**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (N)**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** กรมวิชาการเกษตรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เกษตรกร นิติบุคคลหรือกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช (กมพ.) เจ้าหน้าที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร (สวพ.) หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานเครือข่ายของสวพ.

เงื่อนไขของการรับรอง

 กรมวิชาการเกษตร ดำเนินการให้การรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ ตามขอบข่ายที่กรมวิชาการเกษตรประกาศ
 ผู้ยื่นคำขอต้องมีการนำระบบการผลิตพืชอินทรีย์ไปปฏิบัติก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรองรวมทั้งมีการดำเนินกิจกรรมในทุกข้อกำหนดตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า
 การขอรับการรับรอง ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช หรือเจ้าหน้าที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1 - 8 หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรต่างๆของจังหวัด พร้อมหลักฐานและเอกสารที่เป็นปัจจุบัน ตามรายการในแบบคำขอรับการรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

1) ต้องรักษาไว้ซึ่งระบบการผลิตพืชอินทรีย์ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

2) อ้างถึงการรับรองเฉพาะในกิจการและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น

3) ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือเครื่องหมายรับรองระบบงาน และ/หรือเครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้ทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อการรับรอง หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อกรมวิชาการเกษตร

4) เมื่อมีการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองระบบไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ให้ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อ โฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด

5) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการผลิตพืชอินทรีย์ในสาระสำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงชนิดพืชที่ปลูก เพิ่ม/ลดขนาดพื้นที่ปลูก เปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ เปลี่ยนกรรมวิธีการแปรรูปและการจัดการผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์เป็นวิธีใหม่ การปรับปรุงสถานที่ประกอบการ เปลี่ยนแปลงสมาชิกในกลุ่ม เปลี่ยนแปลงระบบควบคุมภายในกลุ่ม เปลี่ยนผู้ดูแลหรือผู้ดำเนินการ เปลี่ยนแปลงพื้นที่ หรือสถานที่ผลิต การโอนกิจการ การย้ายสถานที่ผลิตหรือสถานที่ประกอบการ การเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องจักร หรือกรณีมีการใช้สารช่วยกรรมวิธีการผลิตและแปรรูป หรือมีการใช้สารที่ใช้ในการทำความสะอาด (Cleaning Agent) ปัจจัยการผลิตที่ใช้ในการปรับปรุงบำรุงดินและควบคุมศัตรูพืชที่ไม่ได้มาจากการผลิตอินทรีย์ให้แจ้งหน่วยรับรอง

6) ให้ความร่วมมือแก่หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร ในการตรวจประเมินทุกครั้ง โดยผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ หรือกลุ่ม จะต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินเข้าตรวจสอบพื้นที่ดำเนินการและส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองทั้งหมด (ทั้งพื้นที่ของตนเอง เช่า ให้เช่า) และมีการยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่าง ผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์หรือปัจจัยการผลิตไปทดสอบกรมวิชาการเกษตรทราบโดยทันที

7) ต้องจัดทำบันทึกอย่างต่อเนื่อง เช่น บันทึกการผลิต บัญชีการซื้อปัจจัยการผลิตและวัตถุดิบอินทรีย์บัญชีแสดงจำนวนผลผลิต ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ และบัญชีแสดงการจำหน่ายผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ รวมทั้งจำนวนฉลากที่มีการแสดงเครื่องหมายการรับรอง พร้อมหลักฐานการรับผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ หรือหลักฐานการชำระเงินจากลูกค้าแต่ละราย แสดงข้อมูลดังกล่าวต่อคณะผู้ตรวจประเมิน เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบกระบวนการผลิตพืชอินทรีย์ได้ทุกขั้นตอน

8) ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร เมื่อได้รับการร้องขอ

9) ต้องเรียกเก็บผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ คืนจากสถานที่จำหน่าย และจัดส่งรายงานการเรียกเก็บผลิตผล ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ กรณีที่ถูกเพิกถอนการรับรอง ยกเลิกการรับรอง ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ เมื่อคณะกรรมการรับรองมีมติให้เรียกเก็บผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์คืนจากสถานที่จำหน่าย

10) หากประสงค์จะยกเลิกการรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตรทราบ

11) หากประสงค์จะขอต่ออายุใบรับรอง ให้ยื่นแบบคำขอใบรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ต่อหน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร ก่อนใบรับรองหมดอายุ

12) ต้องจัดให้มีมาตรการและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่เจ้าหน้าที่หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร และคณะผู้เข้าร่วมในการตรวจประเมินทุกครั้งในกรณีที่ร้องขอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

13) ต้องจัดทำและเก็บบันทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจการและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองไว้ และต้องมอบบันทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการให้แก่หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร เมื่อได้รับการร้องขอ

หมายเหตุ

เงื่อนไข : ไม่พบข้อบกพร่อง ภายใต้ภาวการณ์ตรวจ 2 แปลงต่อ 1 วัน

 พืชอายุสั้นใช้เวลา 65 วันทำการ

 พืชไม้ผล/พืชผสมผสาน/พืชอุตสาหกรรม/มะละกอ อาจใช้เวลา มากกว่า 65 วันทำการ

หากมีข้อบกพร่อง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อ 4.1 (ในตาราง) กรณีเป็นการตรวจรับรองแบบกลุ่มให้ขึ้นอยู่กับกระบวนการของกลุ่ม และข้อบกพร่องของกลุ่ม

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: -) กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืชตึก 8 ชั้นกรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 (ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน)โทรศัพท์: 02-579-7520โทรสาร: 02-579-7520Email: organic.doa.thailand@gmail.com/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1โทรศัพท์: 053-114121-6โทรสาร: 053-114127Email: gapoard1@gmail.com/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 2โทรศัพท์: 055-313127โทรสาร: 055-313131Email: gap\_cc@hotmail.com/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 3โทรศัพท์: 043-465130โทรสาร: 043-465130Email: gapoard3@hotmail.com/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 4โทรศัพท์: 045-210422โทรสาร: 045-210423Email: gap-sorworpor4@hotmail.com/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 5โทรศัพท์: 056-405070-101โทรสาร: 056-405289Email: gapchainat@yahoo.com/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 6โทรศัพท์: 039-397076 ,039-397134โทรสาร: 039-434578Email: gapoard6@gmail.com/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 7โทรศัพท์: 077-259445-6โทรสาร: 077-259447Email: gap\_oard7@hotmail.com/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 8โทรศัพท์: 074-445905-6โทรสาร: 074-445907Email: organic60oard8@gmail.com/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 65 วันทำการ

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**รับคำขอและตรวจสอบคำขอ - ผู้ยื่นคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ หลักฐานสำเนาประกอบ (หากมี) ต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ กรณีเอกสารครบ เกษตรกรให้ข้อมูลรายละเอียดได้(หมายเหตุ: (กรณีเอกสารไม่ครบ เกษตรกรยังให้รายละเอียดไม่ครบ ระยะเวลาขึ้นกับเกษตรกรส่งข้อมูล))  | 2 วันทำการ | กรมวิชาการเกษตร |
| 2) | **การพิจารณา**คัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน- คัดเลือกคณะผู้ตรวจวางแผนการตรวจนัดหมายเกษตรกร(หมายเหตุ: -)  | 1 วันทำการ | กรมวิชาการเกษตร |
| 3) | **การพิจารณา**วางแผนการตรวจประเมิน/เตรียมการตรวจประเมิน- นัดวันเริ่มเข้าตรวจนับจากวันที่ยื่นขอขึ้นกับความพร้อมของเกษตรกรชนิดพืชที่ขอรับรองแผนการผลิตถ้าเกษตรกรพร้อมให้เข้าตรวจ- พิจารณากำหนดวันตามรอบการผลิตของแต่ละพืช และความพร้อมของเกษตรกร- ในขั้นตอนนี้จะรวมระยะเวลาของการนัดหมายเกษตรกร(หมายเหตุ: -)  | 5 วันทำการ | กรมวิชาการเกษตร |
| 4) | **การพิจารณา**ดำเนินการตรวจประเมินแปลง- ระยะเวลาเข้าตรวจแปลงผู้ตรวจประเมินจะใช้ระยะเวลาตรวจในภาวะการณ์ปกติ 2 แปลง/ 1 วันทำการ - ในกรณีที่การตรวจประเมินไม่สามารถตรวจครบทุกข้อกำหนด จะดำเนินการตรวจประเมินมากกว่า 1 วันทำการ หรือมากกว่า 1 ครั้ง(หมายเหตุ: (การแก้ไขและตรวจติดตามข้อบกพร่อง- ระยะเวลาการแก้ไขจะขึ้นกับเกษตรกรเป็นผู้กำหนด - ให้แก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง รวมแล้วไม่เกิน 180 วัน ))  | 1 วันทำการ | กรมวิชาการเกษตร |
| 5) | **การตรวจสอบเอกสาร**จัดทำรายงานการตรวจประเมิน(หมายเหตุ: -)  | 15 วันทำการ | กรมวิชาการเกษตร |
| 6) | **การพิจารณา**นัดหมายและดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณา- นัดหมายและเชิญคณะกรรมการรับรองฯ ประชุม- การประชุมใช้เวลา 1-2 วัน - จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ- กำหนดการประชุม อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง(หมายเหตุ: -)  | 21 วันทำการ | กรมวิชาการเกษตร |
| 7) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**จัดทำใบรับรองและทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง- ทวนสอบความถูกต้องของมติที่ประชุมในการให้การรับรอง - จัดทำใบรับรอง และตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดในใบรับรอง- เสนอผู้มีอำนาจลงนามใบรับรอง- จัดทำ ปรับปรุง และแก้ไขทะเบียนรายชื่อผู้ที่ได้รับการรับรอง ในระบบสารสนเทศการรับรองแหล่งผลิต- มอบใบรับรองให้ผู้รับการรับรอง(หมายเหตุ: -)  | 20 วันทำการ | กรมวิชาการเกษตร |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (- เฉพาะการยื่นครั้งแรก มีการต่ออายุ มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของใบรับรอง หรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงเพื่อยืนยันตัวตน) | กรมการปกครอง |
| 2) | **เอกสารสิทธิ์การใช้ประโยชน์ที่ดิน****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (เช่น โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ์ สัญญาเช่า เอกสารอนุญาตให้ใช้ที่ดิน ฯลฯ ) | กรมที่ดิน |
| 3) | **หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (- เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือมีการต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหนังสือรับรอง) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 4) | **หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (กรณีผู้มีอำนาจลงนามมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด - เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหนังสือมอบอำนาจหรือเปลี่ยนแปลงผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจอย่างละ 1 ฉบับ) | - |
| 5) | **แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (F-51.1/F-53)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมวิชาการเกษตร |
| 6) | **ใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ฉบับเดิม (กรณีขอต่ออายุ)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมวิชาการเกษตร |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่มีค่าธรรมเนียม**(หมายเหตุ: -)  |  **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท  |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | กลุ่มพัฒนาระบบตรวจรับรองมาตรฐานการผลิตพืช กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ตึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน โทรศัพท์ : 02-579-7520 โทรสาร : 02-579-7520 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.(มีพักเที่ยง เวลา 12.00-13.00 น.))  |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |
| 3) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.THศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))  |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (สำหรับแปลงเดียว/รายเดียว)(หมายเหตุ: (แบบฟอร์ม F-51.1 ))  |
| 2) | แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (สำหรับกลุ่ม)(หมายเหตุ: (แบบฟอร์ม F-53 ))  |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 27/11/2563