|  |
| --- |
| **แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริการที่ตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต** |
| โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้(กรุณา **√** ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)□ เป็นผลงานการบริหารจัดการการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ยังคงมีประสิทธิภาพ ด้วยการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในเชิงรุก หรือการบริการรูปแบบใหม่ เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต □ เป็นผลงานในภาพรวมขององค์กร และเป็นผลงานที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการหลัก □ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร) - หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ................................................................................□ เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการในช่วงภาวะวิกฤตอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า สามารถตรวจสอบได้ □ หน่วยงานมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการ |

**ชื่อผลงาน : …………………………………………………………………………………………..…………………………………………..**

**ชื่อสำนัก/กอง : …………………………………………………………………………………………………………………….…………**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : ……………………………………………………………………………………………………………**

**ชื่อผู้ประสานงาน…………………………………………. ตำแหน่ง …………………………………………………………………….**

**สำนัก/กอง ………………………………………………… เบอร์โทรศัพท์ ……………………………………….……………………**

**เบอร์โทรศัพท์มือถือ……………………………………… เบอร์โทรสาร………………………………………….……………………**

**e – Mail……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |
| --- |
| **สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม** |
| โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมี**ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4** ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น) |

**ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)**

**1. การระบุปัญหาของการให้บริการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

**4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ**

| **แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริการเพื่อตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต** |
| --- |
| **ข้อคำถาม** | **ผลการดำเนินการ**🞎 เลือกตอบตามประเด็นที่มี ⭘ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ  | **คำอธิบาย****(จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)** |
| **มิติที่ 1 ที่มาและวัตถุประสงค์ (10 คะแนน)** |
| **1. สถานการณ์วิกฤตที่จะส่งผลต่อการบริการของหน่วยงาน**  | 🞎 | การบริการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตเป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน (ระบุภารกิจ) |  |
| 🞎 | สถานการณ์วิกฤตส่งผลต่อประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใหญ่ (ระบุตัวเลขที่แสดงสัดส่วนกลุ่มผู้รับบริการ) |  |
| **2. สภาพของปัญหา และความรุนแรง หากไม่มีการเตรียมการรองรับสถานการณ์วิกฤตที่จะเกิดขึ้น** **(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)** | ⭘ | ผลกระทบจะมี**ระดับสูงมาก** หากหน่วยงานไม่สามารถสนองตอบต่อสถานการณ์วิกฤตได้  |  |
| ⭘ | ผลกระทบจะมี**ระดับสูง** หากหน่วยงานไม่สามารถสนองตอบต่อสถานการณ์วิกฤตได้  |  |
| ⭘ | ผลกระทบจะ**มีระดับปานกลาง** แม้จะไม่มีการสนองตอบต่อสถานการณ์วิกฤต  |  |
| **3. ขอบเขตของถานการณ์วิกฤตอยู่ในระดับใด** **(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)** | ⭘ | ขอบเขตของสถานการณ์วิกฤตอยู่ในระดับพื้นที่  |  |
| ⭘ | ขอบเขตของสถานการณ์วิกฤตในระดับภูมิภาค  |  |
| ⭘ | ขอบเขตของสถานการณ์วิกฤตในระดับประเทศ  |  |
| **4. ความท้าทายของ****การตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต**  | 🞎 | ความรวดเร็วในการค้นหารูปแบบหรือวิธีการที่เหมาะสมเพื่อแก้ปัญหา สภาพองค์กร สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม |  |
| 🞎 | ความสามารถองค์กรในการจัดสรรทรัพยากรที่เกี่ยวข้องทั้งงบประมาณ บุคลากร สถานที่ เพื่อแก้ไขปัญหาวิกฤตได้ทันท่วงที  |  |
| **5. วัตถุประสงค์****ที่สำคัญของการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต** | 🞎 | เพื่อให้การบริการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก โปรดยกตัวอย่าง |  |
| 🞎 | เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการ/หรือเพื่อมิให้ผู้รับบริการมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นน้อย |  |
| 🞎 | เพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มยังคงได้รับความสะดวก และได้รับการบริการอย่างมีมาตรฐาน |  |
| **มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)** |
| **6. แผนงาน กลไก มาตรการ และการสื่อสารที่นำไปใช้ในการยกระดับการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต** | 🞎 | มีการวางแผนเชิงรุกเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต |  |
| 🞎 | มีการเตรียมการในเรื่องระบบ/กลไก เพื่อรับมือกับสถานการณ์วิกฤต  |  |
| 🞎 | มีการเตรียมการในเรื่องบุคลากร เพื่อรับมือกับสถานการณ์ วิกฤต  |  |
| 🞎 | มีการเตรียมระบบเทคโนโลยี หรือดิจิทัลเพื่อนำมารับมือกับสถานการณ์วิกฤต |  |
| **7. การออกแบบระบบงานได้คำนึงถึงเรื่องใดบ้าง**  | 🞎 | การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม หรือยึดแนวคิดไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ  |  |
| 🞎 | ความเท่าเทียม เสมอภาคของผู้รับบริการหรือประชาชน |  |
| **8. การวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องจากการปรับรูปแบบการบริการเพื่อตอบสนองสถานการณ์วิกฤต พร้อมแนวทาง การลดผลกระทบเชิงลบ**  | 🞎 | มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบอันเนื่องจากการปรับรูปแบบการบริการเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต โปรดอธิบาย |  |
| 🞎 | มีแนวทางลดผลกระทบ  |  |
| 🞎 | สามารถลดผลกระทบได้อย่างมีนัยสำคัญ |  |
| **9. การดำเนินการเพื่อรับมือกับสถานการณ์วิกฤต**  | 🞎 | มีระบบควบคุมคุณภาพการให้บริการขณะรับมือกับสถานการณ์วิกฤต |  |
| 🞎 | มีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อผลักดันให้การรับมือกับสถานการณ์วิกฤตบรรลุผล |  |
| **มิติที่ 3 ผลลัพธ์ ผลผลิต เชิงประจักษ์ (30 คะแนน)** |
| **10. ผลผลิตที่แสดงถึงประโยชน์ของผลงาน****ต่อผู้รับบริการ** | 🞎 | มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงผลการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต  |  |
| 🞎 | มีตัวเลข สถิติ ที่แสดงให้เห็นผลของการดำเนินการเพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์วิกฤต |  |
| **11. ผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ของผลงานต่อผู้รับบริการ**  | 🞎 | มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพท์ที่แสดงผลการแก้ไขปัญหาที่ระบุไว้ |  |
| 🞎 | มีข้อมูล/ผลที่แสดงประสบการณ์ของผู้รับบริการต่อการปรับปรุงการพัฒนาการบริการ  |  |
| **12. ประโยชน์ที่ประชาชน / ผู้รับบริการได้รับจากผลงานนี้** | 🞎 | มีตัวเลข/ข้อมูลที่แสดงว่าประชาชน/ผู้รับบริการสามารถใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง  |  |
| 🞎 | มีข้อมูลที่แสดงว่าค่าใช้จ่ายของประชาชน/ผู้รับบริการไม่เพิ่มขึ้นอันเนื่องจากสถานการณ์วิกฤต  |  |
| 🞎 | มีข้อมูลที่แสดงประสบการณ์เชิงบวกต่อการให้บริการของหน่วยงานในสถานการณ์วิกฤต |  |
| **13. ประโยชน์ที่ได้รับ****ในระดับสังคมและประเทศชาติ** | 🞎 | ตัวเลข/ข้อมูลที่สะท้อนถึงประโยชน์ต่อสังคมทั้งในพื้นที่และสังคมอื่นๆ อันเกิดจากความสามารถในการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต |  |
| 🞎 | ตัวเลข/ข้อมูลที่สะท้อนถึงประโยชน์ในระดับประเทศ อันเกิดจากความสามารถในการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต |  |
| 🞎 | ตัวเลข/ข้อมูลที่เป็นผลจากความสามารถในการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤตที่ส่งผลในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ |  |
| **มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)** |
| **14. อธิบายแนวทาง มาตรการที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อสร้าง ความยั่งยืนในการรับมือกับสถานการณ์วิกฤตในอนาคต** | 🞎 | มีการถ่ายทอดบทบทเรียนจากการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต โปรดยกตัวอย่าง |  |
| 🞎 | มีการสรุปผลการดำเนินการเพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาแนวทางการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต |  |
| **15. อธิบายความเชื่อมโยงของผลงานกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ** | **🞎** | มีการกำหนดว่าการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤตในครั้งนี้ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)  |  |
| **🞎** | มีแผนพัฒนาความยั่งยืนของการนำนวัตกรรมการบริการ  |  |