



หน่วยงาน .....
เลขที่รับ.....
วันที่.....
ผู้รับคำขอ.....

## แบบคำขอลงทะเบียน ระบบ NSW ยางพารา

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....

ที่อยู่/ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่ ..... อาคาร ..... ตรอก/ซอย .....

หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

1.1 เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ .....บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่น(ระบุ).....

เลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....

1.2 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนไว้ ณ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ทะเบียนเลขที่.....

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้จัดการ มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

### ข้อมูลผู้จัดการ

ชื่อ - นามสกุล นาย นาง นางสาว (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่น(ระบุ).....เลขที่.....

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....

**ข้อมูลผู้แทน**

ชื่อ - นามสกุล  นาย  นาง  นางสาว (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่น(ระบุ).....เลขที่.....

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

- บุคคลธรรมดา**
- ๑ สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือใบทะเบียนคนต่างด้าว
  - ๒ สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน
  - ๓ แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานประกอบการ

- นิติบุคคล**
- ๑. สำเนาภาพถ่ายใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วน หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท (ยกเว้นห้างหุ้นส่วนจำกัด)
  - ๒ สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ ซึ่งออกให้ไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นขอลงทะเบียน
  - ๓. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ผู้จัดการ) และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือใบทะเบียนคนต่างด้าว ของผู้จัดการ
  - ๔. หนังสือแต่งตั้งผู้แทน และ สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือใบทะเบียนคนต่างด้าวของผู้แทน
  - ๕. ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
  - ๖. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ ..... เจ้าของ/ผู้จัดการ

(.....)

วันที่ยื่น .....



สำหรับเจ้าหน้าที่

Username .....

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก

(.....)

วันที่ .....