|  |
| --- |
| **แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ** |
| โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้(กรุณา **√** ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)  □ เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นผลงาน  การให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน  □ ผลงานที่เสนอไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว  □ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)  - หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ............................................................................................ |

**ชื่อผลงาน : …………………………………………………………………………………………..…………………………………………..**

**ชื่อสำนัก/กอง: …………………………………………………………………………………………………………………….…………**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : ……………………………………………………………………………………………………………**

**ชื่อผู้ประสานงาน…………………………………………. ตำแหน่ง …………………………………………………………………….**

**สำนัก/กอง ………………………………………………… เบอร์โทรศัพท์ ……………………………………….……………………**

**เบอร์โทรศัพท์มือถือ……………………………………… เบอร์โทรสาร………………………………………….……………………**

**e – Mail……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |
| --- |
| **สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม** |
| โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมี**ความยาวไม่เกิน  3 หน้ากระดาษ A4** ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น) |

**ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)**

**1. การระบุปัญหาของการให้บริการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

**4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ**

| **แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ผลการดำเนินการ**  🞎 เลือกตอบตามประเด็นที่มี ⭘ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | | | **คำอธิบาย**  **(จำเป็นต้องระบุ  ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)** |
| **มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)** | | | | |
| **1. ที่มา/ต้นเหตุของปัญหา** | 🞎 | ปัญหาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ ของหน่วยงานเอง | |  |
| 🞎 | ปัญหาจากการร้องเรียนของผู้รับบริการซ้ำบ่อยครั้ง  (อธิบายพร้อมระบุจำนวนที่แสดงให้เห็นถึงความถี่ของการร้องเรียน  และอธิบายสภาพปัญหาที่ทำให้เกิดการร้องเรียนให้ชัดเจน) | |  |
| **2. ขอบเขตหรือผลกระทบของ ปัญหา** | 🞎 | ส่งผลต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ  (อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเชิงลบเป็นใคร  จำนวนเท่าใด และอย่างไร) | |  |
| 🞎 | ส่งผลกระทบต่อเนื่องสู่สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่งคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ | |  |
| **3. ความท้าทายของปัญหา** | 🞎 | เป็นปัญหาที่สะสม หรือใช้ระยะเวลาในการแก้ไขมายาวนาน | |  |
| 🞎 | มีขั้นตอน/วิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการพัฒนาผลงาน เช่น การยกเลิก /แก้ไขกฎหมาย กฎ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ต้องมีการศึกษาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของผลงาน เป็นต้น | |  |
| **4. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงาน** | 🞎 | เพื่อปรับปรุงการให้บริการในต้านต่าง ๆ เช่น ลดรอบหรือระยะเวลา การให้บริการ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการให้บริการ | |  |
|
| 🞎 | เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผู้รับบริการ/ประชาชน ในประเด็นต่าง ๆ เช่น สร้างรายได้ สร้างความมั่งคง ปลอดภัย ลดค่าใช้จ่าย ยกระดับคุณภาพชีวิต เป็นต้น | |  |
| **มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)** | | | | |
| **5. การริเริ่มพัฒนาผลงานและการนำไปใช้แก้ไขปัญหา**  **(เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)** | ⭘ | พัฒนาต่อยอดจากงานบริการที่หน่วยงานเคยมีอยู่แล้ว | |  |
| ⭘ | พัฒนาต่อยอดจากงานบริการของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จและเป็นงานบริการรูปแบบใหม่ของหน่วยงาน | |  |
| ⭘ | พัฒนาขึ้นใหม่/ริเริ่มโดยหน่วยงานเอง โดยที่ไม่เคยมีมาก่อนภายในหน่วยงาน และไม่ซ้ำกับรูปแบบงานบริการของหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ | |  |
| **6.** **หลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบ พัฒนาผลงาน** | 🞎 | การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม หรือยึดแนวคิดไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ | |  |
| 🞎 | การออกแบบ พัฒนาผลงาน มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่  และ/หรือ สามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ | |  |
| **7. วิธีการพัฒนาผลงาน**  **(เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)** | ⭘ | พัฒนาโดยการนำหลายภาคส่วนมามีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ  (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้ามาร่วม) | |  |
| ⭘ | พัฒนาโดยการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเองทุกขั้นตอนจนสำเร็จ ประกอบด้วย การวิจัย ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ติดตามประเมินผล | |  |
| ⭘ | พัฒนาโดยหน่วยงานบางส่วน จ้างที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการบางส่วน และภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ  (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของผู้ร่วมดำเนินการพัฒนา) | |  |
| ⭘ | พัฒนาโดยการจ้างที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการมาดำเนินการทุกขั้นตอน ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน | |  |
| **8. ความยุ่งยากซับซ้อนของกระบวนการพัฒนาผลงาน** | 🞎 | การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากซับซ้อน  (อธิบายโดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart) | |  |
|
|
| **9. การนำผลงานไปสู่การปฏิบัติ** | 🞎 | กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา มีความแตกต่างจากเดิม  (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลัง  การพัฒนาผลงาน โดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart เพื่อให้เข้าใจง่าย) | |  |
|
|
| 🞎 | มีการพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้วยบริการใหม่ที่ได้พัฒนาขึ้น อย่างเป็นระบบ | |  |
| 🞎 | มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ | |  |
| 🞎 | มีแนวทางการควบคุมคุณภาพผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น | |  |
| 🞎 | มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ ผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น ให้กับกลุ่มผู้รับบริการ ที่มีประสิทธิภาพ | |  |
| **มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)** | | | | |
| **10. การประเมิน**  **ผลผลิตจากการดำเนินการที่สะท้อน**  **ประโยชน์ของผลงานต่อผู้รับบริการ** | 🞎 | | มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือสำหรับการประเมินผลการดำเนินการ ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์ |  |
| 🞎 | | มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา ตามวัตถุประสงค์หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์ (อธิบายโดยระบุตัวเลข เชิงสถิติที่ชัดเจน) |  |
| **11. การประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการ** | 🞎 | | มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อยอย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการ ความสำเร็จในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ |  |
|
|
|
| 🞎 | | มีผลการวัดความคุ้มค่าของการพัฒนาผลงาน |  |
| 🞎 | | มีผลการวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการที่มีต่อผลงานที่พัฒนาขึ้น ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถ ในการสร้างความประทับใจและความสนใจ โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง |  |
| 🞎 | | มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผลงานที่พัฒนาขึ้นสูงกว่า การบริการรูปแบบเดิม จากหน่วยงานภายนอกที่เชื่อถือได้ |  |
| 🞎 | | มีผลการประเมินผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น ที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก |  |
| 🞎 | | มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนาการบริการ |  |
| **12. ผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ** | 🞎 | | มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่งคง เป็นต้น |  |
|
|
| **องค์ประกอบที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)** | | | | |
| **13. การถ่ายทอดบทเรียนจาก การพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและ การวางแผนในการขยายผล**  **(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)** | ⭘ | | มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานในรูปแบบต่าง ๆ  โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก และ มีการขยายผลไปยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว |  |
| ⭘ | | มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ  โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก  เพื่อการต่อยอด หรือการขยายผลในอนาคต |  |
| ⭘ | | มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ  และมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด |  |
| ⭘ | | มีการจัดทำแผนในการต่อยอด หรือการขยายผลผลงานนี้ในอนาคต |  |
| **14. ความสอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ** | 🞎 | | มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว |  |
|