

คู่มือสำหรับประชาชน : การยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช (กรณีที่ขอข้ายรายการทดสอบยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ประสงค์จะขอการยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. ผู้ยื่นคำขอให้ยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืชจะต้องเป็นนิติบุคคล
2. มีห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และได้รับการขึ้นทะเบียนกับสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
3. กรณีห้องปฏิบัติการทดสอบมีขอข้ายรายการทดสอบที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 จะต้องมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดการยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบเกษตรและอาหารด้านพืช ตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ แต่ทั้งนี้ภายในระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือยอมรับความสามารถจากกรมวิชาการเกษตร ห้องปฏิบัติการทดสอบจะต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ในขอข้ายรายการทดสอบที่ได้รับการยอมรับความสามารถจากกรมวิชาการเกษตร
4. หนังสือการยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช จะมีอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือการยอมรับความสามารถ และสามารถต่ออายุได้คราวละ 3 ปี นอกจากนี้ผู้ได้รับหนังสือการยอมรับความสามารถจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศฯ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว กรมวิชาการเกษตรสามารถแจ้งเตือนสั่งพักใช้ หรือสั่งเพิกถอนหนังสือการยอมรับความสามารถได้
5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลาที่ห้องปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการแก้ไข และดำเนินการแก้ไขตามแนวทางที่ได้รับการอนุมัติและแจ้งผลการแก้ไข
6. กรณีที่คณะกรรมการ/ผู้พิจารณาเอกสารมีข้อสงสัยในหลักฐานที่ยื่นขอสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติมได้

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้าพืช (กคส.) กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช (กมพ.) กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 (ตึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร ตั้งอยู่ ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน อยู่ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการ ทางกายภาพภาชนะบรรจ) โทรศัพท์ 0-2940-7118 หรือ 0-2940-6362-3 ต่อ 1307/ โทรสาร 0-2940-7118/E-mail address: psco_lab@hotmail.com/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เอกสารฉบับจริงส่งตามทางไปรษณีย์ด้วย (กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900))) psco_lab@hotmail.com/อีเมล	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 164 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ยื่นคำขอยื่นคำร้องขอให้ยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช (แบบ กมพ.7, แบบ กมพ.8 และแบบ กมพ.9) พร้อมเอกสารประกอบคำขอ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	กรมวิชาการเกษตร
2)	การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสาร 2. คณะกรรมการควบคุม กำกับ ดูแลห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืชพิจารณาเอกสาร และแต่งตั้งคณะผู้ตรวจติดตามและประเมิน พร้อมกำหนดวันเข้าตรวจติดตามและประเมินแจ้งให้ห้องปฏิบัติการทราบ (หมายเหตุ: -)	59 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
3)	การพิจารณา 1. คณะผู้ตรวจติดตามและประเมินเข้าตรวจติดตามและประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติการ 2. คณะผู้ตรวจติดตามและประเมินจัดทำสรุปรายงานผลการตรวจติดตามและประเมิน (แบบ กมพ.11) แจ้งให้ห้องปฏิบัติการทดสอบทราบ (หากมีข้อบกพร่องให้ห้องปฏิบัติการทดสอบดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน และสามารถขอขยายระยะเวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องได้อีก ไม่เกิน 90 วัน) (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
4)	การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่รวบรวมและจัดทำข้อมูลการแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อสังเกตที่ตรวจพบเสนอคณะผู้ตรวจติดตามและประเมินพิจารณา 2. คณะผู้ตรวจติดตามและประเมินพิจารณาเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ 3. คณะกรรมการควบคุม กำกับ ดูแลห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืชพิจารณาผลการแก้ไขข้อบกพร่องตามแบบรายงานสรุปรายงานการแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ (แบบ กมพ.12) (หมายเหตุ: -)	60 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
5)	การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาการแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อสังเกตที่ตรวจพบให้ห้องปฏิบัติการทราบ 2. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือการยอมรับความสามารถเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช และหนังสือขอขยายที่ได้รับการยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืชส่งให้ห้องปฏิบัติการ	30 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิบดีลงนาม (หมายเหตุ: -)		
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1. เจ้าหน้าที่เสนอหนังสือการยอมรับความสามารถเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช และหนังสือขอขยายที่ได้รับการยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืชให้อธิบดีลงนาม 2. เจ้าหน้าที่แจ้งห้องปฏิบัติการมารับหนังสือการยอมรับความสามารถเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช และหนังสือขอขยายที่ได้รับการยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะครั้งแรกที่ทำทะเบียนประวัติ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะครั้งแรกที่ทำทะเบียนประวัติ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	ใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะครั้งแรกที่ทำทะเบียนประวัติ)	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
6)	ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการพร้อมขอขยายที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025 จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
7)	ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการพร้อมขอขยายที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025 จากกรมวิทยาศาสตร์บริการ)	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
8)	หนังสือบริษัทฯ แสดงว่าเป็นผู้ได้รับอำนาจให้ดำเนินการยื่นคำขอของนิติบุคคล	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
9)	หนังสือบริษัทแจ้งชื่อผู้แทนที่มีอำนาจของหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่ติดต่อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	แผนที่แสดงที่ตั้งของหน่วยงานและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บริเวณใกล้เคียง ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมวิชาการเกษตร (เลขที่ 50 กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 โทรศัพท์ 0-2940-7118 หรือ 0-2940-6362-3 ต่อ 1307 โทรสาร 0-2940-7118 อีเมล: psco_lab@hotmail.com) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอให้ยอรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช (แบบ กมพ.7) (หมายเหตุ: (กรอกข้อมูลมาให้ครบถ้วน))
2)	ข้อมูลจำเพาะส่วนที่ขอให้ยอรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช(แบบ กมพ.8) (หมายเหตุ: (กรอกข้อมูลมาให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง))
3)	รายงานสรุปผลการแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ (แบบ กมพ.12) (หมายเหตุ: (ส่งภายหลัง หลังจากดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว))

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 26/12/2563