

รายละเอียดการเขียนเอกสารวิชาการ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

รายละเอียดเอกสารวิชาการ

การเผยแพร่เอกสารประเภทวิชาการบนเว็บไซต์ กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช (กมพ.) เป็นช่องทางหนึ่งสำหรับเผยแพร่ผลงานของบุคลากรหรือหน่วยงานภายใน กมพ. ที่มีความสนใจเผยแพร่เอกสารวิชาการ โดยผลงานที่จะเผยแพร่บนเว็บไซต์ ควรมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับสอดคล้องหรือมีความสัมพันธ์กับภารกิจ กมพ. และกรมวิชาการเกษตร ที่กระตุ้นและชักจูงให้อ่านเกิดความสนใจ

เพื่อให้การเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ กมพ. มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ จึงได้กำหนดรูปแบบการเขียน และองค์ประกอบของเอกสารวิชาการให้ผู้นนำเสนอใช้เป็นแนวทางในการจัดทำผลงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดเอกสารดังนี้

๑. ผลงานวิจัย

- ๑.๑ ชื่อเรื่องภาษาไทย
- ๑.๒ ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ
- ๑.๓ Abstract
- ๑.๔ บทคัดย่อ
- ๑.๕ บทนำ
- ๑.๖ อุปกรณ์และวิธีการ
- ๑.๗ ผลการทดลองและวิจารณ์
- ๑.๘ สรุปผลการทดลอง
- ๑.๙ คำขอบคุณ (ถ้ามี)
- ๑.๑๐ เอกสารอ้างอิง

๒. หนังสือ (Text book)

- ๒.๑ คำนำ
- ๒.๒ คำขอบคุณ (ถ้ามี)
- ๒.๓ บทสรุปผู้บริหาร
- ๒.๔ สารบัญ/สารบัญตาราง/สารบัญภาพ
- ๒.๕ เนื้อเรื่อง (รายละเอียดของเนื้อเรื่อง จัดทำเป็นบท จำนวนบทขึ้นกับจำนวนเนื้อเรื่อง กรณีที่มีเอกสารอ้างอิงจำนวนมากให้ระบุเอกสารอ้างอิงไว้ตอนท้ายของแต่ละบท)
- ๒.๖ เอกสารอ้างอิง

๓. บทความวิชาการ

- ๓.๑ ชื่อบทความ
- ๓.๒ ชื่อเจ้าของบทความ (ไม่ต้องระบุ ตำแหน่งทางวิชาการ)
- ๓.๓ บทนำ/คำนำ/ที่มา
- ๓.๔ เนื้อเรื่อง
- ๓.๕ สรุป
- ๓.๖ เอกสารอ้างอิง

๔. คู่มือ

- ๔.๑ ชื่อคู่มือ
- ๔.๒ ชื่อผู้แต่ง/ผู้จัดทำ
- ๔.๓ คำนำ
- ๔.๔ สารบัญ
- ๔.๕ เนื้อเรื่อง (รายละเอียดเนื้อหา อาจเขียนเป็นบท)
- ๔.๖ เอกสารอ้างอิง
- ๔.๗ ภาคผนวก (ถ้ามี)
- ๔.๘ รายละเอียดการจัดพิมพ์ เช่น พิมพ์ครั้งที่ วัน เดือน ปี ที่พิมพ์ (ถ้ามี)

๕. สื่อสารสนเทศ (Info Graphic)

- ๕.๑ ชื่อเรื่อง
- ๕.๒ เนื้อเรื่อง
- ๕.๓ ชื่อหน่วยงาน
- ๕.๔ เอกสารอ้างอิง/ที่มา/แหล่งข้อมูลอ้างอิง (ถ้ามี)

๖. แผ่นพับ

- ๖.๑ ชื่อเรื่อง
- ๖.๒ ชื่อผู้จัดทำ
- ๖.๓ ชื่อกลุ่มงานและชื่อกอง/สำนัก
- ๖.๔ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อสอบถาม
- ๖.๕ เนื้อหา
- ๖.๖ รายละเอียดการจัดพิมพ์ เช่น พิมพ์ครั้งที่ วัน เดือน ปี ที่พิมพ์ (ถ้ามี)

คำแนะนำในการจัดทำเอกสาร

๑. รูปภาพประกอบ

- ๑.๑ ภาพประกอบควรเป็นภาพถ่ายที่ถ่ายภาพเอง หรือภาพที่จัดทำขึ้นเอง
- ๑.๒ ควรหลีกเลี่ยงการใช้ภาพที่ไม่ทราบแหล่งที่มาของภาพ
- ๑.๓ การใช้ภาพที่คัดลอกหรือบันทึกมาจากอินเทอร์เน็ต (Internet) ควรมีการตรวจสอบลิขสิทธิ์ของภาพ
ภาพที่นำมาใช้ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของภาพก่อนนำมาใช้ทุกครั้ง
๒. ขนาดกระดาษ รูปแบบตัวอักษร และการจัดรูปแบบการนำเสนอ ควรจัดให้มีรูปแบบที่เหมาะสมตาม
หลักวิชาการ ตามประเภทของเอกสารที่จัดทำ
๓. การเขียนเอกสารอ้างอิงให้เขียนตามรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง วารสารวิชาการเกษตร กรมวิชาการ
เกษตร (เอกสารแนบท้าย)

เอกสารอ้างอิง

- กรมวิชาการเกษตร กองแผนงานและวิชาการ. 2555. การเขียนผลงานวิจัยและเอกสารวิชาการ. ชุมชนสหกรณ์
เกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด สาขา 4, นนทบุรี. 33 หน้า.
- ดร.อมรมา ชินภูติ และวิไลวรรณ พรหมคำ. 2563. การเขียนเอกสารอ้างอิง. *ว. วิชาการเกษตร*. 38(2):225 – 226.
- อังคณา สุวรรณภูฏ. 2563. เรื่องเล่าจากเชียงราย. *จดหมายข่าวผลิใบ*. 23(1): 2-9.
- กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง. 2561. การขอและออกใบรับรองสุขอนามัย (Health Certificate).
แหล่งข้อมูล: <https://www.doa.go.th/psco/wp-content/uploads/2020/06/B-4.pdf>
สืบค้น 2 มีนาคม 2564.
- Asia Development Bank (ADB). 2015. GENDER EQUALITY AND THE LABOR MARKET. Available
at: www.abd.org. Accessed: March 2, 2021.