

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพืชควบคุม (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพืชควบคุม ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. การขึ้นทะเบียนดังกล่าว ให้ใช้กับผู้ส่งออกที่ประสงค์จะส่งออกพืชควบคุมไปสหภาพยุโรป เพื่อนำไปปลูก โดยพืชควบคุมต้องมาจากแปลงที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแหล่งผลิตแล้วเท่านั้น
2. ผู้ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพืชควบคุม นั้นต้องปฏิบัติตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพืชควบคุม พ.ศ. 2552
3. คู่มือฉบับดังกล่าว ให้ใช้กับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพืชควบคุม/ ต่ออายุทะเบียน/ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน
4. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด (ผู้รับคำขอ/ผู้ยื่นคำขอจะปฏิเสธการดำเนินการ)
5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
6. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ได้มาส่งเอกสารด้วยตนเอง
 - 6.1 ให้ผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสาร มีอำนาจลงนามในบันทึก 2 ฝ่าย
 - 6.2 ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่มอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสาร มีอำนาจลงนามในบันทึก 2 ฝ่าย และกรมวิชาการเกษตรตรวจสอบพบว่าคำขอพร้อมรายการเอกสารที่ยื่นมาพร้อม ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดไว้ให้กรมวิชาการเกษตรสามารถไม่รับคำขอได้
7. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกมีกำหนดอายุ 3 ปี
8. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ได้มาส่งเอกสารด้วยตนเอง
 - 8.1 ให้ผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสาร มีอำนาจลงนามในบันทึก 2 ฝ่าย
 - 8.2 ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่มอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสาร มีอำนาจลงนามในบันทึก 2 ฝ่าย และกรมวิชาการเกษตรตรวจสอบพบว่าคำขอพร้อมรายการเอกสารที่ยื่นมาพร้อม ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดไว้ให้กรมวิชาการเกษตรสามารถไม่รับคำขอได้

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (ตึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน) โทรศัพท์ 02-5796133 โทรสาร 02-5796134/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (การรับเอกสารทางไปรษณีย์จะรับตามระบบสารบรรณของหน่วยงาน)) กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900/ไปรษณีย์/ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพืชควบคุม/ ต่ออายุทะเบียน/ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน ตามความประสงค์ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารทั้งหมดที่ยื่นขอ โดยเอกสารต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ (หมายเหตุ: (1. กรณีขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียนให้ใช้หนังสือคำร้องจาก บริษัทเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน))	30 นาที	กรมวิชาการเกษตร
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาเอกสารคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพืช ควบคุม/ ต่ออายุทะเบียน/ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน เพื่อส่งออกไปสหภาพยุโรป ตามความประสงค์ที่ยื่น พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน (หมายเหตุ: -)	2 ชั่วโมง	กรมวิชาการเกษตร
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกเลขทะเบียน กรณีขอจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพืชควบคุม หากเป็นการต่ออายุทะเบียน/ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน เจ้าหน้าที่จะกำหนดเลขทะเบียนตามหนังสือแสดงการจดทะเบียน นั้น ฉบับเก่า จากนั้นเจ้าหน้าที่จะออกเอกสารตอบรับชั่วคราว สำหรับผู้ส่งออกนำไปใช้แสดงสำหรับการส่งออก (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	กรมวิชาการเกษตร
4)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และจัดทำใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพืชควบคุม ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ.2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ พ.ก. 13-1) (หมายเหตุ: -)	1.5 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพืช ควบคุม ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ.2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมายเหตุ: (ในการรับใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพืชควบคุม ผู้ยื่นคำขอจะต้องส่งคืนเอกสารตอบรับชั่วคราวด้วย))	3 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพืชควบคุมตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ.2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ พ.ก. 13) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (คำขอที่ยื่นต้องสามารถอ่านออกและชัดเจน)	กรมวิชาการเกษตร
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อเอกสารมีการเปลี่ยนแปลง 2. หนังสือรับรองนิติบุคคลต้องออกให้มาแล้วไม่เกิน 6 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งออกสินค้าเกษตร 3. สำหรับบุคคลธรรมดา ใช้ทะเบียนพาณิชย์กิจ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อเอกสารมีการเปลี่ยนแปลง 2. กรณีมอบอำนาจ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ 2. ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อเอกสารมีการเปลี่ยนแปลง)	กรมการกงสุล
5)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ 2. ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อเอกสารมีการเปลี่ยนแปลง)	กรมการจัดหางาน
6)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้มาด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท)	-
7)	ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพืชควบคุมตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ.2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ พ.ก. 13-1) ฉบับเก่า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะการยื่นกรณีดำเนินการต่ออายุทะเบียน/ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน)	กรมวิชาการเกษตร
8)	หนังสือคำร้องจากบริษัทเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน เช่น ขอแก้ไขชื่อบริษัท ที่อยู่บริษัท หรือหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ ออกให้ผิด)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 โทรศัพท์ 02-5792665 โทรสาร 02-5792531 www.doa.go.th อีเมล : pscop4@gmail.com (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบตอบรับชั่วคราว (หมายเหตุ: -)
2)	ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพืชควบคุม ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ.2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ พ.ก. 13-1) (หมายเหตุ: -)
3)	คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพืชควบคุม ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ.2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ พ.ก. 13) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 13/01/2563