คู่มือการบันทึกข้อมูลตัวชี้วัด และการประเมินผลในโปรแกรม DPIS

งานอัตรากำลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการยาง

กันยายน 2562

การบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดและการประเมินผลในโปรแกรม DPIS

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ประเมินตกลงกับผู้รับการประเมิน

 ผู้รับการประเมินต้องทำรายงานตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลของตัวเอง และทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้ ประเมินให้เรียบร้อยก่อน

ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับการประเมินนำข้อมูลตัวชี้วัดบันทึกเข้าโปรแกรม DPIS

 หลังจากที่ผู้ประเมินได้จัดทำ Sheet คำรับรองฯ ของตนเองแล้ว ให้นำข้อมูลดังกล่าวบันทึกเข้าโปรแกรม DPIS โดยเข้า <u>http://dpis.doa.go.th:8093</u>

และ Login โดย Username ใช้เลขที่บัตรประชาชนของข้าราชการ/พนักงานราชการ แต่ละคน Password ใช้ วัน เดือน ปีเกิด เช่น 22072530

- ในการ Login เข้าระบบ ปรากฎตามรูปที่ 1 การ Login เข้าระบบ





3. เมื่อ Login เข้าระบบแล้วจะปรากฎหน้าจอรายละเอียดข้อมูลของข้าราชการ/พนักงานราชการ/ ลูกจ้างประจำ ปรากฎตามรูปที่ 2 รายละเอียดข้อมูลบบุคคลของข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ

OB II	0 0	0	[สถาบันวิจัยยาง] - มางสาว กรรณาภ	ารณ์ มณีรัตน์	- A
เบรแกรมระบบลา	วลนเพคพรพยากรบุคคลกร	N 10 IIII SUIBNS			
าแรก ข้อมูลบุคคล - รา	ำราชการ/ลกลางเไระลา ายงาน ▼ การประเมินผล	า) ▼ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจา	กระบบ		
Release 5.2.1.29	19 A online ?				
รายละเอียดข้าราชการ/ลูกจ้างป	ระจำ				
ข้อมูลบุคคล 🔞	ข้อมูลบุคคล > ดูข้อมูล				
ข้อมูลทั่วไป					
การดำรงดำแหน่ง	ข้อมูลบุคลากร				
เงิน	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ชื่อ:	นางสาวกรรณาภรณ์ มณีรัตน์	เลขประจำด้วประชาชน :	
การศึกษา		วันเดือนปีเกิด :			
การอบรม/ดูงาน/สัมมนา	(PP)	ประเภทและระดับตำแหน่ง :			
ดวามสามารถพิเศษ		วับเพิ่มธรอเข้ารับราชเการ			
ความเชี่ยวชาญพิเศษ	1	วันครามคพื้นกเลายราชการ -			
สรุปวันลาสะสม		วับที่เคพียกเลายราช(การ -			
วินัย		วันเพิ่มข้าส่ระดับที่ออาโน -			
ราชการพิเศษ	าต์เกาะส์เหม	รณฑยาญจังที่ยนๆยน.			
ความดีความชอบ		ວດໃຫ້ໃຈໃນຮຽວ -	วะสามกรรมสาสตรบัญหัด เทคโมโลยีอิเล็กทรอบิกส์ สถาบ	วับเพอโมโลยีพระวอบเคล้า พระบอรเหนือ	_
การสมรส		າດີໃນຜ່າແນນ່າກ້ວວກັນ :	รัฐประศาสบุศาสตรบมาบัญญัต ไประบุสาขาวิชาเวก บุมาวิช	ายาลัยรามดำแหง	
การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล		รุฒระสดานกละบารุปอง.	รฐองชาสนสาสตรมหาโอนเทค และอุนุสาอารอไขอา มหารีห	ายาสัยรามดำแหง เขาสัยรามดำแหง	
เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ດຕອນເອົາມານນໍາ	(milotin -	Partie was marked but in the day of the delivery		
เวลาทวีดูณ	Партинич	เอตที่ตำแหน่ง :	0580 ต่อแหน่ม เพื่อวัดการรวมเรื่อไป สวนเวน (วัดการรวม	ustallal	
ที่อยู่		ส่วงสะดังเดือนสะต่อ :	Selanas suduitation un ventra duvia un el Ele lu: ventra di	ana u	
ครอบครัว		บางระพบพาแหนง: สำคัญ	รายแก่สระพบอยู่อาการสราช 10 ใช้ไปประ	สถานอาการตารเงิด แนทนง : พรงตามพายเทนง	
รักษาราชการ/มอบหมาย	ດ່າດວາມແທນວິ້ນ ຄ	ଶତ୍ୟାକ :	114 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 BANM 28 OLGODINH ILLIN BU , VY 11.8, 2000	
ภาพถ่าย/ลายเช็น	w twonunuau 1	1310310000			
		เงินตอบแทนบุคคล :			
i		1911125410111110			

รูปที่ 2 รายละเอียดข้อมูลบุคคลของข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ

4. ในการเพิ่มรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลเข้าระบบ ให้ คลิกเมนูการประเมินผล > K08 การประเมิน KPI
 รายบุคคล
 K08 การประเมน KPI รายบุคคล
 จะปรากฎหน้าจอการบริหารผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ปรากฎดัง

รูปที่ 3 รายละเอียดการประเมินผล KPI รายบุคคล

→ C A Not secure 203.21.42	.54:8093/a55a24807263aa98	9a9ecacb5f167d6a	/admin	/kpi_kpi	_form.html?MENU_ID_LV0=408	MENU_ID_LV1=284		Sa 🕸
ปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพย รถ ข้อมูอบุคคล - รายงาน - การ	ากรบุคคลกรมวิชาการเกษ ก้ารเประสาว ประเมินผล - เปลี่ยนรหัง	16 เผ่าน ออกจากร	(ส ะบบ	ถาบันวี	เจ้ยยาง) - <i>นางสาว กรรณาภรณ</i>	ไมถ์ไร้ดน์		2
รประเมินผล > K08 การประเมิน KPI (เพิ่มข้อมูล	รายบุคคล <u>3</u> onli	ne ? Date : 17	7/03/25	62 09:4	4:16			
* กระทรวง : * รอบการประเมิน :	 ครั้งที่ 1 01/10/2561 ครั้งที่ 2 01/04/2562 	ถึง 31/03/2562 ถึง 30/09/2562			* กรม : * ปีงบประมาณ :	2562		
* ชื่อผู้รับการประเมิน :	นางสาวกรรณาภรณ์ มณีรัตน์				ตำแหน่งในการบริหารงาน :			เลือก 😽
ดำแหน่งในสายงาน :	นักจัดการงานทั่วไป		เลือก	3	ระดับดำแหน่ง :	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	•	
สำนัก/กอง :	สถาบันวิจัยยาง		เลือก	3	อัตราเงินเดือน :			
ชื่อผู้ให้ข้อมูล :			เลือก		ดำแหน่งในการบริหารงาน :			
ตำแหน่งในสายงาน :					ระดับตำแหน่ง :			
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน :			เลือก	3	ตำแหน่งในการบริหารงาน :			
ดำแหน่งในสายงาน :					ระดับตำแหน่ง :			
ชื่อผู้บังดับบัญชาเหนือขึ้นไป :			เลือก		ตำแหน่งในการบริหารงาน :			
ดำแหน่งในสายงาน :					ระดับดำแหน่ง :			
ใอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง :			เลือก	3	ดำแหน่งในการบริหารงาน :			
ดำแหน่งในสายงาน :					ระดับตำแหน่ง :			
			1					

ร**ูปที่ 3** รายละเอียดการประเมินผล KPI รายบุคคล

5. ผู้รับการประเมินต้องเลือกรอบการประเมินที่ต้องการ เพิ่มข้อมูลรอบการประเมิน และปีงบประมาณ

จากนั้นก็ให้คลิกปุ่ม 📠 🕂 🔸 ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (ผอ.กลุ่ม ,ผอ.ศูนย์)

- → ชื่อผู้ให้ข้อมูล (ถ้าใส่ > อาจจะเป็นหัวหน้างาน หรือไม่ใส่ก็ได้)
- → ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผอ.สำนัก ,ผอ.กอง)
- → ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (อธิบดี)

(กรณีผู้รับการประเมินเป็น ผอ.สำนัก ,ผอ.กอง)

โดยคลิกปุ่ม โล๋อก ด้านขวาของชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ชื่อผู้ให้ข้อมูล ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหรือ ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ที่ต้องการเลือก ให้คลิกปุ่ม โล๋อก ด้านขวาของช่องสำนัก/กอง แล้ว เลือกสำนัก/กองที่ต้องการ และพิมพ์ชื่อ – นามสกุล หรือเลขที่ตำแหน่งที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม ค้นหาข้อมูล จะปรากฎหน้าจอดังรูปที่ 4 การค้นหาข้อมูลของผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ค้เ	นหาข้อมูล						
		โครงสร้างตามกฎหม	งาย 🔘 โครงสร้างตามม	อบหมายงาน			
	กระทรวง :	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์			F	<u>ารม : กรมวิชาการเกษตร</u>	
	สำนัก/กอง :			เลือก 🍯			
เลขประจ	จำด้วประชาชน :						
	ชื่อ :	1			นามส	กุล :	_
	เลขที่ดำแหน่ง :				ประเภทบุคลา	กร: ทั้งหมด ▼	
	สถานภาพ :	ปกติ 🔻				🗏 ผู้ตรวจสอบการถา	
			ค้น	หาข้อมูล แสดงทั้งหมด ล้างห	หน้าจอ ปิดหน้าต่าง	3	
			พบร	ายชื่อบุคลากร ทั้งสิ้น 2726 ราย	(ตัดรายการที่เลือกเ	แต้ว)	
* สามารถ	าเรียงลำดับได้,	↓ เรียงจากมากไปน้อย ,	↑ เรียงจากน้อยไปมาก				
า(ุณชที่ ดำแหน่ง	*ศานาหน้า	ชื่อ	*นามสคุด	*ดำแหน่งในสายงาน	*ระดับตำแหน่ง	สังกัดตามกฎหมาย	ประเภท บุคลากร
0001	นางสาว	เสริมสุข	สลักเพ็ชร์	นักบริหาร	สูง	กรมวิชาการเกษตร	ข้าราชการ
0002	นาย	สุรเดช	บัจฉิมกุล	นักบริหาร	ต้น	กรมวิชาการเกษตร	ข้าราชการ
0006	นาย	สุภาษิด	เสงียมพงศ์	วิศวกรการเกษตร	เชี่ยวชาญ	กรมวิชาการเกษตร	ข้าราชการ

รูปที่ 4 การค้นหาข้อมูลของผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ให้คลิกที่แถบชื่อที่ต้องการ ชื่อนั้นจะปรากฎในช่องที่เลือกหน้าจอ K08 การประเมินผล KPI รายบุคคล ดังรูปที่ 5 รายละเอียดการประเมินผล KPI รายบุคคล

เพิ่มข้อมูล					
* กระทรวง :	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		* กรม : ก	ารมวิชาการเกษตร	
* รอบการประเมิน :	: 🔍 ครั้งที่ 1 01/10/2561 ถึง 31/03/25	52	" ปีงบประมาณ : 🖡	2562	
	ครั้งที่ 2 01/04/2562 ถึง 30/09/25 ถึง ชาติ 30/09/25 ชาติ 30/09/25	52			
* ชื่อผู้รับการประเมิน :	นางสาวกรรณาภรณ์ มณีรัตน์		ตำแหน่งในการบริหารงาน :		เลือก 🤞
ดำแหน่งในสายงาน :	นักจัดการงานทั่วไป	เลือก 🎯	ระดับตำแหน่ง : 1	ประเภทวิชาการ ระดับช่านาญการ 🔻	100
สำนัก/กอง :	สถาบันวิจัยยาง	เลือก 🎯	อัตราเงินเดือน : 🗍		
ชื่อผู้ให้ข้อมูล :		เลือก 🤿	ตำแหน่งในการบริหารงาน :		
ดำแหน่งในสายงาน :			ระดับตำแหน่ง :		
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน :	นายปรัชญา วงษา	เลือก 🦪	ต่าแหน่งในการบริหารงาน :		เลือก 🤞
ตำแหน่งในสายงาน :	นิติกร	เลือก 🎯	ระดับตำแหน่ง : 🔤	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ 🔻	
ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	:	เลือก 🍯	ดำแหน่งในการบริหารงาน :		
ตำแหน่งในสายงาน :			ระดับตำแหน่ง :		
<u> ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง :</u>	:	เลือก 🎯	ตำแหน่งในการบริหารงาน :		
ดำแหน่งในสายงาน :			ระดับตำแหน่ง :		

รูปที่ 5 รายละเอียดการประเมินผล KPI รายบุคคล

6. เลือกครบแล้ว ให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมุล จะปรากฎรายการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามรูปที่ 6

ค้น	หาข้อมูล																
		กระทรวง : กระทรว	งเกษตรแส	จะสหกรณ์				กร	ม : กรมวิช	ชาการเกษต	ตร						
		ส่านัก/กอง			เลือก	3			 ۱ 	ารงสร้างต	ามกฎหมา	าย 🔍 โค	ารงสร้างด	ลามมอบเ	_{เมายงา} น		
	ปีงบ	ประมาณ : 2562					รอบก	าารประเมื	น: 🗹 ค	รั้งที่ 1 🗐	ครั้งที่ 2						
		ชื่อ :						นามสกุ	a :								
	ค้นห	าชื่อจาก : 🖲 ผู้รั	บการประเ	มิน 🄍 ผู้ให้ข้อมูล 🔍 ผู้ประเมิเ													
	ประเภท	เนคลากร : ทั้งหมด	a 🤅	•			ผลการประ	ะเมิน ตั้งแ	ທ່ :	ถึง	,						
อนุถุ	กดให้เห็	แคะแนน : ทั้งหมด	a 🔻			รับทร	ราบในการประเ	ມົນຄະແນາ	น : ทั้งห:	มด 🔻							
					1	ค้นหาข้อมูล แสดง	เท้งหมด										
* สามารถเร	ียงล่าดั	บได้, ↓ เรียงจาก	ามากไปน่	โอย , ↑ เรียงจากน้อยไปมาก			E #										
				W	บข่อมูลK08 กา	เรประเมิน KPI ราย	บบุคคลทั้งสน	1 รายการ	5								
ปีงบประมาณ	รอบ การ ประเมิน	ชื่อผู้วับการ ประเมิน	↓ เลขที ตำแหน่ง	ด้าแหน่งในสายงาน	*	สำนัก/กอง	* ผล คาร ประเมิน	อนุญาต ให้เห็น คะแนน	รับ ทราบ ในการ ประเมิน คะแนน	จำนวน สมรรถนะ	ราย ละเอียด	เรียกดู	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	แนบ ไฟล์	จำนวน ไฟล์
2562	1	นางสาวกรรณาภ รณ์ มณีรัตน์	0589	นักจัดการงานทั่วไปข่านาญการ	สถาบันวิจัยยาง	o	***		***	5/0/0	(5)	8	ø				-

รูปที่ 6 รายการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

7. เมื่อเพิ่มข้อมูลการประเมินผลของข้าราชการในปีงบประมาณ และรอบการประเมินที่ต้องการแล้ว

ข้าราชการ/พนักงานราชการ ต้องเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดในรอบการประเมินนั้น โดยคลิกปุ่มรายละเอียด 🖻 ตาม

รูปที่ 6 และจะปรากฎแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1 เป้าหมายการปฏิบัติงานตามรูปที่ 7

นที่1 ® ส่ว	นที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน	
นที่ 2		
นที่ 3	1.1 ผลสำเร็จของงานทิดาดหวัง	1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง
นที่ 4		
นที่ 5	สำดับที่ : 1	
	การประเมนผลการปฏบตราชการ :	
	" ด้วชวัดอ้างอึง (KPI) :	เลือก 🍕
	* ตัวขี้วัด (KPI) :	
	* น้ำหนัก (ร้อยละ) :	
	หน่วยวัด :	
	* ผู้กำกับดูแลดัวชี้วัด :	เดือก
	* ใช้ในการประเมินผล : 🖲 ใช้ 🔘 ไม่ใช้	
	* เป้าหมาย 1 : 1	
	รายละเอียดเป้าหมาย 1	
	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
	* เป้าหมาย 2 : 2	
	รายละเอียดเป้าหมาย 2	
	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	2
	* เป้าหมาย 3 : 🚺	
	รายละเอียดเป้าหมาย 3	
	(ไม่เกิน 2.000 ตัวอักษร) :	
	* เป้าหมาย 4 : 4	
	รายละเอียดเป้าหมาย 4	
	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
	* เป้าหมาย 5 : 5	
	รายละเลียดเป้าหมาย 5	
	(ไม่เกิน 2.000 ตัวอักษร) :	

รูปที่ 7 แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

 8. ส่วนที่ 1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน โดยในส่วน
 1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง ให้ผู้รับการประเมิน กรอกรายละเอียดตัวชี้วัดที่ได้ทำคำรับรองกับผู้อำนวยการ/ผู้ประเมิน ดังนี้
 (1) * ตัวชี้วัด (KPI) ให้กรอกรายละเอียดตัว (2) * ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) ให้คลิกปุ่ม โล้อก ด้านขวา > เลือกตัวชี้วัดอ้างอิงที่เห็นว่าสัมพันกับตัวชี้วัด
 (KPI) ใน (1) ตามรูปที่ 8 ตัวชี้วัด (KPI) โดยให้คลิกปุ่มที่เป็นเครื่องหมาย (+) ให้เป็นเครื่องหมาย (-) ให้หมด แล้วจะเห็นข้อย่อยที่ซ่อนไว้



รูปที่ 8 ตัวชี้วัด (KPI)

(3) *น้ำหนัก (ร้อยละ) ให้กรอกน้ำหนักของตัวชี้วัด (KPI)

(4) หน่วยวัด ให้กรอกชื่อหน่วยวัดของตัวชี้วัด (KPI)

(5) * ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด คือผู้ประเมิน ให้คลิกปุ่ม โล้อก ด้านขวา แล้วคลิกเลือกสำนัก/กอง แล้ว พิมพ์ ชื่อ – นามสกุล หรือเลขที่ตำแหน่ง ที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม คนหาข้อมุล กำกับดูแลตัวชี้วัด

(6) * เป้าหมาย 1,2,3,4 และ 5 ให้กรอกรายละเอียดเป้าหมายแต่ละระดับให้ครบ (การกรอก รายละเอียดเป้าหมายสำคัญมาก ต้องระวัง เพราะหากพิมพ์ผิด จะทำให้การประเมินผลการปฏิบัติงานผิดพลาด ไปด้วย)

 (7) เมื่อกรอกข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) แต่ละตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล จะต้องกรอกข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลของตัวเองให้ครบถ้วน จะปรากฏดังรูปที่ 10

ณที่1 ®ส	วนที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน	
วนที่ 2		
วนที่ 3	1.1 ผลสำเร็จของงานที่ดาดหวัง	1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง
วนที่ 4		
มนที่ 5	สำดับที่ : 1	
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ : การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	
	* ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) : 17. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	เลือก 🎻
	* ดัวชี้วัด (KPI) :	
	 น้าหนัก (ร้อยละ) : 5 	
	หน่วยวัด : ระดับ	
	* ผู้กำกับดูแลดัวชี้วัด : นายปรัชญา วงษา	เลือก
	* ใช้ในการประเมินผล : 💿 ใช้ 🔘 ไม่ใช้	
	* เป้าหมาย l : <mark>1</mark>	
	รายละเอียดเป้าหมาย 1 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
	* เป้าหมาย 2 : <mark>2</mark>	
	รายละเอียดเป้าหมาย 2 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
	* เป้าหมาย 3 : 🛐	
	รายละเอียดเป้าหมาย 3 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
	* เป้าหมาย 4 : 4	
	รายละเฉียดเป้าหมาย 4 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
	* เป้าหมาย 5 : 5	
	รายละเอียดเป้าหมาย 5 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	

รูปที่ 9 ข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) ของแต่ละตัวชี้วัด

dađin	สังส์รับนั้ว เอิง	สังสีสัด (700)	Jourto		เก้	hหม	181		u Slav	
61 1611					2	3	4	5	SET L'A	au
1	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	20	1	2	3	4	5	P	×
2	การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณราย จ่ายภาพรวม	25	1	2	3	4	5	P	×
3	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวซี้วัดของหน่วย งานสู่ระดับบุคคล	15	1	2	3	4	5	P	×
4	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความส่ำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	20	1	2	3	4	5	Þ	×
5	การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบสงป.301/302 ผ่าน โปรแกรม Scorecards Cockpit โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	20	1	2	3	4	5	ø	×
			100							

รูปที่ 10 รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองบุคคลในส่วนที่ 1

9. ในส่วน ^{1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง} ระบบจะดึงค่าคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังขึ้นมาแสดงให้ผู้รับการประเมินดู

	* สมรรถนะ : * ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง :	เลือก		
	ส้างหน้าจอ	เพิ่มข้อมูล		
	สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	แก้ไว	ຄນ
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	ø	×
2	บริการที่ดี	1	ø	X
3	การสังสมความเชียวชาญในงานอาชีพ	1	ø	×
	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	1	ø	×
4				×

รูปที่ 11 รายละเอียดคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ 1

ขั้นตอนที่ 3 ผู้ประเมินเข้าตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดของผู้รับการประเมิน

หลังจากที่ผู้รับการประเมินได้กรอกข้อมูลตัวชี้วัดของตนเองเสร็จแล้ว เป็นหน้าที่ของผู้ประเมินจะต้อง
 Login เข้ามาตรวจดูว่า ผู้รับการประเมินได้บันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงหรือไม่ <u>หากไม่ถูกต้องผู้</u>
 <u>ประเมินมีหน้าที่จะต้องแจ้งผู้รับการประเมินแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</u> (ระบบจะไม่ยอมรับให้ผู้ประเมินแก้ไขข้อมูล
 ของผู้รับการประเมิน) และกรอกน้ำหนักสมรรถนะ ตามที่ได้ทำการตกลงกับผู้รับการประเมิน (ระบบจะไม่ยอม
 ให้ผู้รับการประเมินกรอก)

เที่1	® ส่วนท่	ที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน						
ท 2 ที่ 3		2.1 N	เส่าเร็จของงานจริง				2.2 สม	ผู้ประเมินใส่น้ำหนักตัวชี้วัดตาม
4 5	สำดัง	บ สมวรถน	-	ระดับ ที่ดาดหวัง	ผลการประเม็น สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแบน	- ตามที่ตกลงไว้กับผู้รับการประเมิ
	1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์		1			0.0000	
	2	บริการที่ดี		1			0.0000	
	3	การสังสมความเชี่ยวชาญในงา	มอาชีพ	1			0.0000	1
	4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบข	รรม และจริยธรรม	1			0.0000	h
	5	การทำงานเป็นทีม		1			0.0000	1
					0.00	0.00	0.0000	

- โดยคลิก ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน 2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

ขั้นตอนที่ 4 ผู้รับการประเมินรายงานผลการปฏิบัติงานจริง

 การรายงานผลการปฏิบัติงานจริง โดยผู้รับการประเมินต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน ในส่วนที่ 2 ผลการ ปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่1 ®ล่	ัฐเมต วนที่	ราชการ - กระทรวงเกษตรและสนกรณ - กรบวช ก 2. ผลการปฏิบัติงาน	PS071869 - DVDD5-D RU 2502 - 654	յ <u>ուլ - ը թա</u> ւյիչչքը նիչքը	มณรดบ									
ที่ 2 ที่ 3		2.1 ผลสำเร็จของงานจริ	ia		2.2 ส	มรรถนะ	ที่แสเ	ดงจริง						
ที่ 4 สำนั						ua	ดงไท	ไล้ดามค่	n Con	fig ແນາ	ม _ี ทั้งหม	IN		
15	a. K.	5.5×.5.		(7)DD	Januta	ы	ลคาร	ประเมิ	J.		ыя	จำนวน	. 9	a'
	ыны	W 72 100 1020	61 3 23 3 64	(KPI)	นาหนก	1	2	3 4	5	WH UZ	5654	ไฟล์	คลก	าเพอราย
	1	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความส่าเร็จของการควบคุ:	มภายใน	20	1	2	3 4	5	ø	0	223	0	
	2	การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ ภาพรวม	ายเงินงบประมาณรายจ่าย	25	1	2	3 4	5	ø	0	1923		
	3	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการถ่ายท ระดับบุคคล	อดดัวชี้วัดของหน่วยงานสู่	15	1	2	3 4	5	ø	0	-		
	4	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	20	1	2	3 4	5	ø	0	-		
	5	การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการรายงา ใช้จ่ายงบประมาณตามแบบสงป. Scorecards Cockpit โดยใช้เทค	นผลการปฏิบัติงานและการ 301/302 ผ่านโปรแกรม ในโลยีสารสนเทศ	20	1	2	3 4	5	ø	0	-	D	
				คะแนนรวม				-						
				คะแนนประเมิน										

รูปที่ 8 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

(2) ผู้รับการประเมินสามารถรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยคลิกปุ่ม 🧈 (ดังรูปที่ 8) ของตัวชี้วัดที่ ต้องการรายงาน จะปรากฏตามรูปที่ 9 การเพิ่มรายละเอียดผลสำเร็จของผลงานจริงตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ รายบุคคล

(3) ผู้รับการประเมินกรอกรายละเอียดผลสำเร็จของงานจริงตามตัวชี้วัดคำรับรองฯรายบุคคล ในช่อง
 "ผลงานจริง :" ให้เรียบร้อย แล้วคลิกปุ่ม ^{บันทึก} ตามรูปที่ 9

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง	2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง	
ลำดับที่ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการ : ดัวชี้วัดอ้างอิง (RPI) : ผ่องานจริง ผลงานจริง	1 การรงัฒนาองศ์กร (บ้าหนักร้อยละ 20) 18.ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	1. ผู้รับการประเมินกรอก ผลงานสำเร็จของงานจริง ตามตัวชี้วัด
("ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) : ใช้ในการประเมินผล :	 เช้ ับมเข้ 	
เป้าหมาย 1 : เป้าหมาย 2 :	-	
เป้าหมาย 3 : เป้าหมาย 4 :	-	
เป้าหมาย 5 : เป้าหมาย : ผลการประเมิน :	2 3 4 5 2 3 4 5	
หมายเหตุผูประเมน :	2. คลิกปุ่มบันทึก บันทึก ยกเลิก	

รูปที่ 9 การเพิ่มรายละเอียดผลสำเร็จของผลงานจริงตามตัวชี้วัดตามคำรับรองารายบุคคล

	2.1 ผลสำเร็จของงานจ	ริง		2.2 ส	มรรถ	นะที่แ	เสดง	จริง					
					แสดง	ไฟล์เ	ามค่า	o Cor	าfig แบ	บทั้งห:	มด		
da da		ňodža (V	- 5×			ผลก	ลการประเมิน				-	จำนวน	แนบ
		N 171 10 (A	PI)	นทมห	1	2	3	4	5	LEFT UT	จ รง จริง	ไฟล์	ไฟล์
1	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภ	ายใน	20	1	2	3	4	5	ø	0		0
2	การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย ภาพรวม	เงินงบประมาณรายจ่าย	25	1	2	3	4	5	ø	0	17	E
3	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอด ระดับบุคคล	ตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่	15	1	2	3	4	5	ø	0	-	D
4	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผ	นพัฒนารายบุคคล (IDP)	20	1	2	3	4	5	ø	0		0
5	การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการรายงานผ ใช้จ่ายงบประมาณตามแบบสงป.30 Scorecards Cockpit โดยใช้เทคโน'	ลการปฏิบัติงานและการ 1/302 ผ่านโปรแกรม โลยีสารสนเทศ	20	1	2	3	4	5	ø	0	-	Ø
			คะแนนรวม										
			คะแนนประเม็น										

รูปที่ 10 แสดงผลสำเร็จของงาน

12. ในการรายงานผลการปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมินจะต้องรายงานตามผลการปฏิบัติงานจริง ตามที่ทำคำ รับรองไว้กับผู้ประเมิน ทั้งนี้ สามารถ Upload หลักฐานการปฏิบัติงานได้โดย

(1) ผู้รับการประเมินสามารถเตรียมแฟ้มข้อมูลผลงานในรูปแบบ .DOC ,.PDF ,.XLS ๆลๆ

(2) คลิกปุ่มแนบไฟล์ 🧖 ในรูปที่ 10 แล้วจะปรากฎรูปที่ 11 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน

(3) คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่เตรียมไว้ จากนั้นเลือกแฟ้มข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม น่าเข้า หลักฐานการปฏิบัติงานสามารถนำเข้าได้มากกว่า 1 แฟ้มข้อมูลในแต่ละรอบการประเมิน

® ไฟล์ข้อมูลkpi ผลสำเร็จของงาน	
นำเข้าไฟล์ ผลสำเร็จของงาน การพัฒนาอง	ล์กร (น้ำหนักร้อยละ 20) - ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน
รายละเอียด : ชื่อไฟด์ :	Choose File No file chosen ขนาดของไฟด์แนบใน่เกิน 7 MB นำเข้า
	พบไฟล์ข้อมูลkpi ผลสำเร็จของงานทั้งสิ้น 0 รายการ

รูปที่ 11 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน



13. ผู้ประเมินต้องสังเกตุและให้ความเอาใจใส่ในการติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ในสังกัดทุกคน และหากเห็นว่าผู้รับการประเมินรายใดจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านใด ผู้ประเมินสามารถให้ความเห็นในการพัฒนา โดยผู้ประเมินจะต้อง Login โดยใช้ Username ของผู้ ประเมิน แล้วคลิกเมนูการประเมิน > K08 การประเมิน KPI รายบุคคลจะปรากฏข้อมูลผู้รับการประเมิน ตาม รูปที่ 12 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ค้น	หาข้อมูล																
	1	กระทรวง : กระทรว	งเกษตรแส	าะสหกรณ์			กร	ม : กรมวิ	ชาการเกษ <mark>ต</mark>	คร							
	e	ส่านัก/กอง			เลือก 🎯				ารงสร้างดา	ามกฎหมา	ย 🔍 โค	ารงสร้างเ	ลามมอบา	สมายงาน			
	ปีงบ	ประมาณ : 2562				รอบก	ารประเมื	น: 🗹 ค	รั้งที่ 1 🗐	ครั้งที่ 2							
		ชื่อ :		้ นามสกุล :													
	ค้นห	าชื่อจาก : 🖲 ผู้รั	บการประเ	มิน 🔘 ผู้ให้ข้อมูล 🔍 ผู้ประเมิเ				-									
	ประเภท	นุคลากร : ทั้งหมด	a	•		ผลการประเมิน ดั้งแต่ : 👘 ถึง 👘											
อนุถุ	ุกตให้เห็	แคะแนน : ทั้งหมด	a 🔻		รับทราบใ	แการประเม	มินคะแน	น : ทั้งห	มด 🔻								
			14		ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหม	ເດ											
* สามารถเรี	* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย , ↑ เรียงจากน้อยไปมาก																
				W	บข้อมูลK08 การประเม็น KPI รายบุคง	เลทั้งสิ้น 1	1 รายการ	3									
ปังบประมาณ	รอบ การ ประเมิน	* ชื่อผู้รับการ ประเมิน	↓ เดชที ตำแหน่ง	ด้าแหน่งในสายงาน	สำนัก/กอง	าน ผล อนุญาด ทราบ จำนวน ราย การ ไห้เห็น ในการ สมรรณะละเอียด ประเมิน คะแนน ประเมิน สมรรณะละเอียด ประเมิน คะแนน ประเมิน										จำนวน ไฟล์	
2562	1	นางสาวกรรณาภ รถเ มณีรัตน์	0589	นักจัดการงานทั่วไปช่านาญการ	สถาบันวิจัยยาง	***		***	5/0/0	(5)	8	ø				5	

รูปที่ 12 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

คลิกที่ปุ่ม 🗈 รายละเอียดของผู้รับการประเมินที่ต้องการ แล้วคลิก 👘 ส่วนที่ 4 จะปรากฏตามรูป ที่ 13 แผนพัฒนาการพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (IPIP) ให้ผู้ประเมินเพิ่มข้อมูลที่ต้องการให้ผู้รับการ ประเมินพัฒนา แล้วคลิก 🗰

วนที่1 🛛 🕲 ส่ว	นที่ 4. แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุ	ดดล (Individual Performance	e Improvement Plan: IPIP)	
นที่2				
นที่ 3	บังคับบัญชาชั้นค้น			
นที่ 4	ชื่อ-สกุล : นายปรัชญา วงษา		ตำแหน่งในสายงาน : นิติกรชำนาญก	ารพิเศษ
นที่ 5	กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหก	กรณ์	กรม : กรมวิชาการเก	£015
	ถ่าดับที่ * ดวามรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ต้องใด้รับการพัฒนา วิธีการพัฒนา ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา วิธีการวัดผลในการพัฒนา	: 1 # ความรู้เรื่องระบบการประเภิณตง : : โรคีรีเลี้ยงสอน : เม.ย.ค.ย. :		A

รูปที่ 13 แผนพัฒนาการพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (IPIP)

ขั้นตอนที่ 6 ผู้ประเมินให้คะแนนประเมิน

 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินอาจให้ ผู้ให้ข้อมูล ให้ความเห็น ในการให้คะแนนประเมิน ทั้งในส่วนขององค์ประกอบผลการปฏิบัติงาน องค์ประกอบสมรรถนะและ องค์ประกอบอื่นๆ หากมี แต่อย่างไรก็ตาม ผู้ประเมินจะต้องเป็นผู้อนุมัติการให้คะแนนอีกครั้งหนึ่ง

การให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินดำเนินการดังนี้

(1) ให้เข้า <u>http://dpis.doa.go.th:8093</u>

และ Login โดย Username ใช้เลขที่บัตรประชาชนของข้าราชการ/พนักงานราชการ แต่ละคน Password ใช้ วัน เดือน ปีเกิด เช่น 22072530

(2) คลิกเมนูการประเมินผล > K08 การประเมิน KPI รายบุคคล จะปรากฎข้อมูลผู้รับการประเมินตาม

รูปที่ 14 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

การประเม็นผล ▼ K08 การประเมิน KPI รายบุคคล

ค้น	หาข้อมูล	(
	1	กระทรวง : กระทร	วงเกษตรแล	จะสหกรณ์			กร	ม : กรมวิ	ชาการเกษเ	คร						
		ส่ำนัก/กอง			เลือก 🎯				ลรงสร้างด	ามกฎหม	าย 🔍 โค	ารงสร้างเ	ลามมอบา	สมายงาน		
	ปีงบ	ประมาณ : 2562				รอบก	การประเมื	าน: 🗹 ค	รั้งที่ 1 🗐	ครั้งที่ 2						
		ชื่อ :				นามสกุล :										
	ค้นห	าชื่อจาก : 🖲 ผู้จ	จับการประเ	มิน 🔘 ผู้ให้ข้อมูล 🔍 ผู้ประเมิเ												
	ประเภท	เนุดลากร : <mark>ทั้งหม</mark>		ผลการประเมิน ดังแต่ : ถึง												
อนุญ	กตให้เห็	นคะแนน : ทั้งหม	∩ ▼		รับทราบใ	แการประเ	เมินคะแน	น : ทั้งห	มด 🔻							
					คนหาขอมูล แสดงหังหว	10										
* สามารถเร	ยงลาด	บเด, ↓ เรยงจา	คมาก เบน	เอย , ↑ เรยงจากนอย เบมาก				-								
_				W	บขอมูลK08 การบระเมน KPI รายบุคต	เลขเงสน.	1 รายการ	5 		1				_	_	
	รอบ					* 618	อนุญาต	รบ ทราย								
ปีงบประมาณ	การ	ชื่อผู้รับการ	↓ เลขที	* ดำแหน่งในสายงาน	* สำนัก/กอง		ให้เห็น	ในการ	สานวน	ราย	เรียกดู	แก้ไข	พิมพ์	พิมพ์	แนบ ไฟเอ้	จำนวน ^พ ะปอ้
	ประเมิน	บระเมน	พาแทนจ			ประเมิน	เ คะแนน	ประเมิน	01133111-	662622166			(FDF)	(arr)	UNG	LING
								คะแนน			0					
2562	1	นางสาวกรรณาร รถไม่ญี่รัดน์	0589	นักจัดการงานทั่วไปช่านาญการ	สถาบันวิจัยยาง	***		***	5/0/0	(5)	8	Ì		1		5:

รูปที่ 14 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

(3) โดยคลิกที่ 🛅 รายละเอียดของผู้รับการประเมินที่ต้องการ แล้วคลิก 💷 🕬 🕯

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง ตามรูปที่ 15 ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

	2.1 ผลสำเร็จของงานจริง	2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง											
		แสดงใฟล์ดามค่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction)											
de tre	1. đ		-Tourto		ผลก	ารปร	ะเมิน	È.	แด้ใจ	ผล งาน จริง	จำนวน	แนบ	
61 IGU	A 13 103 1352	67230 (KPI)	นาหนอ		2	3	4	5	611.2		ไฟล์	ไฟล์	
1	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	20	1	2	3	4	5	ø	0		0	
2	การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณราย จ่ายภาพรวม	25	1	2	3	4	5	P	0	-	0	
3	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงา สู่ระดับบุคคล	1 15	1	2	3	4	5	ø	0	-		
4	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความส่ำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	20	1	2	3	4	5	ø	0	*	D	
5	การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณตามแบบสงป.301/302 ผ่าน โปรแกรม Scorecards Cockpit โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	20	1	2	3	4	5	ø	0	-	D	
		คะแนนรวม											
		คะแนนประเมิน				-							

รูปที่ 15 ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

(4) คลิกแก้ไข 뽇 ตัวชี้วัดที่ต้องการให้คะแนนผลการปฏิบัติงาน ตามรูปที่ 16 การประเมินผลการ

ปฏิบัติงาน

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง	2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง
ต่าดับที่ : 1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ : การพัฒนาองค์ก ด้วชี้วัดอ้างอิง (KPI) : 18 ระดับความส่ ด้วชี้วัด (KPI) : ระดับความส่าเร็ะ ผลงานจริง : (ไม่เกิน 2,000 ดัวอักษร) :	1. ผู้ประเมินดูว่าผลงานจริงที่ ร (น้ำหนักร้อยละ 20) เร็จของการควบคุมภายใน ของการควบคุมภายใน กับเป้าหมายระดับใด
ใช้ในการประเมินผล : [●] ไช้ ─ ไม่ เป้าหมาย 1 : เป้าหมาย 2 :	
เป้าหมาย 3 : เป้าหมาย 4 :	
เป้าหมาย 5 : 1 2 3	 4 5 2. ผู้ประเมินให้คะแนน ตามที่ได้รับรายงานฯ
เป้าหมาย : 1 2 3 ผลการประเมิน :	4 5 3. คลิก"บันทึก" บันทึก แกเล็ก

รูปที่ 16 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผู้ประเมินจะต้องให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานทุกตัวชี้วัดของผู้รับการประเมิน จากนั้นจะต้องให้
 คะแนนสมรรถนะ โดยคลิก ^{2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง} แล้วให้คะแนนการประเมินสมรรถนะจนครบทุกตัว ตามรูปที่
 17 การให้คะแนนสมรรถนะที่แสดงจริง

แบบฟอร์มการประเมิน	ผลการปฏิบัติ	ราชการ - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรบวิชาการ	รเกษตร - ปังบป	ระบาณ 2562 - ครั้งที่	1 - นางสาวกร	รณากรณ์ มถ	ไร้คน์	
ส่วนที่ 1	® ส่วนที่	2. ผลการปฏิบัติงาน						
ส่วนที่ 2								
ส่วนที่ 3		2.1 ผลสำเร็จของงานจริง				2.	2 สมรรถนะพิแสดงจริง	
ส่วนที่ 4 ส่วนที่ 5	สำดับ	สมรรถนะ	ระดับ ที่คาดหวัง	ผลการประเมิน สมรรถนะ	น้ำหนัก	สะแบบ	ผู้ประเมินใส่น้ำหนัก	Í.
	1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1			0.0000		1
	2	<u>บริการท์ด</u> ์ ผู้ประเมินให้คะแนน	1			0.0000		
	3	การสังสมความเขียวขาญในงานอาชีพ	1			0.0000		
	4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	1			0.0000		
	5	การทำงานเป็นทีม	1			0.0000		
				0.00	0.00	0.0000		
	* ประเ	มีนเฉพาะข่าราชการระดับผู้บังศับบัญชา						

รูปที่ 17 การให้คะแนนสมรรถนะที่แสดงจริง

 16. คลิก ระบบจะแสดงคะแนนและระดับผลการประเมินโดยรวม ตามรูปที่ 18 คะแนน และระดับผลการประเมินโดยรวม

	ผลการประเมิน				P	วามเห็น	ของผู้บังคับบัญชาชั้น
ะแนนผลสำเร็จของ	งาน						
	ผลรวมของคะแบบผ	เลล่าเร็จของงาน	1	75	1		A 16
	น้ำหนักรวม "ผลสำเร็จของ	งงาน" x 5 (คะแนนเด	ລົນ)	100 x 5		-	0.15
ะแนนสมรรถนะ							
	ผลรวมของคะแนนส	มรรถนะทั้งหมด		4]		0.90
	5 (คะแบบ	ແດ້ນ)		5			0.80
ลการประเม็นโดยร	ענ						
	องค์ประกอบ	น้ำหนัก	Į.	การคำน	701		ผลการประเมิน
	1.ผลสำเร็จของงาน	80 %	ส่วนที่ 1	0.15	x	80 =	12.00
	2.สมรรถนะ	20 %	ส่วนที่ 2	0.80	x	20 =	16.00
	3.อื่น ๆ	%	ส่วนที่ 3		x	=	0.00
	ผลการประเมโ	นโดยรวม (ผลสำเร็จ	าของงาน) + (ส	เมรรถนะ) + (ส์	นา)		25.00

รูปที่ 18 คะแนนและระดับผลการประเมินโดยรวม

ผู้ประเมินจะต้องให้ความเห็นโดยคลิก
 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้ประเมินให้ความเห็น "ด้านผลงาน" และ "ด้านสมรรถนะ" และคลิก เพื่อบันทึก

พลการบระเมน	ดวามเห็นของผู้บังดับบัญชาขั้นต่	ัน
ห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นด้น		
ชื่อ-สกุล : นายปรัชญา วงษา	ตำแหน่งในสายงาน : นิติกรข่านาญการพิเศษ	
กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรม : กรมวิชาการเกษตร	
เป็นผลงานที่ดี มีคุณภาพ		
		la la
เห็นด้านสมรรถนะ (ระบุสมรรถนะที่โดดเด่นและ/หรือสม	รรถนะที่ดวรได้รับการพัฒนา)	

รูปที่ 19 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขั้นตอนที่ 7 ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	
ชื่อ-สกุล :	ตำแหน่งในสายงาน :
กระทรวง :	กรม :
เห็นด้วยกับผลการประเมินและแผนพัฒนาฯ ดังนี้ : มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ :	
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกขั้นหนึ่ง	
ชื่อ-สกุล :	ตำแหน่งในสายงาน :
กระทรวง :	กรม :
เห็นด้วยกับผลการประเมินและแผนพัฒนาฯ ดังนี้ : มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ :	

รูปที่ 20 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

 หลังจากผู้ประเมินในแต่ละระดับชั้นประเมินเรียบร้อยแล้ว ผู้รับการประเมินต้องพิมพ์แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานออกมา โดยคลิกที่ i ตามรูปที่ 21 การพิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และรูปที่ 22 รายงาน ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

ค้นเ	หาข้อมูล																
	f	าระทรวง : กระ	กรวงเกษตรแล	จะสหกรณ์			ก	รม : กรมวิ	iชาการเกษ <mark>ต</mark>	15							
	5	่ำนัก/กอง			เลือก 🎯			 ۱ 	ครงสร้างดา	มกฎหมา	ย 🛛 โค	เรงสร้างด	ามมอบเ	เมายงาน			
	ปีงบา	ประมาณ : 256	2				รอบการประเ	มิน: 🗹 ศ	ครั้งที่ 1 🔲	ครั้งที่ 2							
		ชื่อ :					นามส	na :									
	ค้นหา	เชื่อจาก : 🖲			-												
	ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด 🔻 ผลการประเมิน ดั้งแต่ : 🚺 ถึง																
อนุญ	อนุญาตใน้เห็นคะแนน : ทั้งหมด ▼ รับทรานในการประเมินคะแนน : ทั้งหมด ▼																
คันหาย้อมูล แสดงปริหมด																	
* สามารถเรี	ียงล่าด้า	บได้, ↓ เรียงจ	ากมากไปน้	โอย , ↑ เรียงจากน้อยไปมาก													
				W	เข้อมูลK08 การประเมิน KP	I รายบุคคลทั้ง	งสิ้น 1 รายกา	15									
ปึงบประมาณ	รอบ การ	* ชื่อผู้รับกา	ร⊎เลขที่	* ตำแหน่งในสายงาน	* สำนัก/กอง	*	ผล อนุญา การ ให้เห็เ	รับ พราบ ในการ	จำนวน	ราย	เรียกด	แก้ไข	พิมพ์	พิมพ์	แนบ	จำนวน	
	ประเมิน ประเมิน ตำแหน่ง ประเ						ะเมิน คะแนา	ประเมิน คะแนน	สมรรถนะ	ລະເວຍ໑			(PDF)	(KIF)	พิ	มพ์แบ	บประเมินๆ
													/		_		
2562	1	ี นางสาวกรรณ รณ์ มณีรัตน์	าภ 0589	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันวิจัยยาง	*	***	***	5/0/0	(5)	8	ø					

รูปที่ 21 การพิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ						
ส่วนที่ ๑: ข้อมูลขอ	มผู้รับการประเมิน					
รอบกา	รປรະເມີນ 🔽	รอบที่ ๑	ด ตุลาคม	පේරිත	ถึง ๓๑ มีนาคม	ස්ථාන්
		รอบที่ ๒	ล เมษายน		ถึง ๓๐ กันยายน	
ชื่อผู้รับ	ขี่อผู้รับการประเมิน นางสาวกรรณาภรณ์ มณีรัตน์					
ดำแหน่	ง นักจัดกา	รงานทั่วไป				
ประเภา	ประเภทดำแหน่ง วิชาการ		ระดับคำแหน่ง		ข้านาญการ	
สังกัด	สถาบันว	จัยยาง				
เงินเดือ	u	บาท				
ชื่อผู้ปร	ะเมิน นายปรัช	ญา วงษา				
ด้ำแหน่	ง นิติกร					

รูปที่ 22 รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล