



ประกาศศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดที่รับสมัครสอบ

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี เงินทุนหมุนเวียนยางพารา (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฯ นี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป (นับถึงวันสมัคร)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนฯ

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ส่วนราชการอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

๓. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ได้ที่งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์วิจัย และพัฒนาการเกษตรสุราษฎร์ธานี โดยจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพ ประพฤติตนเป็นสุภาพชนเท่านั้น (ห้ามสวมเสื้อยืด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร สุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐ ๗๗๓๘ ๑๙๖๐ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ <https://doa.go.th/ac/suratthani/>

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี

จำนวน ๒ รูป

๒) สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน

อย่างละ ๑ ฉบับ

-/๓) สำเนา...

๓) สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,

ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ในกรณีหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโดยโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุราษฎร์ธานี หรือทางเว็บไซต์ <https://doa.go.th/ac/suratthani/>

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ		
๑. ความรู้เกี่ยวกับงานหน้าที่	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ท่วงทีวาจา	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๓. บุคลิกภาพ	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๔. ความรู้รอบตัว	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๕. เชวชนปัญญา	๒๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

### ๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๗. เงื่อนไขในการประกาศผลสอบ

๗.๑ คณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๒ คณะกรรมการพิจารณาแล้วถือว่าสิ้นสุด

๗.๓ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุราษฎร์ธานี หรือทางเว็บไซต์ <https://doa.go.th/ac/suratthani/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่บัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วตามกรณี

๘. การรายงานตัวและการเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและปฏิบัติงานในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุราษฎร์ธานี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



นางศรีเวียง มีพริง)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุราษฎร์ธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุราษฎร์ธานี  
ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

•ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี เงินทุนหมุนเวียนยางพารา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๘,๐๐๐.-บาทต่อเดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนยางพารา

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

1. ยื่นแบบการแจ้งเข้า - แจ้งออก และธุรกรรมต่างๆ ของพนักงานเงินงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนยางพาราผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. จัดเก็บหลักฐานการเบิก - จ่ายเงินในแต่ละเดือนของเงินงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนยางพารา
3. จัดทำรายงานรายรับ - รายจ่ายของเงินทุนหมุนเวียนยางพารา ส่งให้กองการยางทุกวันสิ้นเดือน
4. ตรวจสอบเช็คหลักฐานการเบิกจ่ายเงินฟอร์ม B ค่าจ้างกรีดยาง ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน และค่าตอบแทนใช้สอย ก่อนส่งเบิกจ่ายทุกครั้ง พร้อมทั้งส่งหลักฐานต่างๆ ให้กองการยางทุกวันสิ้นเดือน
5. จัดทำรายงานการผลิตยาง รายงานทางการเงิน อุปกรณ์กลสิกรรม และรายงานประจำเดือนของเงินทุนหมุนเวียนยางพารา ส่งให้กองการยางทุกวันสิ้นเดือน
6. ลงบันทึกบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท บัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ทะเบียนคุมเงินประจำงวด ทะเบียนคุมรับและนำส่งเงิน และทะเบียนคุมการนำส่งเงินโอนกลับวันสิ้นเดือนของเงินทุนหมุนเวียนยางพารา
7. วางรายการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ผ่าน Web Online ของเงินทุนหมุนเวียนยางพารา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวหรือสูงกว่าตามที่ ก.พ. รับรอง สาขาวิชาการบัญชี

**ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๕. สามารถใช้งาน Internet ผ่านโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ได้
๖. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ได้