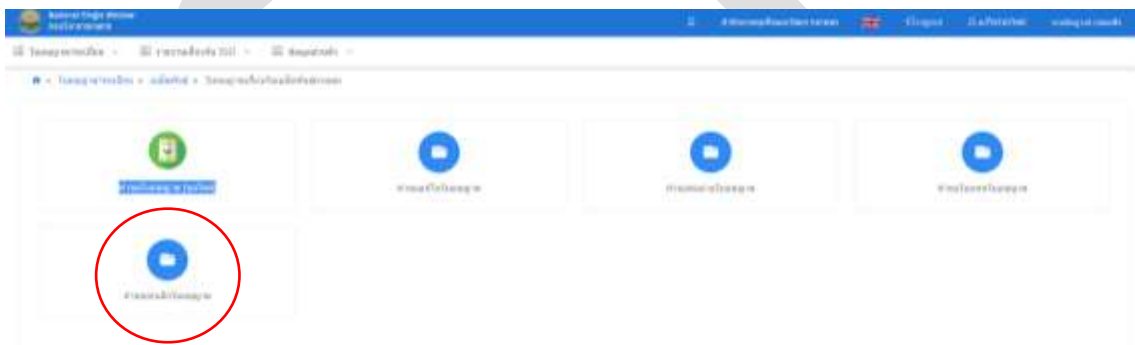
เลือก เมล็ดพันธุ์



เลือก ใบอนุญาตเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ควบคุม



เลือก คำขอยกเลิกใบอนุญาต



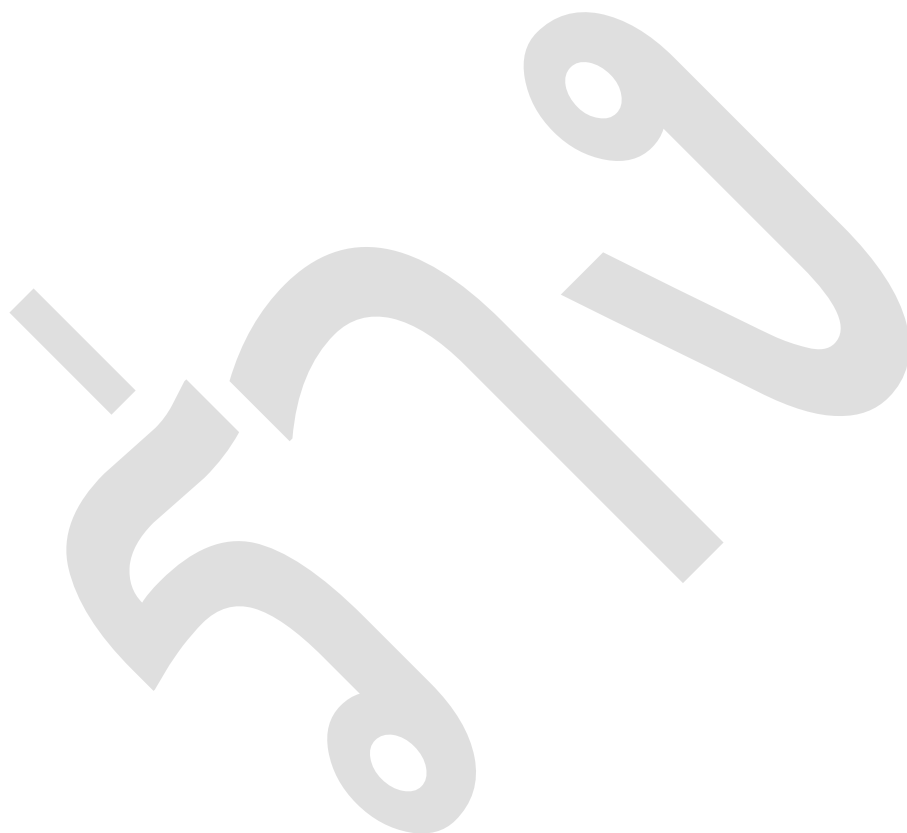
8.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ พิจารณารับคำขอ เลือกผู้มีอำนาจลงนาม เสนอลงนาม เก็บสำเนาและปิดงานในระบบ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในบทที่ 4 โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
- ผู้มีอำนาจลงนาม ต้องเทียบเท่าผู้ลงนามอนุมัติใบอนุญาต
- ผู้รับใบอนุญาตสามารถยกเลิกใบอนุญาตก่อนและหลังวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุได้





บทที่ 9 การตรวจสอบและการแก้ไขข้อมูลของผู้ประกอบการ



บทที่ 10 การรับชำระและการออกใบเสร็จ

10.1 เจ้าหน้าที่การเงิน เข้าระบบ New NSW แล้วเลือก “E-Payment” เมนู “ใบแจ้งหนี้”



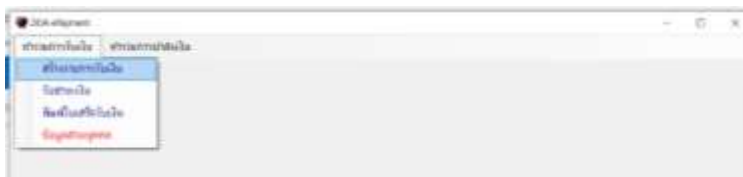
จะปรากฏรายการก่อสร้างใบแจ้งหนี้ ดังภาพ

ลำดับ	วันที่ใบแจ้งหนี้	ชื่อผู้ชำระเงิน	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่	จำนวนเงิน	สถานะการชำระเงิน
1	21 กรกฎาคม 2564	เมล็ดพันธุ์พืช	102200792564	120 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (110)	400.00	ชำระเงินแล้ว
2	21 กรกฎาคม 2564	โครงการพัฒนาสิ่งปลูกสร้าง (111) หมู่ 1 ตำบลบางทรายใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10130	เลขที่**1013017200002564**	121 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (111)	100.00	ชำระเงินแล้ว
3	21 กรกฎาคม 2564	บริษัทเอกชน (112) บริษัทเอกชนเมล็ดพันธุ์พืช (112)	102200792564	120 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (110)	400.00	ชำระเงินแล้ว
4	15 กรกฎาคม 2564	บริษัทเอกชน (113) บริษัทเอกชนเมล็ดพันธุ์พืช (113) หมู่ 1 หมู่ 15 ตำบลบางทรายใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10130	เลขที่**101303900002564**	121 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (111)	100.00	ชำระเงินแล้ว
5	8 กรกฎาคม 2564	บริษัทเอกชน (114)	102200002564	120 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (110)	400.00	ผู้ชำระเงินขอชำระเงินคืน
6	8 กรกฎาคม 2564	บริษัทเอกชน (115)	102200002564	122 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (110)	400.00	ผู้ชำระเงินขอชำระเงินคืน
7	8 กรกฎาคม 2564	บริษัทเอกชน (116)	104200002564	206 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (110)	400.00	ผู้ชำระเงินขอชำระเงินคืน
8	15 กรกฎาคม 2564	บริษัทเอกชน (117)	104200002564	206 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (110)	400.00	ชำระเงินแล้ว
9	15 กรกฎาคม 2564	บริษัทเอกชน (118)	104200002564	206 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (110)	400.00	ชำระเงินแล้ว

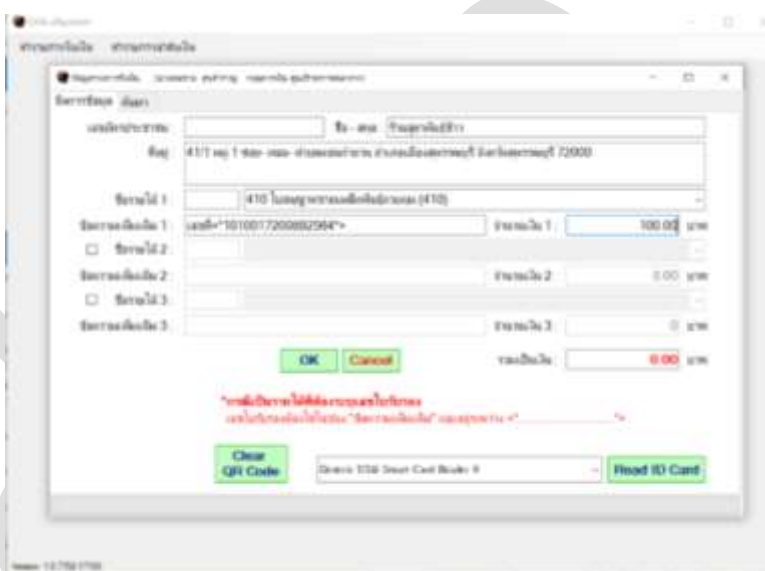
เลือกรายการที่ต้องการ กดปุ่มสี่เหลี่ยม “สร้าง QR CODE” เพื่อสร้างรายการรอชำระค่าธรรมเนียม สถานะจะเปลี่ยนเป็น “รอชำระเงิน”

ลำดับ	วันที่ใบแจ้งหนี้	ชื่อผู้ชำระเงิน	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่	จำนวนเงิน	สถานะการชำระเงิน
1	21 กรกฎาคม 2564	เมล็ดพันธุ์พืช	102200792564	120 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (110)	400.00	ชำระเงินแล้ว
2	20 กรกฎาคม 2564	บริษัทเอกชน (112) บริษัทเอกชนเมล็ดพันธุ์พืช (112)	102200792564	120 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (110)	400.00	ชำระเงินแล้ว
3	15 กรกฎาคม 2564	บริษัทเอกชน (113) บริษัทเอกชนเมล็ดพันธุ์พืช (113) หมู่ 1 หมู่ 15 ตำบลบางทรายใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10130	เลขที่**101303900002564**	121 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (111)	100.00	ชำระเงินแล้ว
4	21 กรกฎาคม 2564	โครงการพัฒนาสิ่งปลูกสร้าง (111) หมู่ 1 ตำบลบางทรายใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10130	เลขที่**1013017200002564**	121 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (111)	100.00	รอชำระเงิน
5	8 กรกฎาคม 2564	บริษัทเอกชน (114)	102200002564	120 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (110)	400.00	ผู้ชำระเงินขอชำระเงินคืน
6	8 กรกฎาคม 2564	บริษัทเอกชน (115)	102200002564	122 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (110)	400.00	ผู้ชำระเงินขอชำระเงินคืน
7	8 กรกฎาคม 2564	บริษัทเอกชน (116)	104200002564	206 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (110)	400.00	ผู้ชำระเงินขอชำระเงินคืน
8	15 กรกฎาคม 2564	บริษัทเอกชน (117)	104200002564	206 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (110)	400.00	ชำระเงินแล้ว
9	15 กรกฎาคม 2564	บริษัทเอกชน (118)	104200002564	206 / ใบแจ้งหนี้ขายเมล็ดพันธุ์พืชควบคุม (110)	400.00	ชำระเงินแล้ว

## 10.2 .เจ้าหน้าที่การเงิน เข้าระบบ DOA ePayment เลือก ทำรายการรับเงิน เมนู สร้างรายการรับเงิน

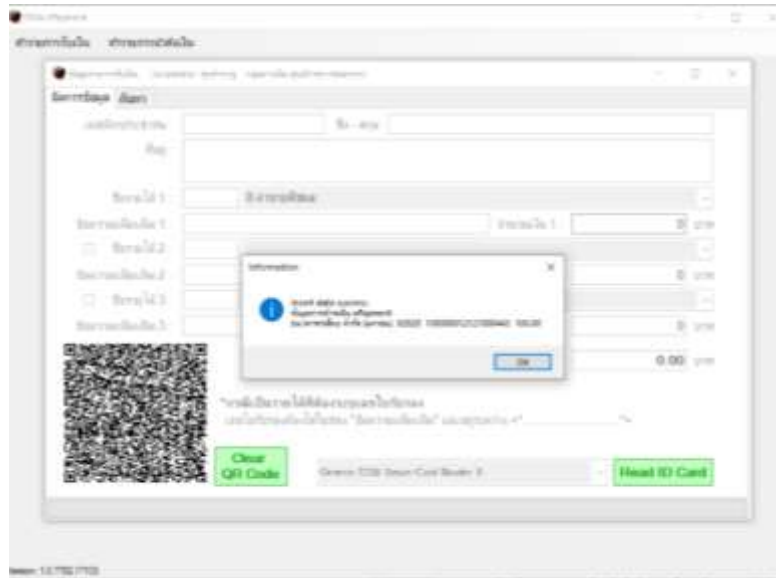


เลือกเมนู จัดการข้อมูล เพื่อบันทึกรายละเอียดที่จะแสดงในใบเสร็จ ให้คัดลอกข้อมูลจากหน้าจอในข้อ 10.1 มาใส่ให้ครบ กด “OK” สถานะจะแสดง “รอผู้ประกอบการชำระเงิน”

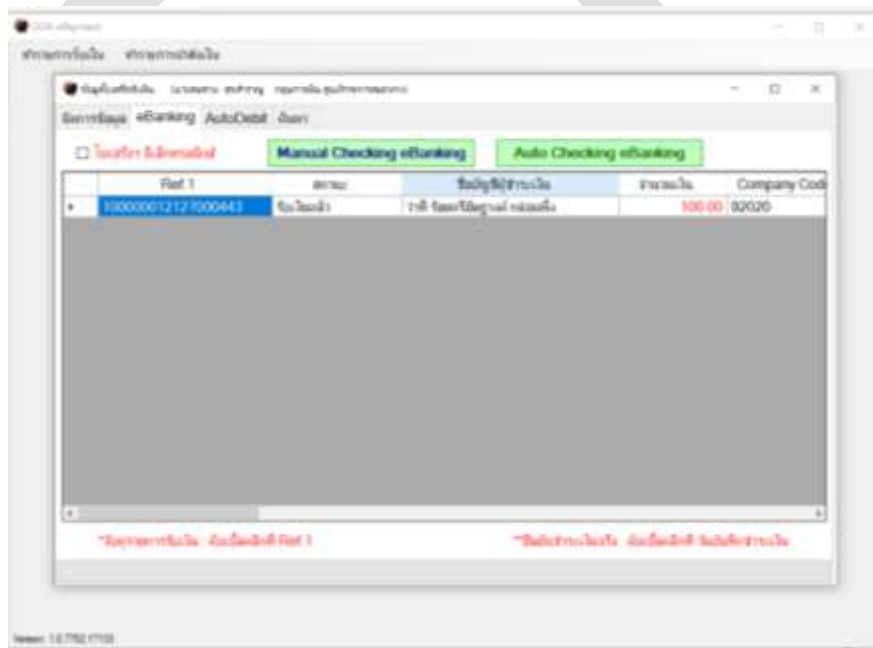


- ข้อควรระวัง
- 1/ไม่ควรพิมพ์ข้อความใหม่ ควรใช้การคัดลอกเพื่อป้องกันการผิดพลาด
  - 2/การเลือกรายการ ชื่อรายได้ ให้พิจารณาว่า เป็นใบอนุญาตแบบไหน เช่น ต่ออายุ ใบแทน ถ้าขอใหม่ให้เลือก “410 ใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ควบคุม(410)”
  - 3/ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตใหม่ / ต่ออายุ 100 บาท และ ใบแทนใบอนุญาต 50 บาท

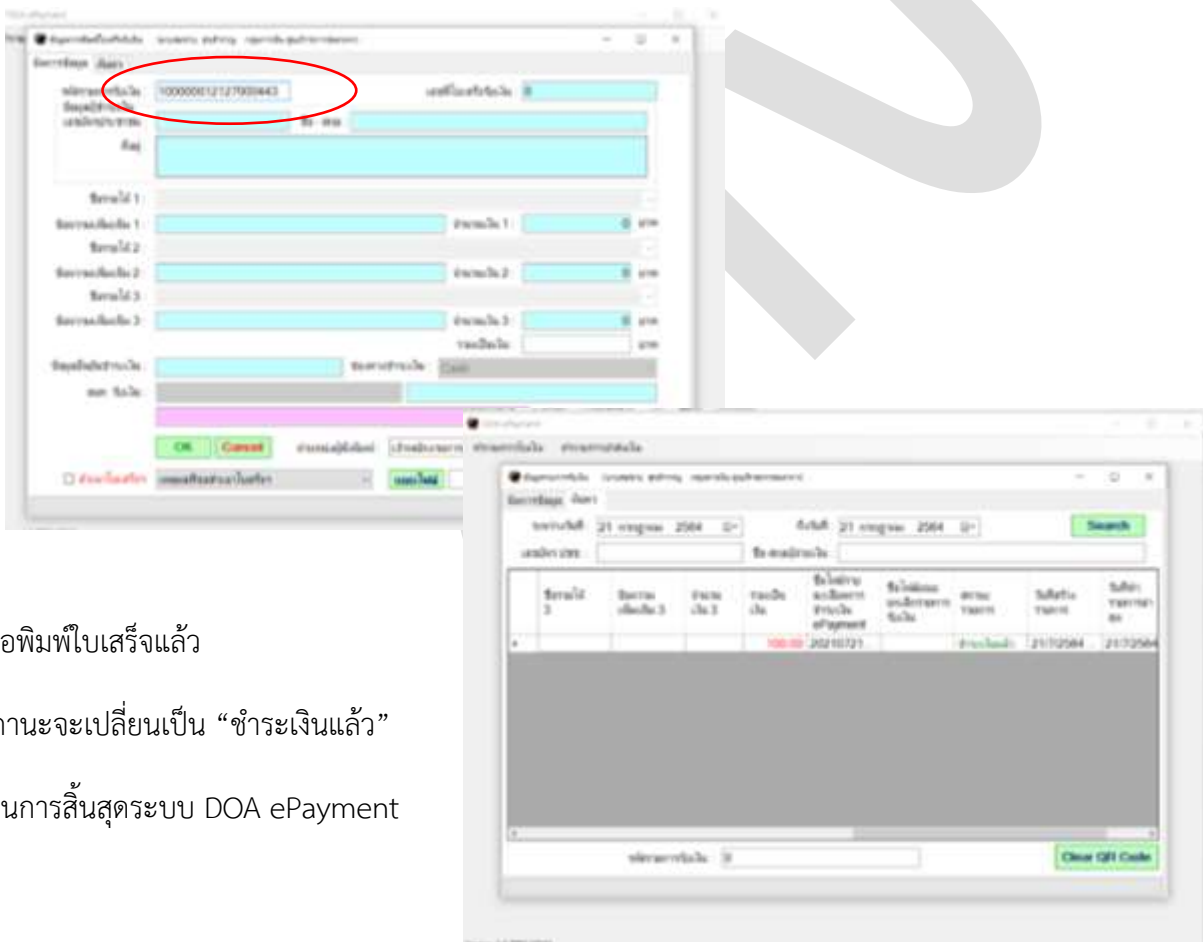
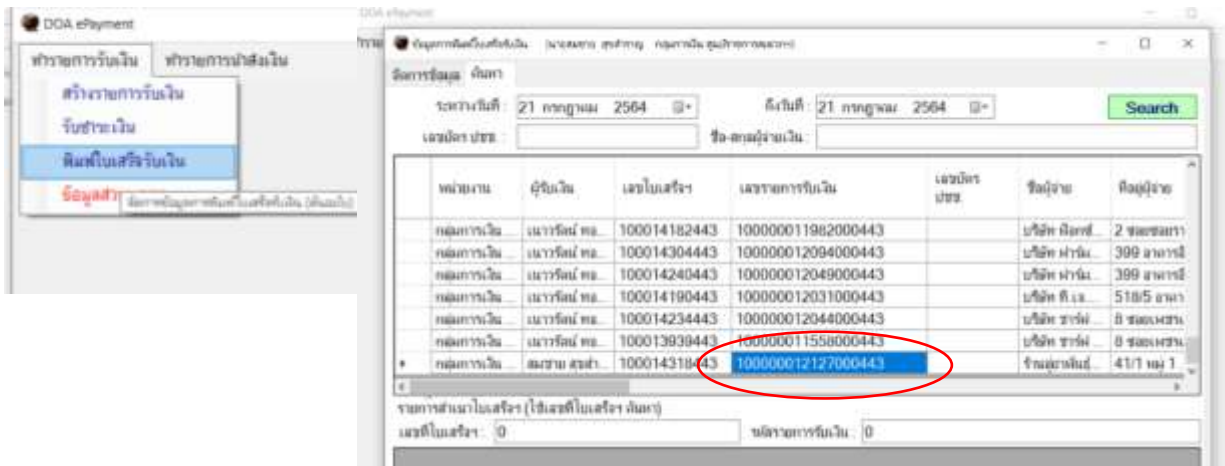
10.3 แจ้งผู้ประกอบการให้ชำระเงิน โดยชำระผ่านแอปพลิเคชัน กรุงไทย NEXT หรือ หากหน่วยงานมีเครื่อง EDC ให้รับชำระตามขั้นตอนปกติ



10.4 เมื่อผู้ประกอบการชำระเงินแล้ว ให้กดรับชำระเงิน โดย เข้าเมนู ทำรายการรับเงิน เลือก รายการรับชำระเงิน เลือก eBanking เลือก Auto Checking eBanking



10.5 พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ให้เลือกเมนู พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน แล้ว คัดลอก เลขรายการรับเงิน วางไว้ช่อง รหัสรายการรับเงิน กดปุ่ม Tab และ กดปุ่ม OK พิมพ์ใบเสร็จได้



เมื่อพิมพ์ใบเสร็จแล้ว

สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ชำระเงินแล้ว”

เป็นการสิ้นสุดระบบ DOA ePayment

10.6 บันทึกการรับเงินในระบบ New NSW

ลำดับ	วันที่ใบเสร็จ	ชื่อผู้ชำระเงิน	เลขที่บัญชี/ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี	ยอดรับ	จำนวนเงิน	สถานะรายการเงิน
1	21 กรกฎาคม 2564	บริษัท สตีล	10230072564	120 (ใบเสร็จขายเมล็ดพันธุ์ควบคุมประเภทที่ 1)	400.00	ชำระเงินแล้ว
2	21 กรกฎาคม 2564	บริษัท สตีล (ใบกำกับภาษี)	10230072564	120 (ใบกำกับภาษี)	400.00	ชำระเงินแล้ว
3	15 กรกฎาคม 2564	นายวิวัฒน์ วงศ์	เลขที่ 1013788002564	121 (ใบกำกับภาษี)	100.00	ชำระเงินแล้ว
4	21 กรกฎาคม 2564	บริษัท สตีล	เลขที่ 101301700002564	121 (ใบกำกับภาษี)	100.00	ชำระเงินแล้ว
5	8 กรกฎาคม 2564	บริษัท สตีล	10230062564	120 (ใบกำกับภาษี)	400.00	ชำระเงินแล้ว
6	8 กรกฎาคม 2564	บริษัท สตีล	10000492564	122 (ใบกำกับภาษี)	400.00	ชำระเงินแล้ว
7	8 กรกฎาคม 2564	บริษัท สตีล	10430042564	305 (ใบกำกับภาษี)	400.00	ชำระเงินแล้ว
8	15 กรกฎาคม 2564	บริษัท สตีล	10430007564	306 (ใบกำกับภาษี)	400.00	ชำระเงินแล้ว
9	15 กรกฎาคม 2564	บริษัท สตีล	10430007564	306 (ใบกำกับภาษี)	400.00	ชำระเงินแล้ว

เจ้าหน้าที่การเงิน กดปุ่มสีเขียว เพื่อยืนยันการรับเงิน ในขั้นตอน ระบบจะบันทึกการรับเงิน โดยจะไปเปลี่ยนสถานะรายการคำขอใบอนุญาต จาก “ค้างชำระ” เป็น “ชำระเงินแล้ว” เพื่อดำเนินการต่อไปได้

\*\*\*ตัวอย่างใบเสร็จที่พิมพ์จากระบบ\*\*\*



บทที่ 11 การรายงานสถิติ

