



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๘๕๑๓

ที่ กษ ๐๙๐๒/ว ๖๔๐

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนตำแหน่งว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง

เรียน ลนท./ผอ.กอง/สถาบัน /สำนัก/ศทส./สวพ.๑-๘/สชช./กตท./กพร./สทท./กปร./กยศ./กวม. และ กศก.

ด้วยกรมวิชาการเกษตร มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๘) กลุ่มวินัยและคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ และทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม

๒. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๙๔) กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

๓. ตำแหน่งเศรษฐกรชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๓) กลุ่มวิจัยเศรษฐกิจยาง สถาบันวิจัยยาง (ปฏิบัติงานที่กลุ่มเศรษฐกิจยาง กองการยาง และทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม)

๔. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๙๗๕) กลุ่มวิจัยการกักกันพืช สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช และทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม

๕. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๘๖) กลุ่มประสานและบริหารนโยบาย สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๔ จังหวัดอุบลราชธานี และทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม

กรมฯ จึงขอแจ้งเวียนผู้ที่สนใจและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อมาดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว โดยสามารถกรอกใบสมัครผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (นับถึงวันที่กองการเจ้าหน้าที่ประทับตราลงรับเรื่อง) ได้ ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายในระดับเดียวกัน ดังนี้

๑.๑ การย้ายในสายงานเดียวกันหรือเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๑ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๒ การย้ายในสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๒ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมาให้เป็นไปตามประกาศกรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. กรณีสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๓ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ให้เป็นไปตามประกาศกรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ หากปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ไม่ครบ ๑ ปี ให้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้รับรองตามเอกสารแนบ ๔ เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการสมัครคัดเลือกได้ที่ [www.doa.go.th/human/](http://www.doa.go.th/human/) หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนผู้ที่สนใจทราบด้วย

(นายปรัชญา วงษา)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๘ กลุ่มวินัยและคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนในการ เสริมสร้างวินัย และป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัย ตรวจสอบติดตามเรื่องร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ ดำเนินการเกี่ยวกับงานคุ้มครองจริยธรรมตามอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และดำเนินการเกี่ยวกับจรรยาข้าราชการ รวมทั้งดำเนินการ เกี่ยวกับการป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งเลขที่ ๙๔ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการบุคลากรของกรมเพื่อวางแผนในการสรรหา ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การจัดทำหลักเกณฑ์ในการสรรหา การย้าย การโอน การเลื่อนข้าราชการ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ การลาออกจากราชการ และการจัดจ้างพนักงานราชการ รวมทั้งการควบคุมอัตราจ้างของพนักงานราชการ การสรุปและรายงานผลการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นเกี่ยวกับระเบียบ กฎ ก.พ. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รัดกุม ป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากความไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมในทางปฏิบัติของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง ซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน บุคคลภายนอก หรือตัวผู้ปฏิบัติงานเอง

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และวางแผนการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานและบุคคลภายนอก

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเศรษฐกร ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๓ กลุ่มวิจัยเศรษฐกิจ สถาบันวิจัยยาง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านอุตสาหกรรมยางดิบ และผลิตภัณฑ์ยาง ให้บริการตรวจสอบและรับรองคุณภาพยางและผลิตภัณฑ์ยาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานที่กลุ่มเศรษฐกิจยาง กองการยาง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และจัดระบบข้อมูลทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวกับการผลิต การใช้ การค้า การส่งออก และการนำเข้ายาง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมยาง จัดทำข้อมูลสถิติยาง แลกเปลี่ยนข้อมูลยางกับองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมยาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๒๐๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๗๕  
กลุ่มวิจัยการกักกันพืช สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องควบคุม กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประสานงาน  
วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิจัย สํารวจ รวบรวม ฝ้่า  
ระวังศัตรูพืชที่เกี่ยวข้องกับการกักกันพืช เทคโนโลยีการป้องกันและกำจัดที่เหมาะสม การให้บริการวิเคราะห์  
ตรวจสอบ ตรวจวินิจฉัยศัตรูพืช ควบคุมการกำจัดศัตรูพืช และการออกไปรับรองสุขอนามัยพืชเกี่ยวกับการ  
กักกันพืชเพื่อนำเข้าและส่งออก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๘๖  
กลุ่มประสานและบริหารนโยบาย สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๔ จังหวัดอุบลราชธานี

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ประสานงาน วางแผน  
มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานและ  
งบประมาณ ประสานงานกับจังหวัดเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาจังหวัด รวมถึงงานสารบรรณ งานงบประมาณ  
งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคลและงานธุรการทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แบบฟอร์มการย้ายในสายงานเดียวกัน  
และเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน  
กับสายงานที่จะแต่งตั้ง

แบบฟอร์มการสมัครคัดเลือก

เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. วุฒิการศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อดี.....

๔. ภูมิลำเนา.....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ประวัติการฝึกอบรม

วัน เดือน ปี	รายการฝึกอบรม	สถานที่
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....

๗. สังกัด.....

๘. อัตราเงินเดือน.....บาท

๙. อายุราชการ.....ปี

๑๐. เลื่อนระดับครั้งสุดท้ายเมื่อ.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....

๑๑. ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

เมื่อ.....



๑๒. ประวัติรับราชการ

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

สังกัด

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

๑๔. หน้าที่พิเศษ

.....	.....
.....	.....
.....	.....

๑๕. ความรู้ความสามารถพิเศษที่สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

.....	.....
.....	.....
.....	.....

๑๖. เหตุผลที่ขอย้าย

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัคร)  
 (.....)

## หนังสือรับรองประสบการณ์

- หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....ซึ่งมีประสบการณ์ ดังนี้
๑. มีผลงานการศึกษา/วิจัย/พัฒนา/ทดสอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้
    - ๑.๑ มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง
    ๒. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ กรณี ดังนี้
      - ๒.๑ ประสบการณ์พิเศษ เช่น เป็นผู้แทนกรมฯ ไปร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก หรือ
      - ๒.๒ ประสบการณ์การพัฒนางาน เช่น การจัดทำคู่มือการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือ
      - ๒.๓ ประสบการณ์แก้ไขปัญหางานที่ทำอยู่ เช่น การนำเทคโนโลยีของกรมฯ ไปใช้แก้ปัญหาในพื้นที่ หรือ.....
      - ๒.๔ ประสบการณ์การบูรณาการระหว่างหน่วยงาน เช่น การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร.....
  ๓. มีประสบการณ์เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
    - ๓.๑.....
    - ๓.๒.....
    - ๓.๓.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก  
 วันที่.....

แบบฟอร์มการย้ายในสายงาน  
ที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน  
กับสายงานที่จะแต่งตั้ง

แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ของ

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์ .....

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์ .....

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....(ตำแหน่งเลขที่.....)

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....กรมวิชาการเกษตร

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....กรมวิชาการเกษตร

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

อายุราชการ (นับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน) ..... ปี ..... เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและสาขาวิชา

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

.....

.....

.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน

สังกัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

## ๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## ๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

## ๑๐. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๒ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) ระดับ.....

ครั้งที่ ๒ (เมษายน – กันยายน) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) ระดับ.....

ครั้งที่ ๒ (เมษายน – กันยายน) ระดับ.....

## ๑๑. ประวัติทางวินัย

- เคยถูกลงโทษทางวินัย ..... เมื่อวันที่ .....
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอประเมิน)

(.....)

วันที่ ...../...../.....







ตอนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ทะเบียนวิจัยเลขที่.....

๓. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ).....

๔. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการ  
ปฏิบัติงาน  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๖. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ๙. ความยุ่งยากและความซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

## ๑๐. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

## ๑๑. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

## ๑๑. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี พร้อมแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

## ๑๒. สัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

รายชื่อผู้ขอประเมินและผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนผลงาน (%)	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ปฏิบัติ

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

เรื่อง.....

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

## หนังสือรับรองประสบการณ์

- หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง  
 .....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....ซึ่งมีประสบการณ์ ดังนี้
๑. มีผลงานการศึกษา/วิจัย/พัฒนา/ทดสอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้
    - ๑.๑ มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง
    ๒. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ กรณี ดังนี้
      - ๒.๑ ประสบการณ์พิเศษ เช่น เป็นผู้แทนกรมา ไปร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก หรือ
      - ๒.๒ ประสบการณ์การพัฒนางาน เช่น การจัดทำคู่มือการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือ
      - ๒.๓ ประสบการณ์แก้ไขปัญหาทางานที่ทำอยู่ เช่น การนำเทคโนโลยีของกรมา ไปใช้แก้ปัญหา  
 ในพื้นที่ หรือ.....
      - ๒.๔ ประสบการณ์การบูรณาการระหว่างหน่วยงาน เช่น การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นใน  
 การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร.....
  ๓. มีประสบการณ์เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
    - ๓.๑.....
    - ๓.๒.....
    - ๓.๓.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก  
 วันที่.....

แบบฟอร์มการสมัครคัดเลือก  
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

แบบประเมินบุคคล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ของ

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์ .....

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์ .....

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....(ตำแหน่งเลขที่.....)

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....กรมวิชาการเกษตร

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....กรมวิชาการเกษตร

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

อายุราชการ (นับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน) ..... ปี ..... เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและสาขาวิชา

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

.....

.....

.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน

สังกัด

.....

.....

.....

.....

.....

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

## ๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## ๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

## ๑๐. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๒ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) ระดับ.....

ครั้งที่ ๒ (เมษายน – กันยายน) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) ระดับ.....

ครั้งที่ ๒ (เมษายน – กันยายน) ระดับ.....

## ๑๑. ประวัติทางวินัย

เคยถูกลงโทษทางวินัย ..... เมื่อวันที่ .....

กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอประเมิน)

(.....)

วันที่ ...../...../.....



## ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

## ๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

## ๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต ..... ) ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

## ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

## ๔. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด  
 ( ) ไม่ตรง  
 ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา  
 ( ) .....

## สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  
 ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง  
 ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

## แบบประเมินสมรรถนะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนได้รับ
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่น กระตือรือร้น กำหนดเป้าหมายและขั้นตอนในการทำงาน และพัฒนาขั้นตอนหรือวิธีการทำงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น	๑๐	.....
๒. การบริการที่ดี : ความตั้งใจและความพยายามที่จะให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี	๑๐	.....
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ : ความสนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตน รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....
๔. จริยธรรม : การครองตน และประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลัก กฎหมายและคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพโดยมุ่ง ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งไม่มีพฤติกรรม การแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่มีพฤติกรรมที่ก่อความเสียหาย ให้แก่ผู้อื่นโดยเจตนา	๑๐	.....
๕. การทำงานเป็นทีม : ความตั้งใจที่จะทำงาน การประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้อื่น	๑๐	.....
๖. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : ความคิดริเริ่มเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำไปใช้ปฏิบัติได้	๑๐	.....
๗. การคิดวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน	๑๐	.....
๘. ความเชื่อถือไว้วางใจ/ความเอาใจใส่ในงาน : ความเชื่อถือไว้วางใจงาน ในการทำงาน ความตั้งใจ อุทิศตน กระตือรือร้นในการทำงานและการติดตาม	๑๐	.....
๙. ความรอบรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้ : ความรู้ ความเข้าใจวิธี ปฏิบัติงานในหน้าที่และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมทั้งความสามารถในการเรียนรู้งาน	๑๐	.....
๑๐. การสืบเสาะหาข้อมูล : ความพยายามในการสืบเสาะหาข้อมูล	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	.....

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการประเมินต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไปมีความเห็นสอดคล้องว่าผ่าน

## ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

## แบบเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

## ๑. ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (โดยเรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)

ผลงานลำดับที่ ๑

เรื่อง.....

ทะเบียนวิจัยเลขที่.....

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ).....

สัดส่วนของผลงาน

รายชื่อผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนของผลงาน	รับผิดชอบในฐานะ

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานลำดับที่ ๒

เรื่อง.....

ทะเบียนวิจัยเลขที่.....

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ).....

สัดส่วนของผลงาน

รายชื่อผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนของผลงาน	รับผิดชอบในฐานะ

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานลำดับที่ ๓

เรื่อง.....

ทะเบียนวิจัยเลขที่.....

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ).....

สัปดาห์ของผลงาน

รายชื่อผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัปดาห์ของผลงาน	รับผิดชอบในฐานะ

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง.....

๓. ชื่อผลงานเผยแพร่ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ชื่อเอกสารวิชาการ (ถ้ามี)

เรื่อง.....

แบบการเสนอผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....) สังกัด.....กรมวิชาการเกษตร

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ. กำหนด)

(ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันให้ระบุ “เช่นเดียวกับข้อ ๑”)

.....

ตอนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (โดยเรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)  
ผลงานลำดับที่.....

๑. เรื่อง.....

๒. ทะเบียนวิจัยเลขที่.....

๓. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ).....

๔. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการ  
ปฏิบัติงาน  
.....  
.....  
.....  
.....

๖. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน  
.....  
.....  
.....  
.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)  
.....  
.....  
.....  
.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ  
.....  
.....  
.....  
.....

๙. ความยุ่งยากและความซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๑๑. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๒. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี พร้อมแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน)

.....

.....

.....

.....

๑๓. สัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

รายชื่อผู้ขอประเมิน และผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนผลงาน (%)	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ปฏิบัติ



## ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

## ๑. คำรับรองของผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

## ๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

เรื่อง.....

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

เรื่อง.....

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

## ๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ  
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

## ๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และ  
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว  
ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....กรมวิชาการเกษตร

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล  
.....  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข  
.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ  
.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ผู้ขอประเมิน  
(วันที่) ...../...../.....

### หนังสือรับรองประสบการณ์

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง  
 .....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....ซึ่งมีประสบการณ์ ดังนี้

๑. มีผลงานการศึกษา/วิจัย/พัฒนา/ทดสอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - ๑.๑ มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง
  ๒. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ กรณี ดังนี้
    - ๒.๑ ประสบการณ์พิเศษ เช่น เป็นผู้แทนกรมฯ ไปร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก หรือ  
 .....
    - ๒.๒ ประสบการณ์การพัฒนางาน เช่น การจัดทำคู่มือการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือ  
 .....
    - ๒.๓ ประสบการณ์แก้ไขปัญหาทางานที่ทำอยู่ เช่น การนำเทคโนโลยีของกรมฯ ไปใช้แก้ปัญหา  
 ในพื้นที่ หรือ.....
    - ๒.๔ ประสบการณ์การบูรณาการระหว่างหน่วยงาน เช่น การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นใน  
 การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร.....
๓. มีประสบการณ์เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
  - ๓.๑.....
  - ๓.๒.....
  - ๓.๓.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก  
 วันที่.....

แบบฟอร์มหนังสือรับรองสรุปผลการปฏิบัติงาน  
เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานที่เกี่ยวข้อง  
เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ  
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หนังสือรับรองสรุปผลการปฏิบัติงาน  
เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ  
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....มีผลการปฏิบัติงาน  
เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก  
วันที่.....