



มาตรการประหยัดพลังงาน
กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

๑. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- เปิด - ปิดไฟฟ้าให้เป็นเวลา โดยเริ่มเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. (เฉพาะจุดที่มีผู้ปฏิบัติงาน) และปิดเวลา ๑๖.๓๐ น.
- ปิดไฟฟ้าในเวลาพักเที่ยงและในเวลากลางคืน ควรเปิดเฉพาะดวงที่มีความจำเป็นเท่านั้น
- ถอดหลอดไฟฟ้าในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น เช่น บริเวณโถงทางเดิน หรือใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก โดยการเปิดมู่ลี่หรือผ้าม่าน เป็นต้น
- กรณีหลอดไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่เดิมชำรุด ให้เปลี่ยนเป็นหลอดแอลอีดี (LED)

๒. เครื่องปรับอากาศ

- ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยการกำหนดเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศให้เป็นเวลา เริ่มเปิดเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เปิดเครื่องทิ้งไว้เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติงาน)
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยการทำความสะอาดแผงกรองอากาศที่อยู่ภายใน
- ไม่เปิดพัดลมระบายอากาศในขณะที่เปิดเครื่องปรับอากาศ และให้ปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

๓. อุปกรณ์สำนักงาน

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดสวิตซ์ที่จอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก
- เปิดเครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์) เฉพาะเวลาที่ต้องการพิมพ์เท่านั้น

๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ
- ควรตั้งโปรแกรมการเปิด - ปิดอัตโนมัติสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร
- ไม่ควรวางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องปรับอากาศ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออก
- เชื่อมต่อเครื่องถ่ายเอกสารให้สามารถพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ได้

๓.๓ การใช้ลิฟต์

- งดใช้ลิฟต์เมื่อขึ้น - ลงชั้นเดียว
- ปิดลิฟต์บางตัวในช่วงที่มีการใช้งานน้อย

๓.๔ เครื่องอำนวยความสะดวก

- โทรทัศน์ งดใช้ในเวลาราชการ ยกเว้นกรณีจำเป็น
- ไม่ควรปิดโทรทัศน์ด้วยตัวรีโมทคอนโทรล ควรปิดสวิตซ์ที่ตัวเครื่องทุกครั้ง
- กระจกน้ำร้อน หมั่นตรวจสอบระดับปริมาณน้ำในกระจกน้ำร้อน และต้องดึงปลั๊กออกทุกครั้ง ที่ไม่มีการใช้งาน
- ปิดเครื่องทำน้ำเย็นเวลา ๑๖.๐๐ น.
- ดึงปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าออกทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กริ่ง โทรศัพท์ไร้สาย เครื่องโทรสาร เป็นต้น

๔. การประหยัดน้ำประปา

- ทุกหน่วยงานหมั่นตรวจสอบท่อและอุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบประปาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- สำรองตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปา เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์
- รดน้ำต้นไม้โดยใช้ระบบ Sprinkler แทนการรดโดยใช้สายยางฉีดน้ำ
- ใช้น้ำจากแหล่งอื่น (ถ้ามี) รดน้ำต้นไม้แทนการใช้น้ำประปา
- ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยอย่างรวดเร็ว ควรรดน้ำต้นไม้ตอนเช้าที่อากาศยังเย็นอยู่ การระเหยจะต่ำกว่าช่วยให้ประหยัดน้ำ
- ติด Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก ลดปริมาณการไหลของน้ำ ช่วยประหยัดน้ำ
- ใช้สบู์เหลวที่เข้มข้นแทนสบู่ก้อนล้างมือ เนื่องจากสามารถล้างออกได้ง่ายไม่เปลืองน้ำ
- ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ชักโครกประหยัดน้ำ ก๊อกประหยัดน้ำ หัวฉีดประหยัดน้ำ เป็นต้น
- กำหนดจุดล้างรถยนต์และควบคุมการใช้น้ำสำหรับล้างรถยนต์ โดยการใช้หัวฉีดน้ำที่ปิดโดยอัตโนมัติ
- รมรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำแก่บุคลากรในหน่วยงาน
- ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช้น้ำทุก ๆ ๑ เดือน

๕. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ขับรถที่มีความเร็วที่พอเหมาะ ไม่ช้าหรือเร็วเกินไป ควรขับด้วยความเร็วที่ไม่เกินกฎหมายกำหนด
- ในกรณีเดินทางไปในทิศทางเดียวกัน ขอให้ใช้รถคันเดียวกัน
- ดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถรอ
- บำรุงรักษาให้ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ และเครื่องยนต์มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

.....


(นางสาวสมัย ชูเกียรติวัฒนา)

ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร