




D AWARD TOGETHER

หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลคุณภาพการบริการและ
การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร
ประจำปี 2565

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
|  บทนำ | 1 |
|  หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลคุณภาพการบริการและการบริหารราชการ แบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร (DOA Together Award) | 3 |
| ประเภทรางวัล | 3 |
| เกณฑ์การประเมินรางวัล | 7 |
| ระดับของรางวัล | 13 |
| เงื่อนไขการสมัครขอรับรางวัล | 13 |
| กระบวนการตรวจประเมินและมอบรางวัล | 14 |
| ปฏิทินการดำเนินการ | 16 |
|  ภาคผนวก | 17 |
| ประเภทพัฒนาการบริการ | |
| ประเภทการบริการที่ตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต | |
| ประเภทนวัตกรรมการบริการ | |
| ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ | |
| ประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม | |

บทนำ

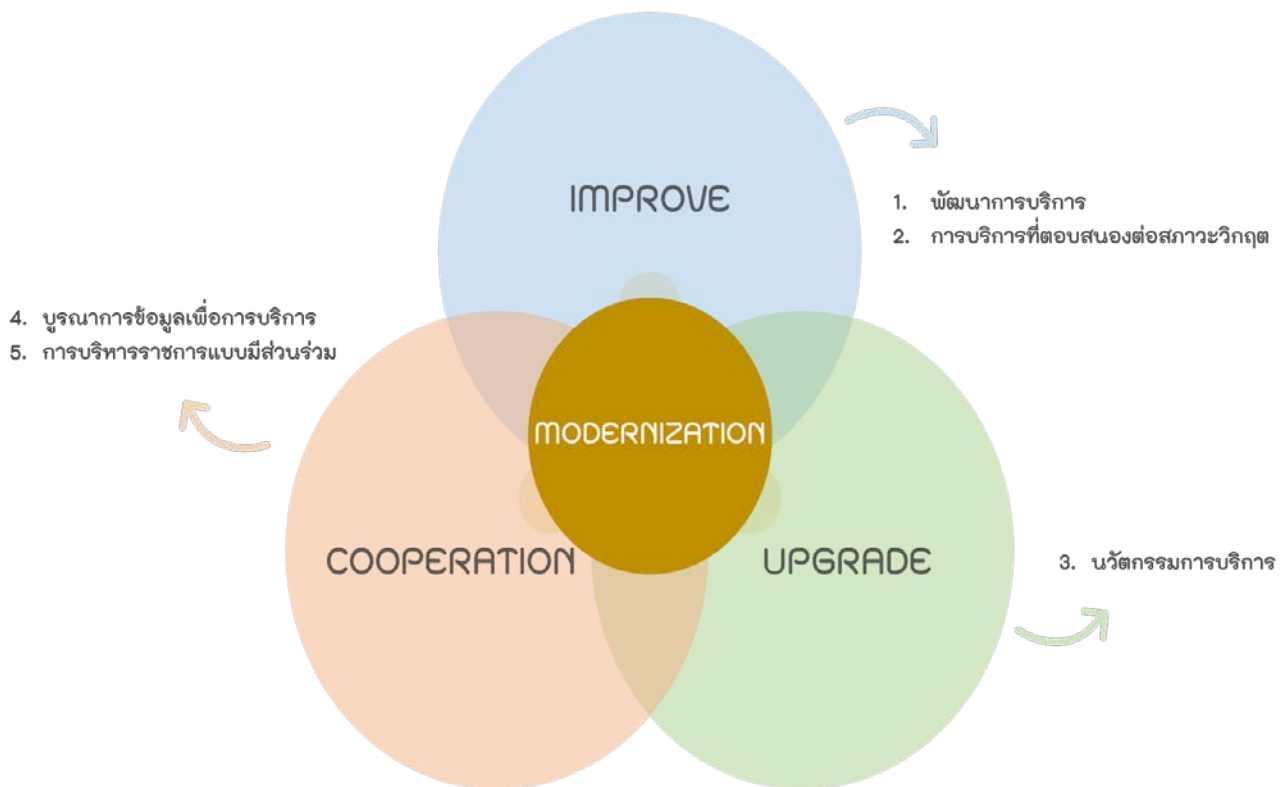
ตามแผนส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของกรมวิชาการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ มีกิจกรรมมอบรางวัลการปรับปรุงกระบวนการยอดเยี่ยม เพื่อส่งเสริม และกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมการให้บริการ/ การปฏิบัติงาน ผ่านการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/กฎหมาย/ประสิทธิภาพ/ความคุ้มค่า คุ่มต้นทุน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด กรมวิชาการเกษตร จึงมีคำสั่งที่ ๖๒๓/๒๕๖๕ แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณารางวัลการปรับปรุงกระบวนการยอดเยี่ยมของกรมวิชาการเกษตร โดยมี รศก. อิงอร ปัญญากิจ เป็นประธานคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณารางวัลการปรับปรุงกระบวนการยอดเยี่ยมของกรมวิชาการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้ปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนิน กิจกรรมที่สอดคล้องกับการสร้างสมดุลวัฒนธรรมองค์กรและการทำงาน กรมวิชาการเกษตร (BALANCE DOA TOGETHER) ซึ่งให้ความสำคัญกับการปรับปรุง (Improve) การยกระดับ (Upgrade) ความทันสมัย (Modernization) ความร่วมมือ (Cooperation) ตามที่อธิบดีกรมวิชาการเกษตรได้มอบนโยบายไว้ โดยที่ประชุมมีมติให้ยกเลิก คำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ ๖๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารางวัล การปรับปรุงกระบวนการยอดเยี่ยมของกรมวิชาการเกษตร และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารางวัลคุณภาพ การบริการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร โดยมีรองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ที่ทำหน้าที่ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) เป็นประธานคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การสมัครขอรับรางวัลตามแนวทางการพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ของสำนักงาน ก.พ.ร.

คณะกรรมการพิจารณารางวัลคุณภาพการบริการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร ได้มีมติเห็นชอบคัดเลือกประเภทรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับเชื่อมโยงสมดุล วัฒนธรรมองค์กรและการทำงาน กรมวิชาการเกษตร หรือ BALANCE DOA TOGETHER โดยใช้ชื่อ “รางวัลคุณภาพ การบริการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร” (DOA Together Award) ประกอบด้วย ๕ ประเภท ได้แก่ (๑) ประเภทพัฒนาการบริการ (๒) ประเภทการบริการที่ตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต (๓) ประเภท นวัตกรรมบริการ (๔) ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ และ (๕) ประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

“รางวัลคุณภาพการบริการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร” (DOA Together Award) จึงเป็นรางวัลที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของหน่วยงานของกรมวิชาการเกษตร ที่เชื่อมโยง สมดุลวัฒนธรรมองค์กรและการทำงาน กรมวิชาการเกษตร หรือ BALANCE DOA TOGETHER ส่งผลให้ผลงาน เป็นที่ยอมรับ และเป็นสิ่งยืนยันความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาการให้บริการและระบบการบริหารของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

D AWard TOGETHER



หลักเกณฑ์การพิจารณา

รางวัลคุณภาพการบริการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร (DOA Together Award)

ประเภทรางวัล

รางวัลคุณภาพการบริการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร” (DOA Together Award) ประกอบด้วย 5 ประเภทรางวัล ได้แก่ ได้แก่ (1) ประเภทพัฒนาการบริการ (2) ประเภทการบริการที่ตอบสนองต่อสถานะวิกฤต (3) ประเภทนวัตกรรมบริการ (4) ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ และ (5) ประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ทั้งนี้ หนึ่งผลงานสามารถสมัครได้เพียงหนึ่งประเภทรางวัลเท่านั้น

1. ประเภทพัฒนาการบริการ

คำจำกัดความ/ความหมาย : การพัฒนาการให้บริการแล้วส่งผลให้การบริการดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเห็นเป็นที่ประจักษ์ รวมถึงการทำงานในเชิงบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบสูงต่อประชาชนในวงกว้าง หรือสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/กลุ่มเป้าหมายจากการได้รับการบริการของรัฐได้

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นผลงานการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน และไม่ เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว

(2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ประเภทการบริการที่ตอบสนองต่อสถานะวิกฤต

คำจำกัดความ/ความหมาย : การบริหารจัดการของหน่วยงานที่สามารถรับมือต่อสถานะวิกฤต/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ ที่เกิดขึ้นในขณะนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในเชิงรุก หรือการให้บริการรูปแบบใหม่ หรือมีกระบวนการในการรับมือ เช่น การป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมพร้อมรับมือ การจัดการในภาวะฉุกเฉินและหลังการเกิดภัย เป็นต้น มีการนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) หรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานและการให้บริการประชาชน มีระบบการควบคุมคุณภาพการให้บริการ รวมถึงมีการเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ส่งผลให้หน่วยงานสามารถให้บริการ ตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตามแนวคิดไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

เงื่อนไขการพิจารณา

- (1) เป็นผลงานในภาพรวมขององค์กร โดยหน่วยงานสามารถสมัครได้ 1 ผลงานเท่านั้น หน่วยงานที่ส่งสมัครต้องเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ
- (2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (3) ต้องแสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการ ในช่วงภาวะวิกฤตอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หน่วยงานต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

3. ประเภทนวัตกรรมบริการ

คำจำกัดความ/ความหมาย : การพัฒนาการให้บริการ ด้วยการนำนวัตกรรมที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลงาน/การให้บริการ กระบวนการ/ ระบบบริการรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งเป็นผลงานที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากผลงานหรือกระบวนการก่อนหน้านี้ ทำให้การบริการดีขึ้นกว่าเดิมอย่างก้าวกระโดด ครอบคลุมผู้รับบริการ ตามแนวคิดไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลังตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างชัดเจน

แบ่งประเภทของนวัตกรรมภาครัฐ ออกเป็น 6 รูปแบบ ดังนี้

- (1) นวัตกรรมบริการ (services innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้าง บริการใหม่ (new or improved service) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ
- (2) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (service delivery innovation) เป็นการให้บริการ ในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม (new or different way of providing a service)
- (3) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (administrative or organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่
- (4) นวัตกรรมทางความคิด (conceptual innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือ การแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจน การเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่
- (5) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือ ประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง
- (6) นวัตกรรมเชิงระบบ (systemic innovation) เป็นการวางระบบใหม่หรือ เปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน (systemwide change /fundamental transformation) หรือส่งผลกระทบต่อกรอบโครงสร้างหรือ เปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์ เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

เงื่อนไขการพิจารณา

- (1) เป็นผลงานการให้บริการที่นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใด เคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่อง ในการให้บริการของหน่วยงาน
- (2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

4. ประเภทรูปแบบการข้อมูลเพื่อการบริการ

คำจำกัดความ/ความหมาย : การเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเปลี่ยนแปลงการให้บริการที่เป็นผลมาจากความสามารถในการทำงานร่วมกัน (Interoperability) ในการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ และทำให้เกิดการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล ที่ผู้รับบริการไม่ต้องไปขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายใต้สิทธิการใช้งานที่เหมาะสมและมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ ถ้าเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าถึงและ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความยินยอม (consent) หรือการร้องขอ (request) จากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน) รวมทั้งการบูรณาการกระบวนการทำงานให้เกิดรูปแบบการให้บริการหรือทำงานแทนกันระหว่างหน่วยงานของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

เงื่อนไขการพิจารณา

- (1) เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป หรือบูรณาการวิธีการทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้ โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป และมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
- (2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (3) ต้องแสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการ อย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า ทั้งนี้ หน่วยงานต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล

5. ประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

คำจำกัดความ/ความหมาย : รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเปิดระบวรราชการ ที่มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตั้งแต่ระดับ การให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับ ความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ ที่นำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานภาครัฐและคุณภาพชีวิตของประชาชน

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) หน่วยงานของรัฐที่สมัครขอรับรางวัลจะต้องเสนอการดำเนินงานหรือโครงการที่เป็นการทำงาน แบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaboration) และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งต้องไม่เป็นโครงการหรือผลงาน ที่เคยได้รับรางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือ รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน

(2) การดำเนินงานหรือโครงการที่เสนอต้องเป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักของ องค์กรและผลการดำเนินงานต้องสะท้อนถึงการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทย ด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๙ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างโดดเด่น รวมถึงความจำเป็นที่ต้องใช้กระบวนการมีส่วนร่วมและกลไกการขับเคลื่อนของทุกภาคส่วนที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร (DOA Together Award)

เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร
ได้แก่

1. ประเภทพัฒนาการบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

| มิติ | ข้อความถาม | คะแนน |
|--|---|-----------|
| 1 การวิเคราะห์ปัญหา | | 10 |
| | 1. ที่มาหรือต้นเหตุของปัญหา (ปัญหามีที่มาหรือสาเหตุจากอะไร โปรดอธิบาย) | |
| | 2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการหรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น | |
| | 3. ปัญหามีความท้าทายอย่างไร เช่น เป็นปัญหาที่สะสมมานาน มีขั้นตอนหรือวิธีการในการแก้ไขปัญหายุ่งยาก ซับซ้อน เป็นต้น | |
| | 4. หน่วยงานมีวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหาอย่างไร | |
| 2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ | | 30 |
| | 5. มีความคิดริเริ่มในการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปแก้ไขปัญหายุ่งยาก เป็นการพัฒนาต่อยอดจากผลงานเดิมของหน่วยงานเอง หรือเป็นการนำต้นแบบที่ดีของหน่วยงานอื่นมาต่อยอดหรือหน่วยงานมีความคิดในการพัฒนาผลงานขึ้นมาใหม่ | |
| | 6. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบ พัฒนาผลงาน โดยคำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม หรือยึดแนวคิดไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ หรือความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ หรือความสามารถในการตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ หรือไม่ อย่างไร | |
| | 7. มีวิธีการในการพัฒนาผลงาน โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเองตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จ หรือมีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ขึ้นตอนใดบ้าง | |
| | 8. กระบวนการพัฒนาผลงานมีการดำเนินการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน มากน้อยอย่างไร อธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความยุ่งยากในขั้นตอนใด อย่างไร โดยอาจอธิบายเพิ่มเติมในรูปแบบ Flowchart | |
| | 9. การนำผลงานไปดำเนินการ มีความแตกต่างจากรูปแบบการบริการเดิมอย่างไร (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงานโดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart และหากมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ให้ระบุว่า นำเทคโนโลยีมาใช้กับผลงานอย่างไร) มีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรหรือไม่ มีแนวทางในการควบคุมคุณภาพของผลงานหรือไม่ รวมถึงมีการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับบริการหรือไม่ | |

| มิติ | ข้อความถาม | คะแนน |
|---------------------------------------|--|------------|
| 3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ | | 50 |
| | 10. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลผลิตและผลลัพธ์มีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือเพียงใด ตัวชี้วัดมีความเหมาะสม ครอบคลุมวัตถุประสงค์ในการแก้ไข รวมถึงผลผลิตสำคัญจากการดำเนินโครงการแสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหาได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือไม่ อธิบายให้ชัดเจนโดยมีข้อมูลในเชิงสถิติ | |
| | 11. มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ อย่างไร ความคุ้มค่าของผลงาน การประเมินผลงาน มีการนำผลการประเมินที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก และความพึงพอใจ/ประสบการณ์ของผู้รับบริการ มาทบทวนเพื่อพัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร รวมถึงมีการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนาการบริการหรือไม่ | |
| | 12. มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก หรือประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง หรือไม่ อย่างไร | |
| 4. ความยั่งยืนของโครงการ | | 10 |
| | 13. มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน ทั้งภายในสังกัด และหน่วยงานภายนอก รวมถึงมีการวางแผนในการขยายผลผลงานไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น ๆ หรือไม่ อย่างไร | |
| | 14. โป้ตรระบุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติที่เกี่ยวข้องกับผลงาน อธิบายการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว | |
| คะแนนเต็ม | | 100 |

2. ประเภทการบริการที่ตอบสนองต่อสถานะวิกฤต มีประเด็นการประเมิน แบ่งออกเป็น 4 มิติดังนี้

| มิติ | ข้อความถาม | คะแนน |
|-----------------------------|---|-----------|
| 1. การวิเคราะห์ปัญหา | | 10 |
| | 1. สถานการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้นส่งผลต่อการบริการของหน่วยงานอย่างไร และเป็นประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใด จำนวนเท่าใด | |
| | 2. สภาพของปัญหา และความรุนแรง หากไม่มีการเตรียมการรองรับสถานการณ์วิกฤตที่จะเกิดขึ้นเป็นอย่างไร | |
| | 3. ขอบเขตของการเกิดสถานการณ์วิกฤตอยู่ในระดับใด (ระดับพื้นที่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ) | |
| | 4. ความท้าทายของการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤตเป็นอย่างไร เช่น รูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา การจัดสรรทรัพยากร เป็นต้น | |
| | 5. วัตถุประสงค์ที่สำคัญของการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต คืออะไร | |

| | | |
|--|--|------------|
| 2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ | | 30 |
| | 6. มีแผนงาน กลไก มาตรการ และการสื่อสารที่นำไปใช้ในการยกระดับการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤตเป็นอย่างไร | |
| | 7. มีข้อคำนึงในการออกแบบระบบงานเพื่อให้บริการในช่วงสถานการณ์วิกฤตอย่างไร | |
| | 8. มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องจากการปรับรูปแบบการบริการเพื่อตอบสนองสถานการณ์วิกฤต พร้อมแนวทางการลดผลกระทบเชิงลบ | |
| | 9. มีการดำเนินการเพื่อรับมือกับสถานการณ์วิกฤตอย่างไร | |
| 3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ | | 50 |
| | 10. มีผลผลิตที่แสดงถึงประโยชน์ของผลงานต่อผู้รับบริการอย่างไร เช่น มีตัวเลข สถิติที่แสดงให้เห็นผลของการดำเนินการเพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์วิกฤต | |
| | 11. มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ของผลงานต่อผู้รับบริการ เช่น มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่แสดงผลการแก้ไขปัญหา ประสบการณ์ของผู้รับบริการต่อการปรับปรุงพัฒนาการบริการ | |
| | 12. ประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับจากผลงานนี้เป็นอย่างไร เช่น สามารถใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น | |
| | 13. ประโยชน์ที่ได้รับในระดับสังคม และประเทศชาติเป็นอย่างไร เช่น มีตัวเลข/ข้อมูลที่สะท้อนถึงประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ อันเกิดจากความสามารถในการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต เป็นต้น | |
| 4. ความยั่งยืนของโครงการ | | 10 |
| | 14. มีแนวทาง มาตรการที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อสร้างความยั่งยืนในการรับมือกับสถานการณ์วิกฤตในอนาคตเป็นอย่างไร | |
| | 15. มีความเชื่อมโยงของผลงานกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติอย่างไร | |
| คะแนนเต็ม | | 100 |

3. ประเภทนวัตกรรมบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

| มิติ | ข้อคำถาม | คะแนน |
|-----------------------------|---|-----------|
| 1. การวิเคราะห์ปัญหา | | 10 |
| | 1. ที่มาหรือต้นเหตุของปัญหา (ปัญหามีที่มาหรือสาเหตุจากอะไร โปรดอธิบาย) | |
| | 2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการหรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น | |
| | 3. ปัญหามีความท้าทายอย่างไร เช่น เป็นปัญหาที่สะสมมานาน มีขั้นตอนหรือวิธีการในการแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยาก ซับซ้อน เป็นต้น | |
| | 4. หน่วยงานมีวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหาอย่างไร | |

| | | |
|--|---|-----------|
| 2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ | | 30 |
| 5. | มีความคิดริเริ่มในการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปแก้ไขปัญหอย่างไร เป็นการพัฒนาต่อยอดจากนวัตกรรมของหน่วยงานเอง หรือเป็นการนำต้นแบบที่ดีของหน่วยงานอื่นมาต่อยอด หรือหน่วยงานมีความคิดในการพัฒนานวัตกรรมบริการขึ้นมาใหม่ | |
| 6. | มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบ พัฒนาผลงาน โดยคำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม หรือยึดแนวคิดไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ หรือความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ หรือความสามารถในการตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ หรือไม่ อย่างไร | |
| 7. | มีวิธีการในการพัฒนาผลงาน โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเองตั้งแต่เริ่มต้นทุกขั้นตอนจนสำเร็จ หรือมีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ขึ้นตอนใดบ้าง อย่างไร | |
| 8. | กระบวนการพัฒนาผลงานมีการดำเนินการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน มากน้อยอย่างไร อธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความยุ่งยากในขั้นตอนใด อย่างไร โดยอาจอธิบายเพิ่มเติมในรูปแบบ Flowchart | |
| 9. | การนำผลงานไปดำเนินการ มีความแตกต่างของการให้บริการจากรูปแบบการบริการเดิมอย่างไร (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน โดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart) หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรหรือไม่ มีแนวทางในการควบคุมคุณภาพของผลงานหรือไม่ รวมถึงมีการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับบริการเกี่ยวกับผลงานหรือไม่ | |
| 10. | มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือไม่ อย่างไร | |
| 3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ | | 50 |
| 11. | เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลผลิตและผลลัพธ์มีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือเพียงพอ ตัวชี้วัดมีความเหมาะสม ครอบคลุมวัตถุประสงค์ในการแก้ไข รวมถึงผลผลิตสำคัญจากการดำเนินการแสดงให้เห็นความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือไม่ อธิบายให้ชัดเจนโดยมีข้อมูลในเชิงสถิติ | |
| 12. | มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ อย่างไร นวัตกรรมบริการที่พัฒนาขึ้น มีการวัดความคุ้มค่า หรือมีการประเมินที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก หรือไม่ อย่างไร มีการวัดความพึงพอใจ/ประสบการณ์ของผู้รับบริการเพื่อนำผลมาพิจารณา ทบทวนเพื่อพัฒนาบริการ รวมถึงมีการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนานวัตกรรม หรือไม่ อย่างไร | |
| 13. | มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก หรือประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง หรือไม่ อย่างไร | |

| 4. ความยั่งยืนของโครงการ | | 10 |
|---|--|------------|
| 14. มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้กับหน่วยงานทั้งภายในสังกัด และหน่วยงานภายนอก รวมถึงมีการวางแผนในการขยายผลผลงานไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น ๆ หรือไม่ อย่างไร | | |
| 15. โป้ตรระบุดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติที่เกี่ยวข้องกับผลงาน อธิบายการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว | | |
| คะแนนเต็ม | | 100 |

4. ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังนี้

| มิติ | ข้อความถาม | คะแนน |
|---------------------------------------|---|------------|
| 1. กระบวนการจัดการ | | 40 |
| | 1. ความคิดริเริ่มของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการเป็นอย่างไร | |
| | 2. การดำเนินการมีความท้าทายหรือไม่ อย่างไร เช่น ปริมาณข้อมูลที่นำมาบูรณาการ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ เป็นต้น | |
| | 3. มีเป้าหมายของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการเป็นอย่างไร | |
| | 4. มีวิธีการบริหารจัดการ และการวางแผนทางการดำเนินการอย่างไร เช่น มีกลยุทธ์ที่สามารถบริหารจัดการให้ข้อมูลมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน มีแผนการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น | |
| | 5. มีวิธีการ/เทคนิคที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานอย่างไร เพื่อให้การบริการสะดวกรวดเร็ว และใช้งานง่าย (User Friendly) | |
| | 6. มีระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการเป็นอย่างไร | |
| 2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ | | 60 |
| | 7. มีผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นอย่างไร | |
| | 8. มีผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ เช่น มีข้อมูลแสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ แสดงประสบการณ์ของผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในการดำเนินการ ผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ | |
| | 9. มีมาตรฐานการให้บริการเป็นอย่างไร | |
| | 10. มีการสร้างความยั่งยืนของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ เช่น มีการสรุปบทเรียนการวางแผนขยายผลความร่วมมือในการดำเนินการ | |
| คะแนนเต็ม | | 100 |

5. ประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติดังนี้

| มิติ | ข้อความถาม | คะแนน |
|---|--|------------|
| มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร | | 10 |
| | ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา | |
| | 1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน | |
| | 2. ขอบเขตปัญหา/ประชาชนกลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา | |
| | ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา) | |
| | 3. นโยบายของหน่วยงานและการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนา | |
| | 4. แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ (4.1 การสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย 4.2 การสร้างวัฒนธรรม 4.3 การกำหนดผู้รับผิดชอบและระบบติดตามประเมินผล 4.4 การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับภารกิจ) | |
| มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วม | | 40 |
| | 5. รายละเอียดของดำเนินงาน | |
| | 5.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ และมีความโดดเด่นที่แตกต่างที่สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความยากลำบากที่เกิดขึ้นได้ | |
| | 5.2 กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา | |
| | 5.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ | |
| | 5.4 การดำเนินงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง | |
| | 5.5 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ใช้เอื้อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ | |
| มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ | | 40 |
| | 6. ผลผลิต/ ผลลัพธ์ /ผลกระทบ ของการดำเนินงาน | |
| | 6.1 ผลผลิตจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน | |
| | 6.2 ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในพื้นที่ | |
| | 6.3 ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงกับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน | |
| มิติที่ 4 : ความยั่งยืน | | 10 |
| | 7. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง | |
| | 8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ | |
| | 9. ความยั่งยืนระดับนโยบาย (การจัด Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ) | |
| | คะแนนเต็ม | 100 |

ระดับของรางวัล

ระดับของรางวัลคุณภาพการบริการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร (DOA Together Award) แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- (1) ระดับดีเด่น จะพิจารณาให้แก่หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป
- (2) ระดับดี จะพิจารณาให้แก่หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 90 คะแนน
- (3) ระดับชมเชย จะพิจารณาให้แก่หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 80 คะแนน

เงื่อนไขการสมัครขอรับรางวัล

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. เป็นหน่วยงานภายใต้กรมวิชาการเกษตร โดยสามารถสมัครรางวัลคุณภาพการบริการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร (DOA Together Award) ได้ทุกประเภทรางวัล โดยแต่ละหน่วยงานสามารถสมัครได้หลายผลงาน ทั้งนี้ กรณีผลงานที่เป็นการดำเนินงานร่วมกันของหลายหน่วยงานย่อยในสำนัก/กอง ควรสมัครในนามของสำนัก/กอง
2. ผลงานที่ส่งสมัครต้องไม่เคยได้รับรางวัลเลิศรัฐ ของสำนักงาน ก.พ.ร. และรางวัลคุณภาพการบริการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (DOA Together Award) กรมวิชาการเกษตร
3. ผลงานแต่ละผลงาน หน่วยงานสามารถส่งสมัครได้เพียง 1 ประเภทรางวัล เท่านั้น

วิธีการสมัคร

1. กรอกแบบฟอร์ม ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx และ .pdf เท่านั้น ตามที่กำหนด (ดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมวิชาการเกษตร)
2. กรอกข้อมูล ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx และ .pdf เท่านั้น โดยคำอธิบายในแต่ละข้อคำถามไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร
3. หน่วยงานผู้สมัครต้องทำหนังสือจัดส่ง พร้อมแนบเอกสารตามข้อ 1 และข้อ 2 มายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ e-mail : doa.together.award@gmail.com

กระบวนการตรวจประเมินและมอบรางวัล

การพิจารณาตรวจประเมินรางวัลรางวัลคุณภาพการบริการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร (DOA Together Award) ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 : การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของ หน่วยงานที่เสนอไปเพื่อขอรับการประเมิน โดยหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารรายงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตาม แบบฟอร์ม และเงื่อนไขที่กำหนด หากหน่วยงานจัดทำรายงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณา ตรวจประเมิน ในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 : การตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน (Independent Review)

เป็นการประเมินผลจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง และสมบูรณ์ ในขั้นตอนที่ 1 โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทั้งนี้ ในแต่ละประเภทรางวัลจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผลงานใด ได้คะแนนตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจประเมินในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 : การถกแถลงผลการตรวจประเมิน (Consensus Review)

เป็นการพิจารณาผลการตรวจประเมินที่ผ่านการพิจารณาจากขั้นตอนที่ 2 โดยคณะกรรมการพิจารณา รางวัลคุณภาพการบริการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร ดังนี้

- ผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนตั้งแต่ 70 คะแนน แต่ไม่ถึง 80 คะแนน จะพิจารณาให้ อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลในระดับชมเชย
- ผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนตั้งแต่ 80 คะแนน แต่ไม่ถึง 90 คะแนน จะพิจารณาให้ อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลในระดับดี
- ผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ ที่จะได้รับรางวัลระดับดีเด่น จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป และ/หรือ สัมภาษณ์ผ่าน วิดีทัศน์ทางไกล (VDO Conference)

ขั้นตอนที่ 4 : ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit Review)

เป็นการยืนยันผลการถกแถลงของผลงาน ที่ผ่านการพิจารณาจากขั้นตอนที่ 3 โดย โดยคณะกรรมการพิจารณารางวัลคุณภาพการบริการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร โดยผลงานที่ได้รับการพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลในระดับดีเด่น จะได้รับการตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน/หรือ สัมภาษณ์ผ่านวิดีโอทางไกล (VDO Conference) โดยคณะกรรมการฯ เพื่อยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน อันนำไปสู่การมอบรางวัลระดับดีเด่น

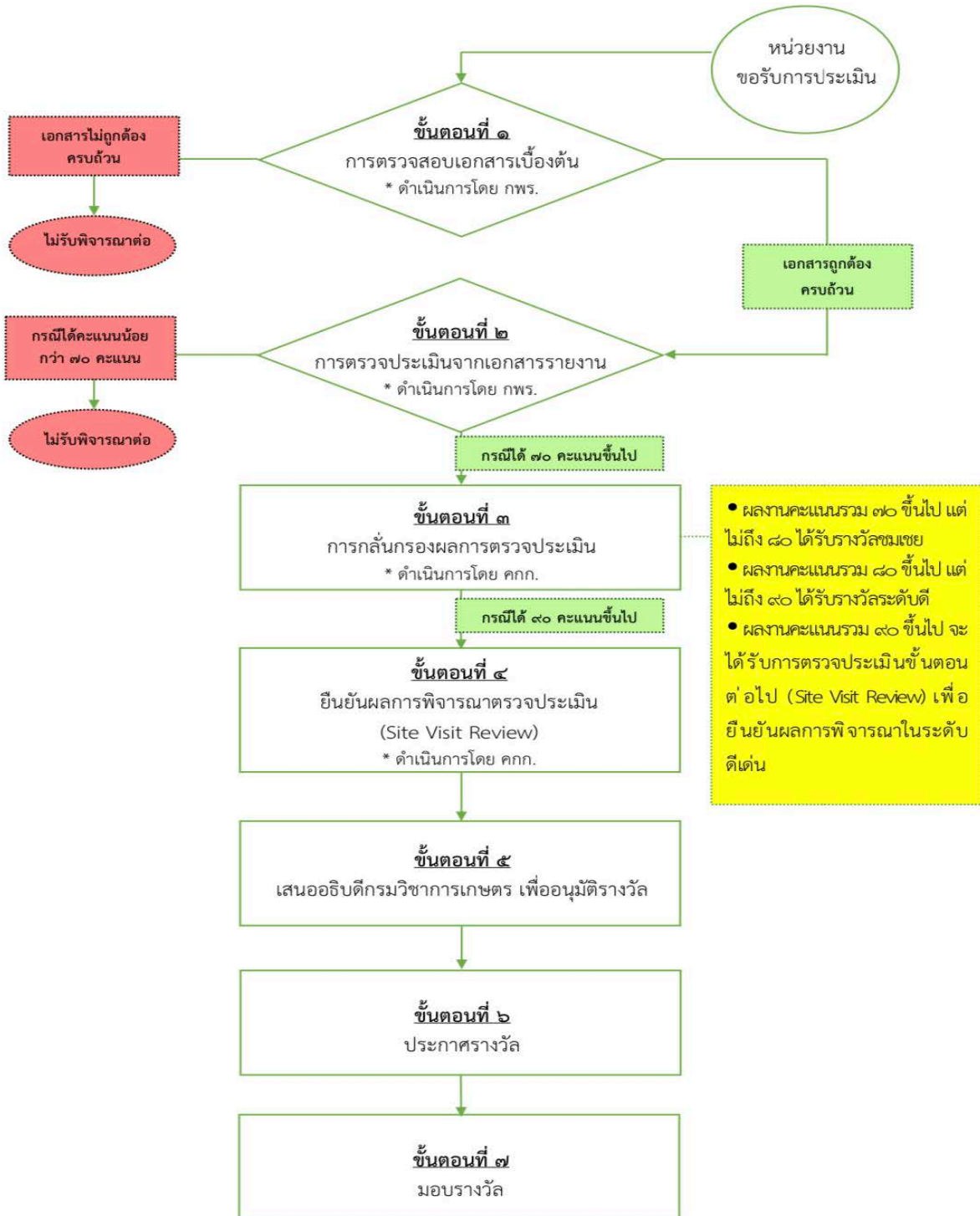
ขั้นตอนที่ 5 : เสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตร เพื่ออนุมัติรางวัล

นำเสนอผลการพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565 ต่อ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร เพื่ออนุมัติรางวัล ทั้งนี้ การพิจารณาของอธิบดีกรมวิชาการเกษตรถือเป็นขั้นสิ้นสุด

ขั้นตอนที่ 6 : ประกาศรางวัล

ประกาศผลการพิจารณารางวัลคุณภาพการบริการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร (DOA Together Award) ผ่านเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ขั้นตอนที่ 7: มอบรางวัล ประจำปี พ.ศ. 2565 ในงาน Year End



ปฏิทินการดำเนินการ

| ระยะเวลา | กิจกรรม |
|-------------------------|--|
| มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ชี้แจงแนวทางการสมัคร และหลักเกณฑ์การประเมินผล |
| ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | รับสมัคร |
| ภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ตรวจประเมินเอกสารเบื้องต้น |
| ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ | พิจารณาผลการตัดสิน และประกาศรายชื่อผลงานที่ได้รับรางวัลฯ |
| กันยายน ๒๕๖๕ | มอบรางวัล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในงาน Year End |

หมายเหตุ ปฏิทินการดำเนินการมอบรางวัลคุณภาพการบริการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมวิชาการเกษตร (DOA Together Award) ประจำปี 2565 อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการสมัครขอรับรางวัล

- แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ
- แบบฟอร์มสมัครประเภทบริการที่ตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต
- แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ
- แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ
- แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นผลงานการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน
- ผลงานที่เสนอไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ.....

ชื่อผลงาน :

ชื่อสำนัก/กอง:

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น)

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. การระบุปัญหาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

| แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ | | |
|---|---|---|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน) | | |
| 1. ที่มา/ต้นเหตุของ ปัญหา | <input type="checkbox"/> | ปัญหาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ ของหน่วยงานเอง |
| | <input type="checkbox"/> | ปัญหาจากการร้องเรียนของผู้รับบริการซ้ำบ่อยครั้ง (อธิบายพร้อมระบุจำนวนที่แสดงให้เห็นถึงความถี่ของการร้องเรียน และอธิบายสภาพปัญหาที่ทำให้เกิดการร้องเรียนให้ชัดเจน) |
| 2. ขอบเขตหรือ ผลกระทบของ ปัญหา | <input type="checkbox"/> | ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ (อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเชิงลบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไร) |
| | <input type="checkbox"/> | ส่งผลกระทบต่อเนื่องสู่สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ |
| 3. ความท้าทายของ ปัญหา | <input type="checkbox"/> | เป็นปัญหาที่สะสม หรือใช้ระยะเวลาในการแก้ไขมายาวนาน |
| | <input type="checkbox"/> | มีขั้นตอน/วิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการพัฒนาผลงาน เช่น การยกเลิก /แก้ไขกฎหมาย กฎ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ต้องมีการศึกษา ถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของผลงาน เป็นต้น |
| 4. วัตถุประสงค์ของ การพัฒนาผลงาน | <input type="checkbox"/> | เพื่อปรับปรุงการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น ลดรอบหรือระยะเวลา การให้บริการ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการให้บริการ |
| | <input type="checkbox"/> | เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผู้รับบริการ/ประชาชน ในประเด็นต่าง ๆ เช่น สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง ปลอดภัย ลดค่าใช้จ่าย ยกระดับคุณภาพชีวิต เป็นต้น |
| มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน) | | |
| 5. การริเริ่มพัฒนา ผลงานและการนำไปใช้ แก้ไขปัญหา (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ) | <input type="radio"/> | พัฒนาต่อยอดจากงานบริการที่หน่วยงานเคยมีอยู่แล้ว |
| | <input type="radio"/> | พัฒนาต่อยอดจากงานบริการของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จและ เป็นงานบริการรูปแบบใหม่ของหน่วยงาน |
| | <input type="radio"/> | พัฒนาขึ้นใหม่/ริเริ่มโดยหน่วยงานเอง โดยที่ไม่เคยมีมาก่อนภายใน หน่วยงาน และไม่ซ้ำกับรูปแบบงานบริการของหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ |
| 6. หลักการและ แนวคิดที่ใช้ในการ ออกแบบ พัฒนา ผลงาน | <input type="checkbox"/> | การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม หรือยึด แนวคิดไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ |
| | <input type="checkbox"/> | การออกแบบ พัฒนาผลงาน มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ และ/หรือ สามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ |

| แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ | | |
|---|---|--|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 7. วิธีการพัฒนาผลงาน (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ) | <input type="radio"/> | พัฒนาโดยการนำหลายภาคส่วนมามีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้าร่วม) |
| | <input type="radio"/> | พัฒนาโดยการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเองทุกขั้นตอนจนสำเร็จ ประกอบด้วย การวิจัย ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ติดตามประเมินผล |
| | <input type="radio"/> | พัฒนาโดยหน่วยงานบางส่วน จ้างที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการบางส่วน และภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของผู้ร่วมดำเนินการพัฒนา) |
| | <input type="radio"/> | พัฒนาโดยการจ้างที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการมาดำเนินการทุกขั้นตอน ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน |
| 8. ความยุ่งยากซับซ้อนของกระบวนการพัฒนาผลงาน | <input type="checkbox"/> | การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากซับซ้อน (อธิบายโดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart) |
| 9. การนำผลงานไปสู่การปฏิบัติ | <input type="checkbox"/> | กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา มีความแตกต่างจากเดิม (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน โดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart เพื่อให้เข้าใจง่าย) |
| | <input type="checkbox"/> | มีการพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้วยบริการใหม่ที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ |
| | <input type="checkbox"/> | มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ |
| | <input type="checkbox"/> | มีแนวทางการควบคุมคุณภาพผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น |
| | <input type="checkbox"/> | มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ ผลงานที่ได้พัฒนาขึ้นให้กับกลุ่มผู้รับบริการ ที่มีประสิทธิภาพ |
| มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน) | | |
| 10. การประเมินผลผลิตจากการดำเนินการที่สะท้อนประโยชน์ของผลงานต่อผู้รับบริการ | <input type="checkbox"/> | มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ นำเชื่อถือสำหรับการประเมินผลการดำเนินการที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์ |
| | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์ (อธิบายโดยระบุตัวเลขเชิงสถิติที่ชัดเจน) |
| 11. การประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินการที่สะท้อน | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อยอย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการ ความสำเร็จใน |

| แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ | | | |
|---|---|---|--|
| ข้อความ | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) | |
| ความสำเร็จของ ผลงานต่อ ผู้รับบริการ | <input type="checkbox"/> | พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ | |
| | <input type="checkbox"/> | มีผลการวัดความคุ้มค่าของการพัฒนาผลงาน | |
| | <input type="checkbox"/> | มีผลการวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการที่มีต่อผลงานที่พัฒนาขึ้น ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างความประทับใจและความสนใจ โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง | |
| | <input type="checkbox"/> | มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผลงานที่พัฒนาขึ้นสูงกว่าการบริการรูปแบบเดิม จากหน่วยงานภายนอกที่เชื่อถือได้ | |
| | <input type="checkbox"/> | มีผลการประเมินผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น ที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก | |
| | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนาการบริการ | |
| 12. ผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ | <input type="checkbox"/> | มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น | |
| องค์ประกอบที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน) | | | |
| 13. การถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผล (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ) | <input type="radio"/> | มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก และมีการขยายผลไปยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว | |
| | <input type="radio"/> | มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก เพื่อการต่อยอด หรือการขยายผลในอนาคต | |
| | <input type="radio"/> | มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด | |
| | <input type="radio"/> | มีการจัดทำแผนในการต่อยอด หรือการขยายผลผลงานนี้ในอนาคต | |
| 14. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) | <input type="checkbox"/> | มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว | |

| แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ | | |
|---|---|---|
| ข้อความ | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| Goals: SDGs) ขององค์การ สหประชาชาติ | | |

แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริการที่ตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นผลงานการบริหารจัดการการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ยังคงมีประสิทธิภาพ ด้วยการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในเชิงรุก หรือการบริการรูปแบบใหม่ เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต
- เป็นผลงานในภาพรวมขององค์กร และเป็นผลงานที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการหลัก
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปีตรัสมาคร)
 - หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ.....
- เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการในช่วงภาวะวิกฤตอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า สามารถตรวจสอบได้
- หน่วยงานมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชื่อผลงาน :

ชื่อสำนัก/กอง :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น)

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. การระบุปัญหาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

| แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริการเพื่อตอบสนองต่อสถานะวิกฤต | | |
|---|---|--|
| ข้อความ | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| มิติที่ 1 ที่มาและวัตถุประสงค์ (10 คะแนน) | | |
| 1. สถานการณ์วิกฤตที่จะส่งผลกระทบต่อบริการของหน่วยงาน | <input type="checkbox"/> | การบริการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตเป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน (ระบุภารกิจ) |
| | <input type="checkbox"/> | สถานการณ์วิกฤตส่งผลกระทบต่อประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใหญ่ (ระบุตัวเลขที่แสดงสัดส่วนกลุ่มผู้รับบริการ) |
| 2. สภาพของปัญหา และ ความรุนแรง หากไม่มีการเตรียมการรองรับ สถานการณ์วิกฤตที่จะเกิดขึ้น (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ) | <input type="radio"/> | ผลกระทบจะมีระดับสูงมาก หากหน่วยงานไม่สามารถสนองตอบต่อสถานการณ์วิกฤตได้ |
| | <input type="radio"/> | ผลกระทบจะมีระดับสูง หากหน่วยงานไม่สามารถสนองตอบต่อสถานการณ์วิกฤตได้ |
| | <input type="radio"/> | ผลกระทบจะมีระดับปานกลาง แม้จะไม่มี การสนองตอบต่อสถานการณ์วิกฤต |
| 3. ขอบเขตของสถานการณ์วิกฤตอยู่ในระดับใด (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ) | <input type="radio"/> | ขอบเขตของสถานการณ์วิกฤตอยู่ในระดับพื้นที่ |
| | <input type="radio"/> | ขอบเขตของสถานการณ์วิกฤตในระดับภูมิภาค |
| | <input type="radio"/> | ขอบเขตของสถานการณ์วิกฤตในระดับประเทศ |
| 4. ความท้าทายของการตอบสนองต่อ สถานการณ์วิกฤต | <input type="checkbox"/> | ความรวดเร็วในการค้นหารูปแบบหรือวิธีการที่เหมาะสมเพื่อแก้ปัญหาสภาพองค์กร สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม |
| | <input type="checkbox"/> | ความสามารถองค์กรในการจัดสรรทรัพยากรที่เกี่ยวข้องทั้งงบประมาณ บุคลากร สถานที่ เพื่อแก้ไขปัญหาวิกฤตได้ทัน่วงที |
| 5. วัตถุประสงค์ที่สำคัญของการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต | <input type="checkbox"/> | เพื่อให้การบริการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก โปรดยกตัวอย่าง |
| | <input type="checkbox"/> | เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการ/หรือเพื่อให้ผู้รับบริการมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นน้อย |
| | <input type="checkbox"/> | เพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มยังคงได้รับความสะดวก และได้รับการบริการอย่างมีมาตรฐาน |
| มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน) | | |
| 6. แผนงาน กลไก มาตรการ และการสื่อสารที่นำไปใช้ในการยกระดับการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต | <input type="checkbox"/> | มีการวางแผนเชิงรุกเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต |
| | <input type="checkbox"/> | มีการเตรียมการในเรื่องระบบ/กลไก เพื่อรับมือกับสถานการณ์วิกฤต |
| | <input type="checkbox"/> | มีการเตรียมการในเรื่องบุคลากร เพื่อรับมือกับสถานการณ์ วิกฤต |
| | <input type="checkbox"/> | มีการเตรียมระบบเทคโนโลยี หรือดิจิทัลเพื่อนำมารับมือกับสถานการณ์วิกฤต |

| แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริการเพื่อตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต | | | |
|--|---|---|---|
| ข้อความ | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | | คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 7. การออกแบบระบบงาน ได้คำนึงถึงเรื่องใดบ้าง | <input type="checkbox"/> | การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม หรือ ยึดแนวคิดไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ | |
| | <input type="checkbox"/> | ความเท่าเทียม เสมอภาคของผู้รับบริการหรือประชาชน | |
| 8. การวิเคราะห์ผลกระทบ เชิงลบที่อาจเกิดขึ้น อันเนื่องจากการปรับ รูปแบบการบริการ เพื่อตอบสนองสถานการณ์ วิกฤต พร้อมแนวทาง การลดผลกระทบเชิงลบ | <input type="checkbox"/> | มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบอันเนื่องจากการปรับรูปแบบการบริการ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต โปรดอธิบาย | |
| | <input type="checkbox"/> | มีแนวทางลดผลกระทบ | |
| | <input type="checkbox"/> | สามารถลดผลกระทบได้อย่างมีนัยสำคัญ | |
| 9. การดำเนินการเพื่อ รับมือกับสถานการณ์วิกฤต | <input type="checkbox"/> | มีระบบควบคุมคุณภาพการให้บริการขณะรับมือกับสถานการณ์วิกฤต | |
| | <input type="checkbox"/> | มีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อผลักดันให้การรับมือกับ สถานการณ์วิกฤตบรรลุผล | |
| มิติที่ 3 ผลลัพธ์ ผลผลิต เชิงประจักษ์ (30 คะแนน) | | | |
| 10. ผลผลิตที่แสดงถึง ประโยชน์ของผลงาน ต่อผู้รับบริการ | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงผลการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต | |
| | <input type="checkbox"/> | มีตัวเลข สถิติ ที่แสดงให้เห็นผลของการดำเนินการเพื่อลดความรุนแรง ของสถานการณ์วิกฤต | |
| 11. ผลลัพธ์ที่แสดงถึง ประโยชน์ของผลงานต่อ ผู้รับบริการ | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่แสดงผลการแก้ไขปัญหาที่ระบุไว้ | |
| | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูล/ผลที่แสดงประสบการณ์ของผู้รับบริการต่อการปรับปรุง การพัฒนาการบริการ | |
| 12. ประโยชน์ที่ประชาชน / ผู้รับบริการได้รับจาก ผลงานนี้ | <input type="checkbox"/> | มีตัวเลข/ข้อมูลที่แสดงว่าประชาชน/ผู้รับบริการสามารถใช้บริการได้ อย่างต่อเนื่อง | |
| | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลที่แสดงว่าค่าใช้จ่ายของประชาชน/ผู้รับบริการไม่เพิ่มขึ้น อันเนื่องจากสถานการณ์วิกฤต | |
| | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลที่แสดงประสบการณ์เชิงบวกต่อการให้บริการของหน่วยงาน ในสถานการณ์วิกฤต | |
| 13. ประโยชน์ที่ได้รับ | <input type="checkbox"/> | ตัวเลข/ข้อมูลที่สะท้อนถึงประโยชน์ต่อสังคมทั้งในพื้นที่และสังคมอื่นๆ อันเกิดจากความสามารถในการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต | |

| แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริการเพื่อตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต | | | |
|---|---|--|--|
| ข้อความคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | | คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| ในระดับสังคมและประเทศชาติ | <input type="checkbox"/> | ตัวเลข/ข้อมูลที่สะท้อนถึงประโยชน์ในระดับประเทศ อันเกิดจากความสามารถในการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต | |
| | <input type="checkbox"/> | ตัวเลข/ข้อมูลที่เป็นผลจากความสามารถในการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤตที่ส่งผลในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ | |
| มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน) | | | |
| 14. อธิบายแนวทางมาตรการที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อสร้างความยั่งยืนในการรับมือกับสถานการณ์วิกฤตในอนาคต | <input type="checkbox"/> | มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต ไปรดยกตัวอย่าง | |
| | <input type="checkbox"/> | มีการสรุปผลการดำเนินการเพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาแนวทางการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต | |
| 15. อธิบายความเชื่อมโยงของผลงานกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ | <input type="checkbox"/> | มีการกำหนดว่าการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤตในครั้งนี้ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) | |
| | <input type="checkbox"/> | มีแผนพัฒนาความยั่งยืนของการนำนวัตกรรมบริการ | |

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นผลงานการให้บริการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมบริการ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปีรับสมัคร)
 - หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ.....

ประเภทนวัตกรรมที่ส่งสมัคร (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามประเภทของผลงานที่ส่งสมัคร 1 ประเภทเท่านั้น)

- นวัตกรรมบริการ เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ
- นวัตกรรมการส่งมอบบริการ เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม
- นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่
- นวัตกรรมทางความคิด เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่
- นวัตกรรมเชิงนโยบาย เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง
- นวัตกรรมเชิงระบบเป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น)

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. การระบุปัญหาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

| แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ | | | |
|--|---|---|---|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | | คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน) | | | |
| 1. ที่มา/ต้นเหตุของ ปัญหา | <input type="checkbox"/> | ปัญหาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ ของหน่วยงานเอง | |
| | <input type="checkbox"/> | ปัญหาจากการร้องเรียนของผู้รับบริการซ้ำบ่อยครั้ง (อธิบายพร้อมระบุจำนวนที่แสดงให้เห็นถึงความถี่ของการร้องเรียน และอธิบายสภาพปัญหาที่ทำให้เกิดการร้องเรียนให้ชัดเจน) | |
| 2. ขอบเขตหรือ ผลกระทบของ ปัญหา | <input type="checkbox"/> | ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ (อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเชิงลบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไร) | |
| | <input type="checkbox"/> | ส่งผลกระทบต่อเนื่องสู่สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ | |
| 3. ความท้าทายของ ปัญหา | <input type="checkbox"/> | เป็นปัญหาที่สะสม และ/หรือใช้ระยะเวลาในการแก้ไขมายาวนาน | |
| | <input type="checkbox"/> | มีขั้นตอน/วิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการพัฒนาผลงาน เช่น การยกเลิก/ แก้ไขกฎหมาย กฎ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ต้องมีการศึกษา ถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของผลงาน เป็นต้น | |
| 4. วัตถุประสงค์ของ การพัฒนาผลงาน | <input type="checkbox"/> | เพื่อปรับปรุงการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น ลดรอบหรือระยะเวลา การให้บริการ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการให้บริการ เป็นต้น | |
| | <input type="checkbox"/> | เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผู้รับบริการ/ประชาชน ในประเด็นต่าง ๆ เช่น สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง ปลอดภัย ลดค่าใช้จ่าย ยกกระดับคุณภาพชีวิต เป็นต้น | |
| มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน) | | | |
| 5. การริเริ่มพัฒนา ผลงานและการนำไปใช้ แก้ไข้ปัญหา (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ) | <input type="radio"/> | พัฒนาต่อยอดจากนวัตกรรมหรืองานบริการที่หน่วยงานเคยมีอยู่แล้ว | |
| | <input type="radio"/> | พัฒนาต่อยอดจากนวัตกรรมของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จและเป็น นวัตกรรมใหม่ของหน่วยงาน | |
| | <input type="radio"/> | พัฒนาขึ้นใหม่/ริเริ่มโดยหน่วยงานเอง โดยที่ไม่เคยมีมาก่อนภายในหน่วยงาน และไม่ซ้ำกับนวัตกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ | |
| 6. หลักการและ แนวคิดที่ใช้ในการ ออกแบบ พัฒนา ผลงาน | <input type="checkbox"/> | การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม หรือยึด แนวคิดไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ | |
| | <input type="checkbox"/> | การออกแบบ พัฒนาผลงาน มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ และ/หรือ สามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ | |

| แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ | | |
|---|---|--|
| ข้อความ | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 7. วิธีการพัฒนาผลงาน (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ) | <input type="radio"/> | พัฒนาโดยการนำหลายภาคส่วนมามีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้าร่วม) |
| | <input type="radio"/> | พัฒนาโดยการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเองทุกขั้นตอนจนสำเร็จ ประกอบด้วย การวิจัย ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ติดตามประเมินผล |
| | <input type="radio"/> | พัฒนาโดยหน่วยงานบางส่วน จ้างที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการบางส่วน และภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของผู้ร่วมดำเนินการพัฒนา) |
| | <input type="radio"/> | พัฒนาโดยการจ้างที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการมาดำเนินการทุกขั้นตอน ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน |
| 8. ความยุ่งยากซับซ้อนของกระบวนการพัฒนาผลงาน | <input type="checkbox"/> | การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากซับซ้อน (อธิบายโดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart) |
| 9. การนำผลงานไปสู่การปฏิบัติ | <input type="checkbox"/> | กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา มีความแตกต่างจากเดิม (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน โดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart) |
| | <input type="checkbox"/> | มีการพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้วยนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ |
| | <input type="checkbox"/> | มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ |
| | <input type="checkbox"/> | มีแนวทางการควบคุมคุณภาพผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น |
| | <input type="checkbox"/> | มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ผลงานให้กับกลุ่มผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ |
| 10. การจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ) | <input type="radio"/> | ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรแล้ว และยังไม่หมดอายุ |
| | <input type="radio"/> | อยู่ระหว่างการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร |
| | <input type="radio"/> | ผลงานมีลักษณะที่ไม่เข้าเงื่อนไขการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน) | | |
| 11. การประเมินผลผลิตจากการดำเนินการที่สะท้อน | <input type="checkbox"/> | มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพน่าเชื่อถือสำหรับการประเมินผลการดำเนินการที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์ |
| | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์ หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์ |

| แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ | | |
|---|---|---|
| ข้อความคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| ประโยชน์ของผลงาน ต่อผู้รับบริการ | (อธิบายโดยระบุตัวเลขเชิงสถิติที่ชัดเจน) | |
| 12. การประเมิน ผลลัพธ์จากการ ดำเนินการที่สะท้อน ความสำเร็จของ ผลงานต่อผู้รับบริการ | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อยอย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการ ความสำเร็จในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ |
| | <input type="checkbox"/> | มีผลการวัดความคุ้มค่าของการพัฒนานวัตกรรม |
| | <input type="checkbox"/> | มีผลการวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการที่มีต่อผลงานที่พัฒนาขึ้นที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างความประทับใจและความสนใจ โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง |
| | <input type="checkbox"/> | มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผลงานที่พัฒนาขึ้นสูงกว่าการบริการรูปแบบเดิม จากหน่วยงานภายนอกที่เชื่อถือได้ |
| | <input type="checkbox"/> | มีผลการประเมินนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น ที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก |
| | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนานวัตกรรม |
| 13. ผลกระทบเชิงบวก/ ประโยชน์ของผลงาน ต่อสังคม/ประเทศ | <input type="checkbox"/> | มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น |
| องค์ประกอบที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน) | | |
| 14. การถ่ายทอด บทเรียนจากการพัฒนา ผลงานเพื่อนำไป ประยุกต์ใช้กับ หน่วยงานและ การวางแผนในการ ขยายผล (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ) | <input type="radio"/> | มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก และมีการขยายผลไปยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว |
| | <input type="radio"/> | มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก เพื่อการต่อยอด หรือการขยายผลในอนาคต |
| | <input type="radio"/> | มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด |
| | <input type="radio"/> | มีการจัดทำแผนในการต่อยอด หรือการขยายผลนวัตกรรมนี้ในอนาคต |
| | <input type="checkbox"/> | |

| แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ | | |
|---|---|---|
| ข้อความ | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 15. ความสอดคล้อง กับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การ สหประชาชาติ | มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่สนับสนุนให้ บรรลุเป้าหมายดังกล่าว | |

แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป
(ระบุชื่อหน่วยงาน) สำหรับบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้บริการแทนกันได้ โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป
(ระบุชื่อหน่วยงาน.....)
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปีได้รับสมัคร)
- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ.....
- เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า
- มีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....

ชื่อผลงาน :

ชื่อสำนัก/กอง :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น)

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. การระบุปัญหาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

| แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหาร | | |
|--|---|--|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน) | | |
| 1. ความคิดริเริ่มของ การบูรณาการ (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ) | <input type="radio"/> | เป็นผลจากการวิเคราะห์ปัญหาการบริการของหน่วยงานเอง เพียงหน่วยงานเดียว |
| | <input type="radio"/> | เป็นผลจากการวิเคราะห์ปัญหาการบริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกัน ที่นำไปสู่การบูรณาการข้อมูล และ/หรือ การทำงานแทนกัน (ระบุจำนวนหน่วยงาน) |
| 2. ความท้าทาย ในการดำเนินการ | <input type="checkbox"/> | ปริมาณข้อมูลที่จะนำมาบูรณาการร่วมกันมีจำนวนมาก หลากหลาย |
| | <input type="checkbox"/> | มีขั้นตอน/วิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการพัฒนาผลงาน เช่น การแก้ไขกฎหมาย กฎ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก การประสานความร่วมมือ ต้องมีการศึกษาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ของผลงาน เป็นต้น |
| | <input type="checkbox"/> | การพัฒนาาระบบเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการบูรณาการซับซ้อน ความหลากหลายของเทคโนโลยี และมีการเปลี่ยนแปลง |
| | <input type="checkbox"/> | การพัฒนาทักษะของบุคลากรของหน่วยงานให้มีความพร้อม ในการให้บริการ และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน |
| 3. เป้าหมายของ การบูรณาการข้อมูล เพื่อการบริหาร | <input type="checkbox"/> | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือเปลี่ยนแปลงการให้บริการที่เป็นผลมาจาก ความสามารถในการทำงานร่วมกัน เช่น ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา การให้บริการ ลดเอกสาร ลดจำนวนครั้งในการติดต่อ ลดค่าใช้จ่าย ของผู้มารับบริการ บริการข้อมูลที่มีคุณภาพ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ |
| | <input type="checkbox"/> | เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานของหน่วยงาน |
| 4. วิธีการบริหาร จัดการ และการวาง แนวทาง การดำเนินการ | <input type="checkbox"/> | มีกลยุทธ์ที่สามารถบริหารจัดการให้ข้อมูลที่บูรณาการร่วมกันมี ความปลอดภัยตามมาตรฐาน และเชื่อถือได้ |
| | <input type="checkbox"/> | มีแผนการดำเนินงานที่เป็นผลจากการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน |
| | <input type="checkbox"/> | มีวิธีการดำเนินการ การบริหารจัดการที่ทำให้การบูรณาการข้อมูล และ/หรือ การทำงานแทนกัน สำเร็จ เช่น มีการตั้งคณะทำงานที่ ประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร่วมบูรณาการข้อมูลเพื่อ ร่วมกันดำเนินงาน ที่ทำให้หน่วยงานสามารถทำงานได้ รวดเร็ว ยืดหยุ่น และคล่องตัวขึ้น |

| แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ | | |
|---|--|---|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลที่แสดงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ และการนำไปใช้ประโยชน์ และ/หรือ การทำงานแทนกัน | |
| | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลที่แสดงถึงบทบาทในการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูล และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน | |
| 5. วิธีการ/เทคนิคที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | <input type="checkbox"/> มีวิธีการ/เทคนิคที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การบริการสะดวกรวดเร็ว และใช้งานง่าย (User Friendly) รวมทั้งลดเอกสารในการขอรับบริการ | |
| | <input type="checkbox"/> มีเครื่องมือ/ระบบที่แสดงให้เห็นว่ามีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของข้อมูลที่บูรณาการ | |
| 6. ระบบควบคุมติดตาม ประเมินผล การบูรณาการเพื่อ การบริการ | <input type="checkbox"/> มีระบบหรือแนวทางการควบคุมข้อมูล ความถูกต้อง ทันสมัย พร้อมใช้งานของข้อมูล เพื่อให้มีมาตรฐานคงที่ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ | |
| | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินผลระบบข้อมูล ที่สามารถรักษาความเสถียรของระบบ และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล และการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง | |
| มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน) | | |
| 7. ผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ | |
| | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาความท้าทายที่กำหนดไว้ | |
| | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลหรือสถิติที่แสดงคุณภาพของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล | |
| 8. ผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับ จากการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน | |
| | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลหรือการวัดผลที่แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ | |
| | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลสะท้อนประสบการณ์ที่ดีของผู้รับบริการ | |
| | <input type="checkbox"/> มีผลการวัดความคุ้มค่าของระบบข้อมูล | |
| | <input type="checkbox"/> มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น | |
| 9. มาตรฐานการให้บริการ | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลเปรียบเทียบคุณภาพการให้บริการที่สูงขึ้นกว่าเดิม | |
| 10. การสร้าง | <input type="checkbox"/> | |

| แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหาร | | |
|---|--|---|
| ข้อความ | ผลการดำเนินการ | คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| ความยั่งยืนของ การบูรณาการ เพื่อการบริหาร | <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ มีการสรุปทเรียน มีการวางแผนเพื่อการขยายผลความร่วมมือเพื่อให้ เกิดความเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และ/หรือ การทำงาน เพื่อให้บริการแทนกัน ที่เพิ่มขึ้น | |

แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นผลงานที่เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate) และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน
- เป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) พ.ศ. 2564 - 2569
- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ.....

ชื่อผลงาน :

ชื่อสำนัก/กอง :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

รายงานผลดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จโดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการ โดยต้องใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

1. ที่มา/ปัญหา

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)

3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ)

4. ปัจจัยความสำเร็จ

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

| มิติที่ 1: ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร | | | 10 คะแนน |
|---|-----------------------|--|---|
| ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา | | | |
| 1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน | | | |
| การดำเนินการ | | ประเด็นการพิจารณา | คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| ไม่ได้ดำเนินการ | ดำเนินการ | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน | |
| 2. ขอบเขตปัญหากับประชาชนกลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา | | | |
| การดำเนินการ | | ประเด็นการพิจารณา | คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| ไม่ได้ดำเนินการ | ดำเนินการ | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใดบ้าง เช่น ระดับพื้นที่หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุ ประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ (เป็นใคร จำนวนเท่าไร) | |
| 1.2 ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา) | | | |
| 3. นโยบายของหน่วยงานและการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนา | | | |
| การดำเนินการ | | ประเด็นการพิจารณา | คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| ไม่ได้ดำเนินการ | ดำเนินการ | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | หน่วยงานมีนโยบายการมีส่วนร่วมอย่างไรและการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนา | |

| 4. แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ | | | |
|---|-----------------------|---|---|
| การดำเนินการ | | ประเด็นการพิจารณา | คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| ไม่ได้ดำเนินการ | ดำเนินการ | | |
| | | หน่วยงานมีการดำเนินการอย่างไรเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | (1) การสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | (2) การสร้างวัฒนธรรม | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | (3) การกำหนดผู้รับผิดชอบและการติดตามประเมินผล | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | (4) การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับภารกิจ | |
| มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วม | | | 40 คะแนน |
| 5. รายละเอียดของดำเนินงาน | | | |
| <p>5.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ และมีความโดดเด่นที่แตกต่างที่สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความยากลำบากที่เกิดขึ้นได้</p> | | | |
| การดำเนินการ | | ประเด็นการพิจารณา | คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| ไม่ได้ดำเนินการ | ดำเนินการ | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | (1) การนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | (2) ความโดดเด่นในการแก้ไขปัญหาความยากลำบากที่เกิดขึ้นได้ (เช่น สามารถนำภูมิปัญญาชาวบ้าน ผลักดันให้ออกเป็นนโยบายและทำข้อตกลงระหว่างหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ) | |

| การดำเนินการ | | ประเด็นการพิจารณา | คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
|---|-----------------------|---|---|
| ไม่ได้ดำเนินการ | ดำเนินการ | | |
| 5.2 กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <p>หลังจากที่มีการจัดตั้งเป็นกลุ่ม/เครือข่ายของประชาชน มีรายละเอียดของกลุ่ม/เครือข่าย อย่างไรบ้าง เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิสัยทัศน์ของผู้นำ/เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง 2. ฉันทามติ 3. เงินทุน 4. ผู้ประสานงานเครือข่าย 5. การกำหนดกรอบการทำงานร่วมกัน 6. การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบ 7. กลุ่มผู้ได้ส่วนได้ส่วนเสียในเครือข่าย 8. การสร้างความไว้วางใจระหว่างเครือข่าย | |
| 5.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มีภาคส่วนใดบ้างที่เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการภาคส่วนใดบ้าง และมีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการอย่างไร | |
| 5.4 การดำเนินงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | โครงการมีกลไกหรือวิธีการที่ใช้ในการขับเคลื่อนการสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการ รวมถึงที่มาและแนวทางการทำงานแบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร | |
| 5.5 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ใช้เอื้อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | โครงการมีการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ใช้เอื้อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างไร | |

| มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ | | 40 คะแนน | |
|---|-----------------------|---|---|
| 6. ผลผลิต/ ผลลัพธ์ /ผลกระทบ ของการดำเนินงาน | | | |
| 6.1 ผลผลิตจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน | | | |
| การดำเนินการ | | ประเด็นการพิจารณา | คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| ไม่ได้ดำเนินการ | ดำเนินการ | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | ผลผลิตของการดำเนินการ/โครงการที่สำคัญคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของการดำเนินการ/โครงการ พร้อมยกตัวอย่าง | |
| 6.2 ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในพื้นที่ | | | |
| การดำเนินการ | | ประเด็นการพิจารณา | คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| ไม่ได้ดำเนินการ | ดำเนินการ | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในพื้นที่ (แสดงข้อมูลและตัวเลขที่สนับสนุนที่ชัดเจน) | |
| 6.3. ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงกับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน | | | |
| การดำเนินการ | | ประเด็นการพิจารณา | คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| ไม่ได้ดำเนินการ | ดำเนินการ | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | การดำเนินการ/มีประโยชน์ที่ต่อสำคัญประชาชน กลุ่มเป้าหมายหน่วยงานคืออะไร จากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงกับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน (แสดงข้อมูลและตัวเลขที่สนับสนุนที่ชัดเจน) | |

| มิติที่ 4 : ความยั่งยืน | | | 10 คะแนน |
|---|-----------------------|--|---|
| 7. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง | | | |
| การดำเนินการ | | ประเด็นการพิจารณา | คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| ไม่ได้ดำเนินการ | ดำเนินการ | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป หรือกำหนดไว้ในแผนงาน/แนวทางเพื่อให้เกิดความยั่งยืน (การจัด Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ) | |
| 8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ | | | |
| การดำเนินการ | | ประเด็นการพิจารณา | คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| ไม่ได้ดำเนินการ | ดำเนินการ | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ (หากมีต้องแสดงรายละเอียด) | |
| 9. ความยั่งยืนระดับนโยบาย (การจัด Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ) | | | |
| การดำเนินการ | | ประเด็นการพิจารณา | คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| ไม่ได้ดำเนินการ | ดำเนินการ | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | แนวทางหรือแผนในการพัฒนาความยั่งยืนของเครือข่ายให้เกิดเสถียรภาพ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การมีแผนในรับสมาชิกเครือข่ายมากขึ้น สร้างคนรุ่นใหม่ในการพัฒนาต่อเนื่อง แผนการดึงภาคเอกชนเข้ามาสร้างความร่วมมือให้เกิดขึ้นในพื้นที่ | |



กรมวิชาการเกษตร
เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน ลาดยาว จตุจักร
กรุงเทพฯ 10900