

# คู่มือ

## การปฏิบัติงานสารวัตรเกษตร



ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย

สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 2 พิษณุโลก

## การปฏิบัติงานสารวัตรเกษตรประกอบด้วย

1. การตรวจสอบสถานที่ขายปุ๋ย/วัตถุอันตรายทางการเกษตร/เมล็ดพันธุ์ควบคุม
2. การขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต
3. กระบวนการดำเนินการคดี

### ➔ การตรวจสอบสถานที่ขายปุ๋ย/วัตถุอันตรายทางการเกษตร/เมล็ดพันธุ์ควบคุม

#### 1) วัตถุประสงค์

- เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ มีกรอบขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อพิจารณากระบวนการตรวจสอบสถานที่ในการขายปุ๋ย/วัตถุอันตรายทางการเกษตร/เมล็ดพันธุ์ควบคุม
- เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบถึงกฎ ระเบียบและขั้นตอนในการตรวจร้านค้าจำหน่ายปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
- เพื่อให้เห็นความโปร่งใสของขั้นตอนในการทำงาน

#### 2) ขอบข่าย

**ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)** ได้แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการ สามารถเข้าถึงกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบที่ร้านค้าจำหน่ายปัจจัยผลิตทางการเกษตร

#### 3) คำนิยาม

**ขาย** หมายความว่า การจำหน่าย จ่าย แจก เพื่อประโยชน์ทางการค้า และให้หมายความรวมถึงการมีไว้เพื่อขายด้วย

**มีไว้ในครอบครอง** หมายความว่า การมีไว้ในครอบครองไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น และไม่ว่าจะเป็นการมีไว้เพื่อขายเพื่อขนส่ง เพื่อใช้ หรือเพื่อประการอื่นใด และรวมถึงการทิ้งอยู่ หรือปรากฏอยู่ในความครอบครองด้วย

**พนักงานเจ้าหน้าที่** หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

**ผู้ประกอบการ** หมายความว่า ผู้ดำเนินการเปิดร้านขายปุ๋ย ขายวัตถุอันตราย และร้านขายเมล็ดพันธุ์ควบคุม

#### 4) เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2550

พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535

พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติพันธุ์พืช (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม  
พระราชบัญญัติพันธุ์พืช (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ.2550

#### 5) เอกสารแนบท้าย

แบบฟอร์ม ภค.1 ภค.2 ภค.5 ภค.6 ภค.8 ภค.9 ภค.11

## ➔ ขั้นตอนการขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตขายปุ๋ย

หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 2

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ตามพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่2) พ.ศ.2550 ได้กำหนดให้ผู้ประกอบกิจการผลิตปุ๋ยเคมีเพื่อการค้า ผลิตปุ๋ยชีวภาพเพื่อการค้า ผลิตปุ๋ยอินทรีย์เพื่อการค้า ผู้นำเข้าปุ๋ย ผู้นำผ่านปุ๋ย ผู้ขายปุ๋ย และผู้ส่งออกปุ๋ย ต้องขอใบอนุญาตเกี่ยวกับปุ๋ยเสียก่อน จึงจะประกอบกิจการได้ ติดต่อยื่นคำขอเกี่ยวกับใบอนุญาตได้ที่ กลุ่มควบคุมปุ๋ย สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร ตามมาตรา 12 และ 15 แห่งพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่2) พ.ศ.2550

2) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : กลุ่มบริการวิชาการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย ต.คลองตาล อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120 โทรศัพท์/โทรสาร 055-681-384 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตขายปุ๋ย 2.เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย
2)	การพิจารณา 1.เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาความสอดคล้องของเอกสารหลักฐานกับข้อบัญญัติปุ๋ยตาม พ.ร.บ.ปุ๋ย 2.เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	3.5 ชั่วโมง	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1.ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตขายปุ๋ย 2.เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	ศูนย์วิจัยและ พัฒนาการเกษตร สุโขทัย

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขออนุญาตเกี่ยวกับปุ๋ย (อ.ป.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอใหม่)	กรมวิชาการเกษตร
2)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตเกี่ยวกับปุ๋ย (อ.ป.2) และใบอนุญาตฉบับจริง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอต่ออายุ)	กรมวิชาการเกษตร
3)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ((ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์))	-
4)	ทะเบียนพาณิชย์/ทะเบียนการค้า/ใบจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/กลุ่ม บุคคล/คณะต่าง/สหกรณ์ฯ/องค์การฯ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ประกอบการเป็นผู้ทำขึ้นเอง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	เอกสารอื่นๆ เช่น หนังสือสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ สถานที่ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ประกอบการเป็นผู้จัดทำขึ้นเอง)	-
6)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ)	
7)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
8)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการกงสุล
9)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
10)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
11)	แผนที่สถานที่เก็บภาษี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
12)	เอกสารอื่นๆ เช่นหนังสือสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเช่าสถานที่ของคนอื่น)	-

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบอนุญาตขายปุ๋ย (หมายเหตุ: (ต่อ 1 ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มบริการวิชาการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย ต.คลองตาล อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120 โทรศัพท์/โทรสาร 055-681-384 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
2)	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 2 ต.วังทอง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก โทรศัพท์/โทรสาร 0-5531-1205 (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร <span style="float: right;">เลขที่</span> 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร : 0-2579-4652 โทรสาร : 0-2579-5084 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ภาคผนวก</i>

# คู่มือสำหรับประชาชน : การออก/ต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 2

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำข้อออก/ต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535, ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิต การนำเข้า และการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายที่กรมวิชาการเกษตรเป็นผู้รับผิดชอบ พ.ศ. 2547,กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
2. การยื่นคำข้อออก/ต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ชนิดที่ 3 ให้ยื่นที่สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร สำหรับการยื่นคำข้อออก/ต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อขายนอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร กรมวิชาการเกษตรในท้องที่นั้นๆ
3. กรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานที่ยื่นขอสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำข้อมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
4. กรณีการตรวจสอบสถานที่เก็บวัตถุอันตรายแล้วการตรวจไม่ผ่าน ผู้รับคำข้อจะยกเลิกคำขอนั้นทันที
5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : กลุ่มบริการวิชาการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย ต.คลองตาล อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120 โทรศัพท์/โทรสาร 055-681-384 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1. ผู้ยื่นคำข้อออกใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.7) และเอกสารประกอบคำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร  (หมายเหตุ: (กรณีต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองวัตถุอันตราย ผู้ยื่นคำข้อ ยื่นคำข้อต่ออายุใบอนุญาต (วอ.9) แทนคำข้อใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.7) ))	3 ชั่วโมง	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ตรวจพิจารณาความถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	ศูนย์วิจัยและ พัฒนาการเกษตร สุโขทัย
3)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสถานที่เก็บวัตถุอันตราย (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	ศูนย์วิจัยและ พัฒนาการเกษตร สุโขทัย
4)	การพิจารณา 1.พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการตรวจตรวจสถานที่เก็บ วัตถุอันตราย 2.พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตมีไว้ในครอบครอง (วอ.8) (หมายเหตุ: -)	10 วันทำการ	ศูนย์วิจัยและ พัฒนาการเกษตร สุโขทัย
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.8) (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	ศูนย์วิจัยและ พัฒนาการเกษตร สุโขทัย

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบอำนาจอย่างละ 1 ฉบับ)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า



ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)	-
4)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นคนต่างด้าว/ใช้ขึ้นครั้งแรก)	กรมการปกครอง
5)	คำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.7) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย)	กรมวิชาการเกษตร
6)	คำขอต่ออายุใบอนุญาต (วอ.9) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย)	-
7)	ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.8) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย)	-
8)	แผนที่แผนผังสังเขปแสดงสถานที่เก็บวัตถุอันตราย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่เก็บ หรือหนังสือสัญญาเช่าสถานที่ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีผู้ยื่นขอไม่ใช่เจ้าของสถานที่เก็บ)	กรมวิชาการเกษตร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
10)	<p>ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมผู้ควบคุมการใช้รับจ้างรยกกำจัด แมลงศัตรูผลิตผลเกษตร</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ใช้ในกรณีขอออก/ต่ออายุใบอนุญาตเพื่อใช้ หรือใช้ รับจ้าง)</p>	กรมวิชาการเกษตร
11)	<p>ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมผู้ควบคุมการจำหน่ายวัตถุอันตราย ทางการเกษตร</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ใช้ในกรณีขอออก/ต่ออายุใบอนุญาตเพื่อขายปลีก และ กรณีขายส่ง)</p>	กรมวิชาการเกษตร
12)	<p>ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนผลิตวัตถุอันตรายหรือใบสำคัญการขึ้น ทะเบียนนำเข้าวัตถุอันตราย</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เฉพาะกรณีขอออกใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองวัตถุ อันตราย เพื่อขายส่ง)</p>	กรมวิชาการเกษตร
13)	<p>ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตรายหรือใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เฉพาะกรณีขอออกใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองวัตถุ อันตราย เพื่อขายส่ง)</p>	กรมวิชาการเกษตร
14)	<p>ฉลากวัตถุอันตราย</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เฉพาะกรณีขอออกใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองวัตถุ อันตราย เพื่อขายส่ง)</p>	-
15)	<p>บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เฉพาะกรณีขอออกใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองวัตถุ อันตราย เพื่อขายส่ง)</p>	กรมวิชาการเกษตร

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (หมายเหตุ: (ต่อ 1 ฉบับ)) หรือ หมายเหตุ: (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <a href="http://www.mediafire.com/view/ac28dlgbal4glov">http://www.mediafire.com/view/ac28dlgbal4glov</a> /กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุ อันตราย.pdf))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท (หมายเหตุ: พื้นที่ไม่เกิน 10 ตาราง เมตร)

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มบริการวิชาการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย ต.คลองตาล อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120 โทรศัพท์/โทรสาร 055-681-384 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
2)	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 2 ต.วังทอง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก โทรศัพท์/โทรสาร 0-5531-1205 (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร : 0-2579-4652 โทรสาร : 0-2579-5084 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.7) (หมายเหตุ: -) <i>ภาคผนวก</i>
2)	คำขอต้ออายุใบอนุญาต (วอ.9) (หมายเหตุ: -) <i>ภาคผนวก</i>

# คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ควบคุม

หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 2

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดชนิดของเมล็ดพันธุ์ให้เป็นเมล็ดพันธุ์ควบคุม พ.ศ. 2556 ดังนั้นการจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ควบคุมต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนดำเนินการ

2. วิธีการขอใบอนุญาตเป็นไปตามกฎกระทรวงเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอใบอนุญาตการออกใบอนุญาตการต่ออายุใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ควบคุม พ.ศ. 2549 โดยใช้คำขอต่ออายุใบอนุญาตตามประกาศกรมวิชาการเกษตรเรื่อง กำหนดแบบคำขอแบบใบอนุญาตและแบบพิมพ์ต่างๆเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ควบคุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

3. มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518 ได้กำหนดคุณสมบัติผู้ขอใบอนุญาตฯ ดังนี้

3.1 บรรรณัติภาวะ

3.2 มีถิ่นที่อยู่หรือสำนักงานในประเทศไทย

3.3 ไม่เป็นคนวิกลจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

3.4 มีสถานที่ที่เหมาะสมในการรวบรวม ขาย นำเข้า หรือส่งออกซึ่งเมล็ดพันธุ์ควบคุมตามที่กำหนดขอรับใบอนุญาต

3.5 ใช้ชื่อในการประกอบพาณิชย์กิจไม่ซ้ำหรือคล้ายคลึงกับชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจของผู้รับใบอนุญาตอยู่แล้ว หรือผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตยังไม่ครบ 2 ปี

4. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องหรือไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ขณะนั้นผู้ยื่นคำขอและผู้รับคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายละเอียดของการแก้ไขพร้อมกำหนดระยะเวลาหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมในเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะปฏิเสธคำขอชุดนั้นและหากผู้ยื่นคำขอประสงค์จะดำเนินการต่อต้องยื่นคำร้องพร้อมเอกสารใหม่

5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : กลุ่มบริการวิชาการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย ต.คลองตาล อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120 โทรศัพท์/โทรสาร 055-681-384 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตรวบรวม ขาย นำเข้า หรือส่งออกซึ่งเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า (พ.พ. 1) พร้อมเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนถูกต้อง 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนถูกต้อง (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	ศูนย์วิจัยและ พัฒนาการเกษตร สุโขทัย
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่กำหนดเลขที่ใบอนุญาตฯ พร้อมจัดพิมพ์ใบอนุญาต ขายเมล็ดพันธุ์ควบคุม (พ.พ. 4) และเสนอผู้มีอำนาจลงนาม (หมายเหตุ: -)	2 ชั่วโมง	ศูนย์วิจัยและ พัฒนาการเกษตร สุโขทัย
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> 1.ผู้มีอำนาจอนุญาตลงนามใบอนุญาตขายฯ 2.เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ประกอบการและชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	2 ชั่วโมง	ศูนย์วิจัยและ พัฒนาการเกษตร สุโขทัย

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>แบบคำขอรับใบอนุญาตรวบรวม ขาย นำเข้า หรือส่งออก ซึ่งเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า (พ.พ. 1)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมวิชาการเกษตร
2)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	
4)	<p>ทะเบียนพาณิชย์ หรือทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
5)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ -</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	<p>หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)</p>	-
7)	<p>หนังสือมอบอำนาจ</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (กรณีที่ยื่นคำขอได้รับมอบอำนาจให้ยื่นคำขอแทน)</p>	-
8)	<p>เอกสารแสดงแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่เก็บเมล็ดพันธุ์ควบคุม</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
9)	<p>หนังสือสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่เพื่อประกอบ กิจการขายเมล็ดพันธุ์</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (กรณีสถานที่ขายไม่ใช่ที่เดียวกับสถานที่ทำการหรือเช่า สถานที่หรือใช้สถานที่ร่วมกันหรือเอกสารอื่นๆที่แสดงสิทธิ์ในการ ใช้สถานที่เพื่อประกอบกิจการ)</p>	-

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ควบคุม (หมายเหตุ: (รายปี))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มบริการวิชาการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย ต.คลองตาล อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120 โทรศัพท์/โทรสาร 055-681-384 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
2)	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 2 ต.วังทอง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก โทรศัพท์/โทรสาร 0-5531-1205 (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขต จตุจักร กทม. 10900 โทร : 0-2579-4652 โทรสาร : 0-2579-5084 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<b>ภาคผนวก</b>



## ➔ กระบวนการดำเนินการคดี

### 1) วัตถุประสงค์

- เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ มีกรอบขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาการดำเนินคดี
- เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบถึงกฎ ระเบียบและขั้นตอนในการดำเนินคดี
- เพื่อให้เห็นความโปร่งใสของขั้นตอนในการทำงาน

### 2) ขอบข่าย

- สามารถเข้าถึงกระบวนการขั้นตอนในการทำงาน

### 3) คำนิยาม

- สารวัตรเกษตร หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- ผู้ประกอบการ หมายความว่า ผู้ดำเนินการเปิดร้านขายปุ๋ย ขายวัตถุอันตราย และร้านขายเมล็ดพันธุ์
- สปผ. หมายความว่า สำนักพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
- สคว. หมายความว่า สำนักควบคุมพืชและวัสดุทางการเกษตร
- นิติกร หมายความว่า กลุ่มที่ทำงานเกี่ยวกับกฎหมาย ดำเนินคดี ตาม พรบ. 3 ฉบับ

### 4) เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2550

พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535

พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติพันธุ์พืช (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม  
พระราชบัญญัติพันธุ์พืช (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ.2550

**ภาคผนวก**

พรบ.ปฎิ



พรบ.ปฎิ.pdf

พรบ.วัตถุอันตราย



พรบ.วัตถุอันตราย.pdf

พรบ.พันธุ์พืช



พรบ.พันธุ์พืช.pdf

คำขออนุญาตปฎิ(อป.2) / วัตถุอันตราย(วอ.9) / พันธุ์พืช(พพ.10)



อป.1.pdf



วอ.7.pdf



พพ.1.pdf

คำขอต่ออายุปฎิ(อป.2) / วัตถุอันตราย(วอ.9) / พันธุ์พืช(พพ.10)



อป.2.pdf



วอ.9.pdf



พพ.10.pdf