

เอกสารการจดทะเบียนผู้ส่งออก

1. แบบคำขอ

1.1 คำร้องขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก กล้วยสดไปประเทศญี่ปุ่น ภายใต้การกำกับดูแลของกรมวิชาการเกษตร (แบบ ศบส. 007)

1.2 คำร้องขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก เมล็ดแมงลัก ลูกเดือยและพริกแห้ง ไปนอกราชอาณาจักรภายใต้การกำกับดูแลของกรมวิชาการเกษตร (แบบ ศบส. 011)

1.3 คำขอจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร (ศกอ.001-1) ใช้กับผลลำไยสด และดอกกล้วยไม้สด

1.4 คำขอจดทะเบียนเป็นผู้ส่งผลทุเรียนสดออกไปนอกราชอาณาจักร (สมพ.14)

1.5 คำร้องขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ (สมพ.4) ใช้กับการจดทะเบียนที่ต้องมี GAP และ GMP ประกอบ

1.6 คำร้องขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ (สมพ.5) ใช้กับการจดทะเบียนที่ไม่ต้องมี GAP และ GMP ประกอบ

2. หลักฐานแสดงตัวตน

2.1 สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้มาแล้วไม่เกิน 6 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งออกผักและผลไม้ หรือทะเบียนพาณิชย์กิจ สำหรับบุคคลธรรมดา จำนวน 1 ฉบับ

2.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 1 ฉบับ

2.3 สำเนาหนังสือเดินทาง กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ พร้อมสำเนาใบอนุญาตทำงาน อย่างละ 1 ฉบับ

2.4 สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน จำนวน 1 ฉบับ

2.5 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ มูลค่า 30 บาท จำนวน 1 ฉบับ

2.6 กรณีต่ออายุ ให้ผู้ส่งออกแนบสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก (ใบเก่า) จำนวน 1 ฉบับ

3. เอกสารเพิ่มเติม

3.1 GAP

- สำเนาใบรับรอง GAP โดยใช้กับการส่งออกไป สหภาพยุโรป ราชอาณาจักรนอร์เวย์ สมาพันธรัฐสวิส สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และประเทศอื่น ๆ ที่ต้องใช้ GAP

3.2 GMP

- สำเนาใบรับรอง GMP
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนโรงงานผลิตสินค้าพืช (ใบรับรอง DOA)
- หนังสือรับรองการคัดบรรจุจากโรงคัดบรรจุที่อ้างอิงทั้งหมด เพื่อใช้กับการส่งออกไป สหภาพยุโรป ราชอาณาจักรนอร์เวย์ สมาพันธรัฐสวิส สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และประเทศอื่น ๆ ที่ต้องใช้ GMP

กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง
กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

กรมวิชาการเกษตร

โทรศัพท์ 02 579 6133, 02 940 7117

โทรสาร 02 579 6134

E-mail : ccgdoa@gmail.com

website : www.doa.go.th/psco

ปรับปรุงใหม่ 8 มิถุนายน 2561

(พิมพ์ครั้งที่ 2)



การจดทะเบียน
ผู้ส่งออกสินค้าเกษตร





แนวทางสำหรับการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตร

เพื่อให้การส่งออกดำเนินการเป็นไปด้วยดีและสามารถทวนสอบได้ กรมวิชาการเกษตรจึงกำหนดให้ ผู้ส่งออกดำเนินการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตร ดังนี้

1. การจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร (รายพืช)

- ผลทุเรียนสด ผลลำไยสด และดอกกล้วยไม้สด ไปนอกราชอาณาจักร
- กล้วยสด เมล็ดแมงลัก พริกแห้ง และลูกเดือย ไปประเทศญี่ปุ่น

2. การจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปต่างประเทศ ดังนี้

- สหภาพยุโรป
- ราชอาณาจักรนอร์เวย์
- สมาพันธรัฐสวิส
- สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
- สาธารณประชาชนจีน
- ประเทศญี่ปุ่น
- ประเทศสิงคโปร์
- ประเทศเวียดนาม
- ประเทศออสเตรเลีย
- สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)
- สาธารณรัฐเกาหลี
- สหรัฐอเมริกา



Flow การขอจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก



ขั้นตอนการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก

1. ผู้ประสงค์กรอกใบสมัครตามแบบคำขอ โดยขอแบบคำขอได้ที่ กทร. กมพ. หรือดาวน์โหลดได้ที่ www.doa.go.th/psco
2. ผู้ประสงค์ยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบใบถูกต้องครบถ้วนที่ กทร. กมพ.
3. เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาคำขอพร้อมเอกสารประกอบโดยเอกสารต้องถูกต้องครบถ้วน
4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลและออกเลขทะเบียนผู้ส่งออก พร้อมเอกสารตอบรับชั่วคราว สำหรับให้ผู้ส่งออกนำไปใช้แสดงสำหรับการส่งออก ได้ 20 วัน
5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก และเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
6. ผู้ส่งออกรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก ซึ่งมีอายุ 2 ปี

