

# คู่มือการบันทึกข้อมูลตัวชี้วัด และการประเมินผลในโปรแกรม DPIS

งานอัตรากำลัง

ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการยาง

กันยายน 2562

## การบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดและการประเมินผลในโปรแกรม DPIS

### ขั้นตอนที่ 1 ผู้ประเมินตกลงกับผู้รับการประเมิน

1. ผู้รับการประเมินต้องทำรายงานตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลของตนเอง และทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้ประเมินให้เรียบร้อยก่อน

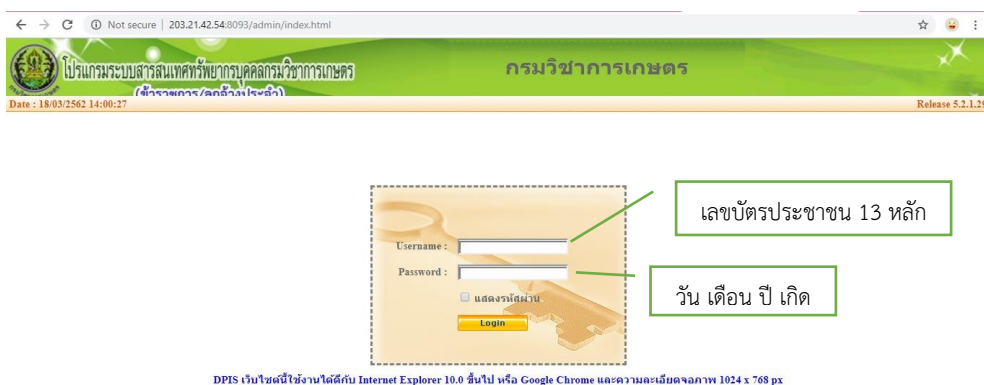
### ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับการประเมินนำข้อมูลตัวชี้วัดบันทึกเข้าโปรแกรม DPIS

2. หลังจากที่คุณประเมินได้จัดทำ Sheet คำรับรองฯ ของตนเองแล้ว ให้นำข้อมูลดังกล่าวบันทึกเข้าโปรแกรม DPIS

โดยเข้า <http://dpis.doa.go.th:8093>

และ Login โดย Username ใช้เลขที่บัตรประชาชนของข้าราชการ/พนักงานราชการ แต่ละคน  
Password ใช้ วัน เดือน ปีเกิด เช่น 22072530

- ในการ Login เข้าระบบ ปรากฏตามรูปที่ 1 การ Login เข้าระบบ



### รูปที่ 1 การ Login เข้าระบบ

3. เมื่อ Login เข้าระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอรายละเอียดข้อมูลของข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ ปรากฏตามรูปที่ 2 รายละเอียดข้อมูลบุคคลของข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ

โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกรมวิชาการเกษตร  
(ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ)  
หน้าแรก ข้อมูลบุคคล > รายงาน > การประเมินผล > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ  
© Release 5.2.1.29 .... 19 online ?

รายละเอียดข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

ข้อมูลบุคคล > ข้อมูล

ข้อมูลบุคคล ยาร

ชื่อ : นางสาวกรรณาภรณ์ มณีรัตน์ เลขประจำตัวประชาชน : [ ]

วันเดือนปีเกิด : [ ]

ประเภทและระดับตำแหน่ง : [ ]

วันที่บรรจุเข้ารับราชการ : [ ]

วันครบเกษียณอายุราชการ : [ ]

วันที่เกษียณอายุราชการ : [ ]

วันที่เข้าสู่ระบบปัจจุบัน : [ ]

**วุฒิการศึกษา**

วุฒิที่ไม่บรรจุ : อดศาตรศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

วุฒิในตำแหน่งปัจจุบัน : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สาขาบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท

วุฒิสูงสุด : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สาขาบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท

**กรมตำแหน่ง**

เลขที่ตำแหน่ง : 0589 ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป สายงาน : จัดการงานทั่วไป

ช่วงระดับตำแหน่ง : วิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ

สถานที่ : กลุ่มบริหารโครงการวิจัย สถาบันวิจัยยาง

สถานการดำรงตำแหน่ง : ตรงตามตำแหน่ง

วันที่ตรวจสอบตำแหน่ง : 09 ก.ย. 2562

**ค่าตอบแทนอื่น ๆ**

เงินตอบแทนบุคคล : [ ]

เงินประจำตำแหน่ง : [ ]

รูปที่ 2 รายละเอียดข้อมูลบุคคลของข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ

4. ในการเพิ่มรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลเข้าระบบ ให้ คลิกเมนูการประเมินผล > K08 การประเมิน KPI

รายบุคคล **การประเมินผล > K08 การประเมิน KPI รายบุคคล** จะปรากฏหน้าจอการบริหารผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ปรากฏดังรูปที่ 3 รายละเอียดการประเมินผล KPI รายบุคคล

กรมวิชาการเกษตร - Department of ... โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล - ...

Not secure 203.2142.54.8093/a55a24807263aa989a9ecacb5f167d6a/admin/kpi\_form.html?MENU\_ID\_LV0=40&MENU\_ID\_LV1=284

โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกรมวิชาการเกษตร  
(ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ)  
หน้าแรก ข้อมูลบุคคล > รายงาน > การประเมินผล > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ  
© การประเมินผล > K08 การประเมิน KPI รายบุคคล 3 online ? Date : 17:03/2562 09:44:16

เพิ่มข้อมูล

\* กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ \* กรม : กรมวิชาการเกษตร

\* รอบการประเมิน :  ครั้งที่ 1 01/10/2561 ถึง 31/03/2562  ครั้งที่ 2 01/04/2562 ถึง 30/09/2562 \* ปีงบประมาณ : 2562

\* ชื่อผู้รับการประเมิน : นางสาวกรรณาภรณ์ มณีรัตน์ ตำแหน่งในการบริหารงาน : [ ] เลือก

ตำแหน่งในสายงาน : นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่ง : ประภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

สำนัก/กอง : สถาบันวิจัยยาง ตำแหน่ง : [ ]

ชื่อผู้ให้ข้อมูล : [ ] ตำแหน่งในการบริหารงาน : [ ]

ตำแหน่งในสายงาน : [ ] ระดับตำแหน่ง : [ ]

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : [ ] ตำแหน่งในการบริหารงาน : [ ]

ตำแหน่งในสายงาน : [ ] ระดับตำแหน่ง : [ ]

ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : [ ] ตำแหน่งในการบริหารงาน : [ ]

ตำแหน่งในสายงาน : [ ] ระดับตำแหน่ง : [ ]

ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : [ ] ตำแหน่งในการบริหารงาน : [ ]

ตำแหน่งในสายงาน : [ ] ระดับตำแหน่ง : [ ]

เพิ่มข้อมูล ส่งหน้าจอ

รูปที่ 3 รายละเอียดการประเมินผล KPI รายบุคคล

5. ผู้รับการประเมินต้องเลือกรอบการประเมินที่ต้องการ เพิ่มข้อมูลรอบการประเมิน และปีงบประมาณ จากนั้นก็ให้คลิกปุ่ม **เลือก**

- ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (ผอ.กลุ่ม ,ผอ.ศูนย์)
  - ชื่อผู้ให้ข้อมูล (ถ้าใส่ > อาจจะเป็นหัวหน้างาน หรือไม่ใส่ก็ได้)
  - ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผอ.สำนัก ,ผอ.กอง)
  - ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (อธิบดี)
- (กรณีผู้รับการประเมินเป็น ผอ.สำนัก ,ผอ.กอง)

โดยคลิกปุ่ม **เลือก** ด้านขวาของชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ชื่อผู้ให้ข้อมูล ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหรือชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ที่ต้องการเลือก ให้คลิกปุ่ม **เลือก** ด้านขวาของช่องสำนัก/กอง แล้วเลือกสำนัก/กองที่ต้องการ และพิมพ์ชื่อ - นามสกุล หรือเลขที่ตำแหน่งที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหาข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4 การค้นหาข้อมูลของผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ค้นหาข้อมูล

☑️ โครงสร้างตามกฎหมาย ☐ โครงสร้างตามมอบหมายงาน

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม: กรมวิชาการเกษตร

สำนัก/กอง:  เลือก

เลขประจำตัวประชาชน:

ชื่อ:  นามสกุล:

เลขที่ตำแหน่ง:  ประเภทบุคลากร: ทั้งหมด

สถานภาพ: ปกติ ผู้ตรวจสอบการลา

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด ล้างหน้าจอลบ ยืดหน้าต่าง

พบรายชื่อบุคลากร ทั้งหมด 2726 ราย (ตัดรายการที่เลือกแล้ว)

\* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

รหัสที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	สังกัดตามกฎหมาย	ประเภทบุคลากร
0001	นางสาว	เสรมสุข	สลักเพชร	นักบริหาร	สูง	กรมวิชาการเกษตร	ข้าราชการ
0002	นาย	สรเดช	ขังฉิมกุล	นักบริหาร	ต้น	กรมวิชาการเกษตร	ข้าราชการ
0006	นาย	สุภาณี	เสียมพงษ์	วิศวกรเกษตร	เชี่ยวชาญ	กรมวิชาการเกษตร	ข้าราชการ

รูปที่ 4 การค้นหาข้อมูลของผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ให้คลิกที่แถบชื่อที่ต้องการ ชื่อนั้นจะปรากฏในช่องที่เลือกหน้าจอ K08 การประเมินผล KPI รายบุคคล ดังรูปที่ 5 รายละเอียดการประเมินผล KPI รายบุคคล

การประเมินผล > K08 การประเมิน KPI รายบุคคล 2 online ? Date: 17/03/2562 09:54:59

เพิ่มข้อมูล

\* กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ \* กรม: กรมวิชาการเกษตร

\* รอบการประเมิน: ☑️ ครั้งที่ 1 01/10/2561 ถึง 31/03/2562 \* ปีงบประมาณ: 2562

☑️ ครั้งที่ 2 01/04/2562 ถึง 30/09/2562

\* ชื่อผู้รับการประเมิน: นางสาวระนองรัตน์ มณีรัตน์ ตำแหน่งในการบริหารงาน:  เลือก

ตำแหน่งในสายงาน: นักจัดการทั่วไป เลือก

สำนัก/กอง: สถาบันวิจัยยาง เลือก

ชื่อผู้ให้ข้อมูล:  เลือก

ตำแหน่งในสายงาน:  เลือก

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน: นายปรัชญา วงษา เลือก

ตำแหน่งในสายงาน: นิติกร เลือก

ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป:  เลือก

ตำแหน่งในสายงาน:  เลือก

ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง:  เลือก

ตำแหน่งในสายงาน:  เลือก


เพิ่มข้อมูล ล้างหน้าจอลบ

รูปที่ 5 รายละเอียดการประเมินผล KPI รายบุคคล

6. เลือกครบแล้ว ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะปรากฏรายการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามรูปที่ 6

ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	ชื่อผู้รับการประเมิน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	สำนัก/กอง	ผลการประเมิน	อนุญาตให้เห็นคะแนน	รับทราบในการประเมินคะแนน	จำนวนสมรรถนะ	รวมคะแนน	เรียกดู	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	แบบไฟล์	จำนวนไฟล์
2562	1	นางสาวกรรณาภรณ์ นนดีรัตน์	0589	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สถานีวิทยุฯ	***	***	5 / 0 / 0	(5)							-

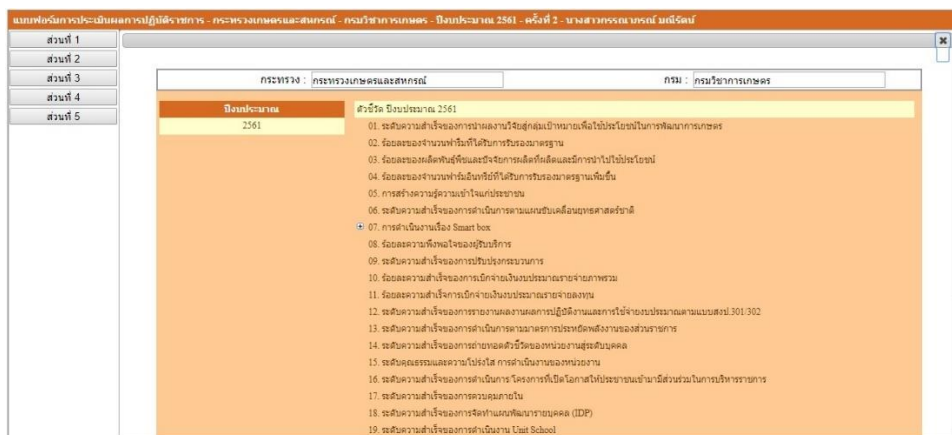
รูปที่ 6 รายการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

7. เมื่อเพิ่มข้อมูลการประเมินผลของข้าราชการในปีงบประมาณ และรอบการประเมินที่ต้องการแล้ว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ต้องเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดในรอบการประเมินนั้น โดยคลิกปุ่มรายละเอียด  ตามรูปที่ 6 และจะปรากฏแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1 เป้าหมายการปฏิบัติงานตามรูปที่ 7

รูปที่ 7 แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

8. **ส่วนที่ 1** เป้าหมายการปฏิบัติงาน โดยในส่วน **1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง** ให้ผู้รับการประเมินกรอกรายละเอียดตัวชี้วัดที่ได้ทำคำรับรองกับผู้อำนวยการ/ผู้ประเมิน ดังนี้  
 (1) \* ตัวชี้วัด (KPI) ให้กรอกรายละเอียดตัว

(2) \* ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) ให้คลิกปุ่ม **เลือก** ด้านขวา > เลือกตัวชี้วัดอ้างอิงที่เห็นว่าสัมพันธ์กับตัวชี้วัด (KPI) ใน (1) ตามรูปที่ 8 ตัวชี้วัด (KPI) โดยให้คลิกปุ่มที่เป็นเครื่องหมาย (+) ให้เป็นเครื่องหมาย (-) ให้หมดแล้วจะเห็นข้อย่อที่ซ่อนไว้



รูปที่ 8 ตัวชี้วัด (KPI)

(3) \* น้ำหนัก (ร้อยละ) ให้กรอกน้ำหนักของตัวชี้วัด (KPI)

(4) หน่วยวัด ให้กรอกชื่อหน่วยวัดของตัวชี้วัด (KPI)

(5) \* ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด คือผู้ประเมิน ให้คลิกปุ่ม **เลือก** ด้านขวา แล้วคลิกเลือกสำนัก/กอง แล้วพิมพ์ ชื่อ - นามสกุล หรือเลขที่ตำแหน่ง ที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหาข้อมูล** จะปรากฏข้อมูลในช่องผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

(6) \* เป้าหมาย 1,2,3,4 และ 5 ให้กรอกรายละเอียดเป้าหมายแต่ละระดับให้ครบ (การกรอกรายละเอียดเป้าหมายสำคัญมาก ต้องระวัง เพราะหากพิมพ์ผิด จะทำให้การประเมินผลการปฏิบัติงานผิดพลาดไปด้วย)

(7) เมื่อกรอกข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) แต่ละตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ดังรูปที่ 9 โดยจะต้องกรอกข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลของตัวเองให้ครบถ้วน จะปรากฏดังรูปที่ 10

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมวิชาการเกษตร - ปีงบประมาณ 2561 - ครั้งที่ 2 - นางสาวกรรณภรณ์ นนธ์โรจน์

ส่วนที่ 1 | **ส่วนที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน**

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง | 1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

ลำดับที่: 1

การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ: การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)

\* ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI): 17. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

\* ตัวชี้วัด (KPI): ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

\* น้ำหนัก (ร้อยละ): 5

หน่วยวัด: ระดับ

\* ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายปริญญา วงษา

\* ใช้ในการประเมินผล:  ใช่  ไม่ใช่

\* เป้าหมาย 1: 1

รายละเอียดเป้าหมาย 1 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

\* เป้าหมาย 2: 2

รายละเอียดเป้าหมาย 2 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

\* เป้าหมาย 3: 3

รายละเอียดเป้าหมาย 3 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

\* เป้าหมาย 4: 4

รายละเอียดเป้าหมาย 4 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

\* เป้าหมาย 5: 5

รายละเอียดเป้าหมาย 5 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

เพิ่มข้อมูล | สำงหน้าจ

รูปที่ 9 ข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) ของแต่ละตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	เป้าหมาย					แก้ไข	ลบ
				1	2	3	4	5		
1	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	20	1	2	3	4	5		
2	การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	25	1	2	3	4	5		
3	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	15	1	2	3	4	5		
4	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	20	1	2	3	4	5		
5	การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบสงป.301.302 ผ่านโปรแกรม Scorecards Cockpit โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	20	1	2	3	4	5		
			100							

รูปที่ 10 รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองบุคคลใน ส่วนที่ 1

9. ในส่วน **1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง** ระบบจะดึงค่าคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังขึ้นมาแสดงให้ผู้รับการประเมินดู

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง | 1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

\* สมรรถนะ:

\* ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง:

สำงหน้าจ | เพิ่มข้อมูล

	สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	แก้ไข	ลบ
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1		
2	บริการที่ดี	1		
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1		
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	1		
5	การทำงานเป็นทีม	1		

\* ประเมินเฉพาะข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชา

รูปที่ 11 รายละเอียดคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ 1

**ขั้นตอนที่ 3 ผู้ประเมินเข้าตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดของผู้รับการประเมิน**

10. หลังจากที่ผู้รับการประเมินได้กรอกข้อมูลตัวชี้วัดของตนเองเสร็จแล้ว เป็นหน้าที่ของผู้ประเมินจะต้อง Login เข้ามาตรวจสอบว่า ผู้รับการประเมินได้บันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงหรือไม่ หากไม่ถูกต้องผู้ประเมินมีหน้าที่จะต้องแจ้งผู้รับการประเมินแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (ระบบจะไม่ยอมรับให้ผู้ประเมินแก้ไขข้อมูลของผู้รับการประเมิน) และกรอกน้ำหนักสมรรถนะ ตามที่ได้ทำการตกลงกับผู้รับการประเมิน (ระบบจะไม่ยอมให้ผู้รับการประเมินกรอก)

- โดยคลิก **ส่วนที่ 2** ผลการปฏิบัติงาน **2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง**

ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	ผลการประเมินสมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1			0.0000
2	บริการที่ดี	1			0.0000
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1			0.0000
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	1			0.0000
5	การทำงานเป็นทีม	1			0.0000
			0.00	0.00	0.0000

\* ประเมินเฉพาะข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชา

**ขั้นตอนที่ 4 ผู้รับการประเมินรายงานผลการปฏิบัติงานจริง**


11. การรายงานผลการปฏิบัติงานจริง โดยผู้รับการประเมินต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน ในส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(1) คลิกปุ่ม **ส่วนที่ 2** ผลการปฏิบัติงาน **2.1 ผลสำเร็จของงานจริง** ปรากฏตามรูปที่ 8

ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน					น้ำหนัก	คะแนน	จำนวนไฟล์
				1	2	3	4	5			
1	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	20	1	2	3	4	5			
2	การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	25	1	2	3	4	5			
3	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการทูลดตัวชี้วัดของหน่วยงานผู้ระดับบุคคล	15	1	2	3	4	5			
4	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคคล (IDP)	20	1	2	3	4	5			
5	การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบส่งป.301/302 ผ่านโปรแกรม Scorecards Cockpit โดยอัตโนมัติในโลโก้สารสนเทศ	20	1	2	3	4	5			
คะแนนรวม				-							
คะแนนประเมิน				-							

รูปที่ 8 การรายงานผลการปฏิบัติงาน



(2) ผู้รับการประเมินสามารถรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยคลิกปุ่ม  (ดังรูปที่ 8) ของตัวชี้วัดที่ต้องการรายงาน จะปรากฏตามรูปที่ 9 การเพิ่มรายละเอียดผลสำเร็จของผลงานจริงตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ รายบุคคล

(3) ผู้รับการประเมินกรอกรายละเอียดผลสำเร็จของงานจริงตามตัวชี้วัดคำรับรองฯรายบุคคล ในช่อง “ผลงานจริง :” ให้เรียบร้อย แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** ตามรูปที่ 9

รูปที่ 9 การเพิ่มรายละเอียดผลสำเร็จของผลงานจริงตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯรายบุคคล

2.1 ผลงานจริงของงานจริง		2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง										
ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน					แก้ไข	ผลงานจริง	จำนวนไฟล์	แนบไฟล์
				1	2	3	4	5				
1	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	20	1	2	3	4	5			-	
2	การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	25	1	2	3	4	5			-	
3	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	15	1	2	3	4	5			-	
4	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคคล (IDP)	20	1	2	3	4	5			-	
5	การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบส่งป.301/302 ผ่านโปรแกรม Scorecards Cockpit โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	20	1	2	3	4	5			-	
คะแนนรวม												
คะแนนประเมิน												


คลิกเพื่อแนบไฟล์ผลการปฏิบัติงานจริง

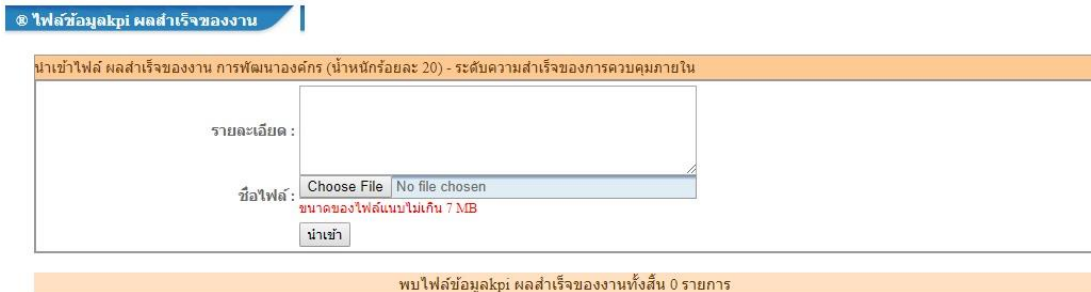
รูปที่ 10 แสดงผลสำเร็จของงาน

12. ในการรายงานผลการปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมินจะต้องรายงานตามผลการปฏิบัติงานจริง ตามที่ทำคำรับรองไว้กับผู้ประเมิน ทั้งนี้ สามารถ Upload หลักฐานการปฏิบัติงานได้โดย

(1) ผู้รับการประเมินสามารถเตรียมเพิ่มข้อมูลผลงานในรูปแบบ .DOC ,.PDF ,.XLS ฯลฯ

(2) คลิกปุ่มแนบไฟล์  ในรูปที่ 10 แล้วจะปรากฏรูปที่ 11 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน

(3) คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่เตรียมไว้ จากนั้นเลือกแฟ้มข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม  การนำเข้า หลักฐานการปฏิบัติงานสามารถนำเข้าได้มากกว่า 1 แฟ้มข้อมูลในแต่ละรอบการประเมิน



รูปที่ 11 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน

**ขั้นตอนที่ 5 ผู้ประเมินติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน**

13. ผู้ประเมินต้องสังเกตและให้ความเอาใจใส่ในการติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ในสังกัดทุกคน และหากเห็นว่าผู้รับการประเมินรายใดจำเป็นต้องมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านใด ผู้ประเมินสามารถให้ความเห็นในการพัฒนา โดยผู้ประเมินจะต้อง Login โดยใช้ Username ของผู้ประเมิน แล้วคลิกเมนูการประเมิน > K08 การประเมิน KPI รายบุคคลจะปรากฏข้อมูลผู้รับการประเมิน ตามรูปที่ 12 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

**ค้นหาข้อมูล**

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม: กรมวิชาการเกษตร

สำนัก/กอง: 2562 โครงการประเมิน:  ครั้งที่ 1  ครั้งที่ 2

ชื่อ:  นามสกุล:

ค้นหาจาก:  ผู้รับการประเมิน  ผู้ให้ข้อมูล  ผู้ประเมิน

ประเภทบุคลากร: ทั้งหมด ผลการประเมิน ตั้งแต่:  ถึง:



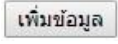
อนุญาตให้เห็นคะแนน: ทั้งหมด รับทราบในการประเมินคะแนน: ทั้งหมด

\* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูลK08 การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 1 รายการ

ปีงบประมาณ	รวม การ ประเมิน	ชื่อผู้รับการ ประเมิน	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	สำนัก/กอง	ผล ประเมิน	อนุญาต ให้เห็น คะแนน	ทราบ ในการ ประเมิน คะแนน	จำนวน สมรรถนะ	รวม และเฉลี่ย	เรียกดู	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	แนบ ไฟล์	จำนวน ไฟล์
2562	1	นางสาวกรรณภรณ์ มณีรัตน์	0589	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันวิจัยยาง	***	***	5 / 0 / 0								-

รูปที่ 12 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

คลิกที่ปุ่ม  รายละเอียดของผู้รับการประเมินที่ต้องการ แล้วคลิก  ส่วนที่ 4 จะปรากฏตามรูปที่ 13 แผนพัฒนาการพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (IPIP) ให้ผู้ประเมินเพิ่มข้อมูลที่ต้องการให้ผู้รับการประเมินพัฒนา แล้วคลิก  เพิ่มข้อมูล

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมวิชาการเกษตร - ปีงบประมาณ 2562 - ครั้งที่ 1 - นางสาวกรรณภรณ์ นิ่มไธม์

ส่วนที่ 4. แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Performance Improvement Plan: IPIP)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ชื่อ-สกุล : นายปรีชญางวนา ตำแหน่งในสำนักงาน : นิติกรชำนาญการพิเศษ  
 กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม : กรมวิชาการเกษตร

ลำดับที่ : 1

\* ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา : ความรู้เรื่องระบบการประเมินผล

วิธีการพัฒนา : วิทยุเสียงสอน

ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา : เม.ย-ก.ย.

วิธีการวัดผลในการพัฒนา :

เพิ่มข้อมูล    สำเนาจาว

รูปที่ 13 แผนพัฒนาการพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (IPIP)

ขั้นตอนที่ 6 ผู้ประเมินให้คะแนนประเมิน

14. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินอาจให้ ผู้ให้ข้อมูล ให้ความเห็นในการให้คะแนนประเมิน ทั้งในส่วนขององค์ประกอบผลการปฏิบัติงาน องค์ประกอบสมรรถนะและองค์ประกอบอื่นๆ หากมี แต่อย่างไรก็ตาม ผู้ประเมินจะต้องเป็นผู้อนุมัติการให้คะแนนอีกครั้งหนึ่ง

การให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินดำเนินการดังนี้

(1) ให้เข้า <http://dpis.doa.go.th:8093>

และ Login โดย Username ใช้เลขที่บัตรประชาชนของข้าราชการ/พนักงานราชการ แต่ละคน  
 Password ใช้ วัน เดือน ปีเกิด เช่น 22072530

(2) คลิกเมนูการประเมินผล > K08 การประเมิน KPI รายบุคคล จะปรากฏข้อมูลผู้รับการประเมินตาม

การประเมินผล

K08 การประเมิน KPI รายบุคคล

รูปที่ 14 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ค้นหาข้อมูล

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม : กรมวิชาการเกษตร

สำนัก/กอง : เลือก

ปีงบประมาณ : 2562

ชื่อ : \_\_\_\_\_

ค้นหาชื่อจาก :  ผู้รับการประเมิน  ผู้ให้ข้อมูล  ผู้ประเมิน

ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด

อนุญาตให้เห็นคะแนน : ทั้งหมด

ผลการประเมิน ตั้งแต่ : \_\_\_\_\_ ถึง : \_\_\_\_\_

รับทราบใบการประเมินคะแนน : ทั้งหมด

\* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	ชื่อผู้รับการประเมิน	↓ ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสำนักงาน	สำนัก/กอง	ผลการประเมิน	อนุญาตให้เห็นคะแนน	รับทราบใบการประเมินคะแนน	จำนวนสมรรถนะ	รายละเอียด	เรียกดู	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	แนบไฟล์	จำนวนไฟล์
2562	1	นางสาวกรรณภรณ์ นิ่มไธม์	0589	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันวิจัยยาง	***	***	5 / 0 / 0									


รูปที่ 14 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

(3) โดยคลิกที่  รายละเอียดของผู้รับการประเมินที่ต้องการ แล้วคลิก ส่วนที่ 2

**2.1 ผลสำเร็จของงานจริง** ตามรูปที่ 15 ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง		2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง										
แสดงไฟล์ตามค่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction)												
ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน					แก้ไข	ผลงานจริง	จำนวนไฟล์	แนบไฟล์
				1	2	3	4	5				
1	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	20	1	2	3	4	5			-	
2	การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	25	1	2	3	4	5			-	
3	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	15	1	2	3	4	5			-	
4	การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	20	1	2	3	4	5			-	
5	การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบสป.301/302 ผ่านโปรแกรม Scorecards Cockpit โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	20	1	2	3	4	5			-	
คะแนนรวม				-								
คะแนนประเมิน				-								

**รูปที่ 15** ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

(4) คลิกแก้ไข  ตัวชี้วัดที่ต้องการให้คะแนนผลการปฏิบัติงาน ตามรูปที่ 16 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง

ลำดับที่: 1

การประเมินผลการปฏิบัติงาน: การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI): 18 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัด (KPI): ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

ผลงานจริง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

ใช้ในการประเมินผล:  ใช่  ไม่ใช่

เป้าหมาย 1: -

เป้าหมาย 2: -

เป้าหมาย 3: -

เป้าหมาย 4: -

เป้าหมาย 5: -

	1	2	3	4	5
เป้าหมาย:	1	2	3	4	5
ผลการประเมิน:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุผู้ประเมิน:

2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

1. ผู้ประเมินดูว่าผลงานจริงที่ผู้รับการประเมินรายงานมาตรงกับเป้าหมายระดับใด

2. ผู้ประเมินให้คะแนน ตามที่ได้รับรายงานฯ

3. คลิก "บันทึก"

**รูปที่ 16** การประเมินผลการปฏิบัติงาน

15. ผู้ประเมินจะต้องให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานทุกตัวชี้วัดของผู้รับการประเมิน จากนั้นจะต้องให้คะแนนสมรรถนะ โดยคลิก **2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง** แล้วให้คะแนนการประเมินสมรรถนะจนครบทุกตัว ตามรูปที่ 17 การให้คะแนนสมรรถนะที่แสดงจริง

ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	ผลการประเมินสมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน	ผู้ประเมินในน้ำหนักรวม
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	<input type="text"/>		0.0000	
2	บริการที่ดี	1	<input type="text"/>		0.0000	
3	การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	<input type="text"/>		0.0000	
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	1	<input type="text"/>		0.0000	
5	การทำงานเป็นทีม	1	<input type="text"/>		0.0000	
			0.00	0.00	0.0000	

\* ประเมินเฉพาะข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชา

รูปที่ 17 การให้คะแนนสมรรถนะที่แสดงจริง

16. คลิก **ส่วนที่ 3** ระบบจะแสดงคะแนนและระดับผลการประเมินโดยรวม ตามรูปที่ 18 คะแนนและระดับผลการประเมินโดยรวม

ผลการประเมิน		ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	
คะแนนผลสำเร็จของงาน			
ผลรวมของคะแนนผลสำเร็จของงาน	75	=	0.15
น้ำหนักรวม "ผลสำเร็จของงาน" x 5 (คะแนนเต็ม)	100 x 5		
คะแนนสมรรถนะ			
ผลรวมของคะแนนสมรรถนะทั้งหมด	4	=	0.80
5 (คะแนนเต็ม)	5		
ผลการประเมินโดยรวม			
องค์ประกอบ	น้ำหนัก	การคำนวณ	ผลการประเมิน
1.ผลสำเร็จของงาน	80 %	ส่วนที่ 1 0.15 x 80 =	12.00
2.สมรรถนะ	20 %	ส่วนที่ 2 0.80 x 20 =	16.00
3.อื่น ๆ	%	ส่วนที่ 3 x =	0.00
ผลการประเมินโดยรวม (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะ) + (อื่น ๆ)			28.00

แก้ไข ยกเลิก

รูปที่ 18 คะแนนและระดับผลการประเมินโดยรวม

17. ผู้ประเมินจะต้องให้ความเห็นโดยคลิก **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น** ตามรูปที่ 19 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้ประเมินให้ความเห็น “ด้านผลงาน” และ “ด้านสมรรถนะ” และคลิก **แก้ไข** เพื่อบันทึก



ค้นหาข้อมูล

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์      กรม : กรมวิชาการเกษตร

สำนัก/กอง :  เลือก

ปีงบประมาณ : 2562      รอบการประเมิน :  ครั้งที่ 1  ครั้งที่ 2

ชื่อ :       นามสกุล :

ค้นหาชื่อจาก :  ผู้รับการประเมิน  ผู้ให้ข้อมูล  ผู้ประเมิน

ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด

อนุญาตให้เห็นคะแนน : ทั้งหมด

ผลการประเมิน ตั้งแต่ :  ถึง :

รับทราบในการประเมินคะแนน : ทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล      แสดงทั้งหมด


\* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูลKOS การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 1 รายการ

ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	ชื่อผู้รับการประเมิน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	สำนัก/กอง	ผลการประเมิน	อนุญาตให้เห็นคะแนน	รับทราบในการประเมินคะแนน	จำนวนตรวจประเมิน	รายละเอียด	เรียกดู	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	แบบ	จำนวน
2562	1	นางสาวกรรณาภรณ์ มณีรัตน์	0589	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สถานีวิจัยยาง	***	***	5 / 0 / 0	(5)						-	

พิมพ์แบบประเมินฯ

รูปที่ 21 การพิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน



กรมวิชาการเกษตร

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน  รอบที่ ๑      ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑      ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

รอบที่ ๒      ๑ เมษายน      ถึง ๓๐ กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน      นางสาวกรรณาภรณ์ มณีรัตน์

ตำแหน่ง      นักจัดการงานทั่วไป

ประเภทตำแหน่ง      วิชาการ      ระดับตำแหน่ง     ชำนาญการ

สังกัด      สถานีวิจัยยาง

เงินเดือน       บาท

ชื่อผู้ประเมิน      นายปรัชญา วงษา

ตำแหน่ง      นิติกร

รูปที่ 22 รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล