

แนวทางปฏิบัติในการนัดเวลาเพื่อตรวจสอบสินค้าที่จะส่งออกไปยังสหภาพยุโรป นอร์เวย์และ
สมาพันธ์รัฐสวิส ผ่านทางด่านตรวจพืชทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

แนวทางปฏิบัตินี้ให้ใช้สำหรับสินค้าที่จะส่งออกไปยังสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธ์รัฐสวิส ทุกประเภท เช่น ผัก ผลไม้ ดอกไม้ ต้นพืชเพื่อปลูก ดอกกล้วยไม้ เมล็ดพันธุ์ และสินค้าอื่นๆ ยกเว้น สินค้าที่ผ่านการตรวจสอบศัตรูพืชมาแล้วจากโรงคัดบรรจุ หรือด่านตรวจพืชอื่นและมีรายงานการปฏิบัติงานนอกสถานที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่แนบมา หรือ สินค้าที่ได้ผ่านการตรวจสอบศัตรูพืชและออกใบรับรองสุขอนามัยพืชมาเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องปฏิบัติตามแนวทางนี้

เงื่อนไขการแจ้งนัดเวลา

1. ผู้ส่งออก/ตัวแทน แจ้งนัดเวลาตรวจสอบสินค้าได้ที่ห้องออกใบรับรองสุขอนามัยพืช ที่อาคารศูนย์บริการกลาง 1 (S 1) ชั้น 1 ในเวลา 09.00 – 15.00 น. โดยแจ้งล่วงหน้า 1 วัน ก่อนวันที่จะส่งออก เพื่อให้ผู้ส่งออกทราบและจัดเตรียมสินค้าให้มาถึงคลังทันตามเวลาที่กำหนด กรณีมาแจ้งนัดหลังเวลา 15.00 น. ต่่านๆ จะรับนัดเวลาโดยมีเงื่อนไข คือ ต้องนำสินค้ามาตรวจในช่วงเวลาที่ 2, 3 หรือ 6, 7 เท่านั้น ทั้งนี้บริษัทตัวแทนต้องแจ้งลูกค้าให้ทราบเงื่อนไข และรออนุญาตการรับนัดเวลาจากต่า่นๆ ก่อน หากไม่สามารถนำสินค้ามาในช่วงที่กำหนดได้ และคิวในช่วงเวลาที่ 4 และ 5 ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ปริมาณสินค้าหนาแน่นที่สุดเต็มแล้ว ต่า่นๆ จะไม่สามารถลงนัดเวลาตรวจสอบสินค้าให้ได้
2. แจ้งรายละเอียดในการส่งออกสินค้า ดังนี้ ชื่อผู้ส่งออก ประเทศปลายทาง เมืองท่า จำนวนสินค้า (กล่อง) เที่ยวบิน เวลาเที่ยวบิน บริษัทตัวแทน ชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบการนัดเวลา หรือ ยื่นแบบคำขอรับใบรับรองสุขอนามัยพืช (แบบ พ.ก. 7)
3. ต่า่นๆ ต้องใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง ในการตรวจสอบสินค้าแต่ละ shipment (อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงกว่านี้ได้ ขึ้นอยู่กับปริมาณและชนิดสินค้าใน shipment นั้นๆ) หากจำนวนงานในช่วงเวลานั้นๆ แน่นมากแล้วผู้ส่งออกรายใดที่มานัดงานหลังรายอื่น อาจถูกพิจารณาเลื่อนช่วงเวลาตรวจงานขึ้น/ลงตามความเหมาะสม (พิจารณาจากเวลา cut off time ของเที่ยวบินประกอบ)
4. การเลือกช่วงเวลา (7 ช่วงเวลา ตามตารางข้างท้าย) พิจารณาจากเวลา cut off time ของสายการบิน บวกเพิ่มเวลาทำงานของเจ้าหน้าที่อีก 3 ชั่วโมง เป็นประมาณการสำหรับเลือกช่วงเวลา เช่น สินค้าส่งออกไปกับเที่ยวบิน EK 375 เวลาเที่ยวบิน 21.00 น. เวลา cut off time ของสายการบิน คือ 18.00 น. บวกเพิ่มเวลาทำงาน เจ้าหน้าที่อีก 3 ชั่วโมง = 15.00 น. ผู้ส่งออก/ตัวแทนสามารถนัดตรวจงานได้ในช่วงเวลาที่ 3 หรือ 4 หรือ ก่อนหน้า (สามารถเลือกช่วงเวลาได้ตั้งแต่เวลา 15.00 น. ถอยขึ้นมา) กรณีที่สายการบินมีการเลื่อนเวลา cut off time ขอให้ผู้ส่งออก/ตัวแทนแจ้งกับเจ้าหน้าที่รับนัดเวลาว่าเลื่อนเป็นเวลาใด
5. สินค้าที่จะไปกับเที่ยวบินที่มี cut off time ของสายการบิน ก่อนเวลา 17.00 น. จะต้องเลือกช่วงเวลาตรวจสอบสินค้าในช่วงเวลา 1 – 3 เท่านั้น เพื่อกระจายความหนาแน่นของสินค้านำมาตรวจในช่วงบ่าย โดยผู้ส่งออก/ตัวแทนต้องจัดเตรียมสินค้าและเอกสารให้พร้อมตรวจ ไม่เกินเวลา 11.00 น.

6. จำนวนคิวที่ต่างๆ สามารถรับตรวจงานได้ในแต่ละช่วงของวัน มีดังนี้ ช่วงเวลาที่ 1 รับผิดชอบจำนวน 3 shipment ต่อคลัง ช่วงเวลาที่ 2 – 7 รับผิดชอบจำนวน 10 shipment ต่อคลัง ยกเว้น ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ช่วงเวลาที่ 2 – 7 เพิ่มจำนวนคิวเป็น 15 shipment ต่อคลัง ตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

7. เป็นข้อตกลงร่วมกันที่จะไม่รับตรวจสินค้าให้กับผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น เช่น ไม่ทำการนัดเวลาตรวจสินค้าล่วงหน้าตามเงื่อนไข ไม่นำสินค้ามาตามช่วงเวลาที่นัดหมาย ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย หรือเป็นผู้ส่งออก/ตัวแทนซึ่งไม่เคยติดต่อกับต่างๆ มาก่อนเริ่มดำเนินการนัดเวลา (1 กันยายน 2563)

8. การแทรกหรือสลักคิว ตามเวลาที่ลงนัดไว้ ให้เป็นการตกลงหรือยินยอมกันเองระหว่างบริษัทตัวแทน ทั้งนี้ตัวแทนสามารถนำคิวลูกค้าอื่นที่จองไว้ในช่วงเวลาที่ 4 หรือ 5 ของบริษัทตัวเองมาสลับกันได้ โดยต้องไม่กระทบกับผู้ส่งออก/ตัวแทนรายอื่น

การยื่นเอกสารและตรวจสอบสินค้า

ผู้ประกอบการที่ได้แจ้งนัดเวลาตรวจสอบสินค้าที่จะส่งออกไปยังสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธ์รัฐสวิตไอร์แลนด์เรียบร้อยแล้ว ให้ปฏิบัติตามดังนี้

1. จัดเตรียมสินค้าให้อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการตรวจสอบศัตรูพีซในพื้นที่คลังสินค้าที่สายการบินเปิดให้บริการ
2. เตรียมเอกสารแบบคำขอรับใบรับรองสุขอนามัยพีซ (แบบ พ.ก. 7) ซึ่งระบุช่วงเวลาที่ได้รับนัดไว้ และรายละเอียดสินค้าที่จะส่งออก โดยแบบคำขอรับใบรับรองสุขอนามัยพีซ (แบบ พ.ก. 7) และเอกสารแนบ สามารถนำมายื่นลงรับคำขอเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนเวลาตรวจสินค้าได้
3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบสินค้า จะดำเนินการตรวจสอบสินค้าและศัตรูพีซตามเงื่อนไขในแต่ละช่วงเวลาตามลำดับคิวที่ผู้ส่งออก/ตัวแทนได้รับ

การออกใบรับรองสุขอนามัยพีซ

ผู้ส่งออก/ตัวแทน ยื่นแบบคำขอรับใบรับรองสุขอนามัยพีซ (แบบ พ.ก. 7) ที่เจ้าหน้าที่ตรวจพีซบันทึกผลการตรวจสอบสินค้าและลงนามกำกับเรียบร้อยแล้ว เพื่อออกใบรับรองสุขอนามัยพีซและชำระค่าธรรมเนียมตามขั้นตอนปกติ

การเลือกช่วงเวลาสำหรับนัดตรวจสินค้าในแต่ละวัน

ช่วงที่ 1 04.30-7.30	พ	ช่วงที่ 2 08.30-10.00	ช่วงที่ 3 10.01-12.00	พ	ช่วงที่ 4 13.00-15.00	ช่วงที่ 5 15.01-17.00	พ	ช่วงที่ 6 17.30-19.30	ช่วงที่ 7 19.31-22.00	
1.		1.	1.		1.	1.		1.	1.	1.
2.	
3.		10.	10.		10.	10.		10.	10.	10.

หมายเหตุ : ช่วงเวลาที่ 2 – 7 ของวันเสาร์และวันอาทิตย์ เพิ่มคิวเป็น 15 shipment/คลัง